

Załącznik Nr 2 do  
Zarządzenia Nr 41/2016  
Wójta Gminy Sońsk  
z dnia 12 maja 2016 roku

**REGULAMIN**  
**naboru**  
**na stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami komunalnymi w**  
**Urzędzie Gminy w Sońsku**

§ 1.

Nabór na stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami komunalnymi w Urzędzie Gminy w Sońsku ogłasza Wójt Gminy Sońsk.

§ 2.

1. Ogłoszenie o naborze podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sońsk oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.
2. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
3. Termin I i II etapu konkursu określa i podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w ust. 1 Wójt Gminy Sońsk.

§ 3.

1. W przypadku, gdy do naboru zgłosi się współmałżonek lub krewni I stopnia pokrewieństwa w linii prostej członka komisji - członek ten decyzją przewodniczącego komisji powinien zostać wyłączony z pracy komisji.
2. Określenie pokrewieństwa między kandydatem a członkiem komisji odbywa się drogą oświadczenia złożonego do protokołu przez członka komisji.

§ 4.

W naborze może wziąć udział osoba spełniająca warunki określone w ogłoszeniu.

§ 5.

Nabór przeprowadza się także przy zgłoszeniu się tylko jednego kandydata.

§ 6.

Nabór przeprowadza się również przy udziale co najmniej 80% pełnego składu komisji konkursowej.

§ 7.

Praca komisji konkursowej przebiega w dwóch etapach:

1. I etap – badanie przez komisję czy kandydaci spełniają wymogi określone w ogłoszeniu o konkursie.

2. II etap – przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, dokonanie oceny przedstawionej przez kandydatów koncepcji organizacji Urzędu oraz wytypowanie kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.

3. Komisja konkursowa nie może kwalifikować do konkursu osób, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie.

#### § 8.

1. Kandydat, którego komisja nie dopuściła do II etapu konkursu może wnieść sprzeciw do Wójta Gminy w terminie 3 dni od daty decyzji komisji.
2. W przypadku niedopuszczenia któregoś z kandydatów do udziału w konkursie i jego zapowiedzi o wniesieniu sprzeciwu, następny etap konkursu nie może się odbyć wcześniej niż po rozpatrzeniu sprzeciwu przez Wójta Gminy.
3. Wójt jest zobowiązany do niezwłocznego rozpatrzenia sprzeciwu.
4. Decyzja Wójta jest ostateczna.

#### § 9.

Przed II-gim etapem konkursu kandydat przygotowuje i przedłoży komisji koncepcję organizacji pracy na danym stanowisku.

#### § 10.

W II etapie konkursu:

1. Każdy członek komisji ma prawo zadać dowolną liczbę pytań każdemu z kandydatów.
2. Każdemu kandydatowi zadaje się te same pytania z wyjątkiem pytań dotyczących przedstawionej koncepcji pracy na danym stanowisku.

#### § 11.

1. Po dokonaniu oceny przedstawionych przez kandydatów propozycji przewodniczący komisji zarządza głosowanie na następujących zasadach:

- 1) głosowanie jest tajne,
  - 2) każdy członek komisji dysponuje 1 punktem,
  - 3) nabór wygrywa kandydat, który uzyskał najwyższą liczbę punktów,
  - 4) wynik naboru ogłasza przewodniczący komisji po podliczeniu głosów.
  - 5) w przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
2. W przypadku kwestionowania wyników konkursu zainteresowanemu kandydatowi przysługuje prawo wniesienia w terminie 3 dni sprzeciwu do Wójta Gminy .
3. W przypadku uwzględnienia sprzeciwu Wójt Gminy podejmuje decyzję o ponownym przeprowadzeniu II etapu konkursu w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia sprzeciwu.
1. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.

#### § 12.

Ustala się następujące kryteria oceny:

- wykształcenie,

- doświadczenie zawodowe i staż pracy,
- wiedzę ogólną i zawodową szczególnie w zakresie znajomości zagadnień, przepisów prawa samorządowego, przepisów ustawy o ochronie środowiska oraz o gospodarowaniu odpadami komunalnymi,
- umiejętności organizacyjne, pracy w zespole, komunikowania się,
- kultura bycia.

§ 13.

1. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
- 2 . Przewodniczący komisji niezwłocznie przedstawia wyniki wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy.

§ 14.

Nawiązanie stosunku pracy w Urzędzie Gminy Sońsk nastąpi pod warunkiem, że wybranego przez komisję kandydata Wójt Gminy Sońsk zatrudni w Urzędzie Gminy na podstawie umowy o pracę.

§ 15.

Wójt Gminy Sońsk ma prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn w każdym stadium postępowania konkursowego.