

STATUT

JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ -"ZAKŁAD KOMUNALNY"

§1

Zakład Komunalny w Komorach Dąbrowych zwany dalej "Zakładem", działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami)
2. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami)
3. Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r Nr 9 poz. 43 z późniejszymi zmianami)

§2

1. Zakład ma siedzibę w Komorach Dąbrowych Nr i prowadzi swoją działalność na terenie gminy Sońsk.
2. Zakład nie posiada osobowości prawnej
3. Zakład używa pieczętki podłużnej o treści: "Zakład Komunalny" w Komorach Dąbrowych

§3

Przedmiotem działania Zakładu jest:

1. odprowadzanie ścieków z sieci kanalizacji i szamb przydomowych z terenu gminy
2. utrzymanie w ruchu ciągłym gminnych urządzeń kanalizacyjnych, tj. Oczyszczalni ścieków, sieci i obiektów oraz wykonanie remontów tych obiektów
3. zawieranie umów i pobieranie należności za odprowadzanie ścieków
4. współpraca z Urzędem Gminy w zakresie rozwoju kanalizacji oraz realizacji inwestycji w tym zakresie na terenie gminy
5. Utrzymanie dróg gminnych w zakresie bieżącego ich remontu i modernizacji

§4

Zakład jest jednostką organizacyjną gminy Sońsk prowadzoną na zasadach jednostki budżetowej.

§5

1. Zakładem zarządza i reprezentuje Kierownik, który działa w granicach umocowania określonego przez Wójta Gminy
2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy
3. Kierownik Zakładu działając zgodnie z przepisami prawa podejmuje decyzje samodzielnie w zakresie umocowania. O którym mowa w pkt.1
4. Do wykonania czynności przekraczających granice umocowania, wymagana jest zgoda Wójta Gminy.

§6

Kierownik Zakładu:

- reprezentuje Zakład na zewnątrz
- ustala wewnętrzną organizację Zakładu
- ustala regulamin Zakładu, wydaje zarządzenia wewnętrzne
- koordynuje działalność samodzielnych stanowisk
- zatrudnia pracowników Zakładu i podejmuje decyzje w sprawach osobowych pracowników
- zapewnia prawidłowe zabezpieczenia mienia Zakładu
- zapewnia prawidłową, terminową i zgodną z przepisami realizację zadań
- odpowiada za przestrzeganie przez pracowników zasad bhp i p.poż oraz dyscypliny pracy
- dysponuje środkami finansowymi przewidzianymi w budżecie gminy na wydatki Zakładu

§7

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest budżet gminy w części dotyczącej dochodów i wydatków budżetowych Zakładu, w tym wydatków na jego utrzymanie
3. Kierownik Zakładu w terminie do 15 października każdego roku przygotowuje plan finansowy Zakładu na rok następny
4. W kalkulacji dochodów w/w planu, Kierownik Zakładu przedstawia propozycję wysokości opłat za ścieki odprowadzane do kanalizacji sanitarnej i do punktu zlewnego na oczyszczalni
5. Zasady wynagradzania w Zakładzie opracowuje Kierownik, przyjmując za podstawę zasady wynagradzania pracowników samorządowych, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2000r Nr 61 poz. 708 z późniejszymi zmianami)

§8

1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym w użytkowaniu Zakładu
2. Stan mienia określa spis środków trwałych, sporządzonych na dzień rozpoczęcia działalności Zakładu.

§9

Kontroli i oceny działalności Zakładu oraz pracy Kierownika dokonuje Wójt Gminy.

§10

Kierownik ponosi odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie powierzonym mu mieniem komunalnym.