

Zarządzenie Nr 5/2016r.
Wójta Gminy Sońsk
z dnia 25 stycznia 2016 roku

w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy w Sońsku zasad ochrony pomieszczenia, w którym przechowywane są dokumenty niejawne, w tym „Ewidencji osób wchodzących i wychodzących do kancelarii dokumentów niejawnych”

Na podstawie § 7 ust 4 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych z dnia 29 maja 2012r.(Dz.U z 2012r., poz.683) zarządzam ,co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam zasadę, że drzwi od pomieszczenia, w którym przechowywane są dokumenty niejawne, są wyposażone w zamki patentowe, bez możliwości wejścia osób nieupoważnionych po godzinach pracy. Drzwi dodatkowo zabezpieczane są poprzez zaplombowanie.
2. Klucze do urządzeń biurowych, w których przechowywane są dokumenty niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone”; po zakończonym dniu pracy muszą być zabezpieczone przez pracownika w pomieszczeniu kancelarii niejawnej– w miejscu niedostępnym i nieznanym powszechnie.
3. Zabraniam wynoszenia poza budynek Urzędu Gminy, jak również udostępniania kluczy do pomieszczeń oraz urządzeń biurowych, w których przechowywane są dokumenty niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone” osobom nieuprawnionym. Pracownikom Urzędu zabrania się samodzielnego dokonywania wymiany zamków bez uzyskania zgody ze strony Pełnomocnika Ochrony.
4. Po zakończeniu pracy, pracownik Urzędu wychodzący z pomieszczenia, w którym przechowywane są dokumenty oznaczone klauzulą „zastrzeżone”, zobowiązany jest do zamknięcia drzwi na wszystkie zamki. Klucze od pomieszczenia są zabezpieczone przez pracownika w Sekretariacie Urzędu w szafce zamykanej na klucz , w zaplombowanym woreczku i pobierane przez pracownika każdego dnia przed rozpoczęciem pracy.

§ 2

1. Wprowadzam w Urzędzie Gminy w Sońsku, system kontroli dostępu do pomieszczenia, w którym przechowywane są informacje „zastrzeżone” poprzez wdrożenie „Ewidencji osób wchodzących i wychodzących do kancelarii dokumentów niejawnych” znajdującej się na I piętrze budynku Urzędu Gminy pok. Nr 16.
2. Wzór Ewidencji, o której mowa w ust 1, stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Do wykonania i bezwzględnego stosowania zarządzenia zobowiązuję Inspektora
Bezpieczeństwa Teleinformatycznego.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ochrony
informacji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY SOŃSK

Marzena Słubowska