

**UCHWAŁA NR XII/49/2007
RADY GMINY W SOŃSKU
Z DNIA 13.11. 2007 roku**

w sprawie : **powołania Sekretarza Gminy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w/zw z art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz art. 68 i art. 68² Kodeksu pracy Rada Gminy w Sońsku, na wniosek Wójta Gminy uchwala co następuje :

§ 1

Powołuje się **Panią Katarzynę Ptasiewicz** na stanowisko Sekretarza Gminy Sońsk z dniem
13 listopada 2007

§ 2

Powołanie powoduje nawiązanie stosunku pracy na czas nieokreślony w Urzędzie Gminy w Sońsku z dniem określonym w § 1.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Szmałec
Wiesław Szmałec

Uzasadnienie do uchwały

Zgodnie z art.18 ust.2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym sekretarza gminy powołuje i odwołuje rada gminy na wniosek wójta gminy. Zarówno przy powołaniu , jak i odwołaniu niezbędne jest działanie obu tych organów łącznie, tzn. wniosek wójta i uchwała rady. Rada nie może z własnej inicjatywy powołać ani odwołać sekretarza ani skarbnika.

Sekretarz to funkcja dla całej gminy, a nie tylko dla urzędu. Gmina chociaż jest osobą prawną, nie jest w tym wypadku pracodawcą.

Podjęcie uchwały o powołaniu na stanowisko sekretarza gminy powoduje powstanie stosunku pracy z powołania na tym stanowisku – art. 68 KP. Powołanie może nastąpić niezwłocznie lub od określonego dnia wskazanego w uchwale. Z sekretarzem nie zawiera się umowy o pracę , powołanie bowiem jest innym niż umowa o pracę źródłem powstania stosunku pracy. Niezbędnym jest natomiast określenie na piśmie warunków pracy i płacy sekretarza, gdyż nawiązanie stosunku pracy i ustalenie jego treści wymaga zgodnego oświadczenia pracodawcy i pracownika. Rada gminy nie może podejmować w tym zakresie uchwały, te kompetencje bowiem należą wyłącznie do wójta, który wobec sekretarza wykonuje wszystkie czynności z zakresu prawa pracy (art. 4 pkt 2a ustawy o pracownikach samorządowych) , za wyjątkiem powołania i odwołania.

Ustawa o pracownikach samorządowych nie wymaga stosowania do sekretarza procedury otwartego i konkurencyjnego naboru.

Żaden przepis prawa nie przewiduje powołania sekretarza na czas określony, więc może on zostać powołany wyłącznie na czas nieokreślony. Rada gminy nie ma prawa określić w uchwale, że powołanie następuje na czas określony.

Sekretarz gminy nie ma ustawowo określonych kompetencji . Ukształtowanie kompetencji sekretarza uzależnione jest od treści regulaminu organizacyjnego i decyzji wójta.

Osoba powołana na stanowisko sekretarza musi spełniać wymogi określone w ustawie o pracownikach samorządowych dla pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych.

W związku z podjęciem w dniu 26.10.2007r przez Radę Gminy w Sońsku uchwały o odwołaniu Sekretarza Gminy, zachodzi konieczność podjęcia przedmiotowej uchwały.

Z dniem podjęcia tejże uchwały poprzedni sekretarz nie zajmuje już tego stanowiska, pozostaje jednakże pracownikiem Urzędu Gminy w Sońsku do czasu upływu okresu wypowiedzenia.

W związku z powyższym zachodzi konieczność podjęcia uchwały o powołaniu sekretarza gminy, tym bardziej , iż kandydat na to stanowisko spełnia wszelkie wymogi określone w ustawie o pracownikach samorządowych.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Szmatec
Wiesław Szmatec