

**Uchwała Nr VI/23/2015**  
**Rady Gminy Sońsk**  
**z dnia 27 marca 2015r**

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Sońsk przez osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Sońsk uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Sońsk oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2

Ilekcio w uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 2) Szkole - należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę podstawową, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz niepubliczne gimnazjum w tym - z oddziałami integracyjnymi, o uprawnieniach szkół publicznych;
- 3) Przedszkolu - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, w tym - z oddziałami integracyjnymi, niepubliczne przedszkola specjalne oraz oddział przedszkolny w niepublicznej szkole podstawowej;
- 4) Uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka oraz dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sońsk;
- 6) Podmiocie dotowanym - należy przez to rozumieć prowadzone przez osobę prawną inną niż Gmina lub osobę fizyczną- niepubliczne przedszkole, lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę, o których mowa w § 3 otrzymujące dotacje z budżetu Gminy

### § 3

1. Niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego oraz niepubliczne szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71 b ust. 2 a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko z budżetu Gminy dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko, objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę.
2. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia, budżetu Gminy dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły, w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę.
3. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych inne, niż wymienione w ust. 2, otrzymują z budżetu Gminy, na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację, w wysokości równej kwocie odpowiadającej 50 % ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, w przeliczeniu na jednego ucznia.
4. Niepubliczne przedszkola otrzymują z budżetu Gminy na każdego ucznia- dotację, w wysokości równej kwocie, odpowiadającej 75 % ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy z tym, że na jednego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie, przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę.
5. Podmiot dotowany, prowadzący wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy, otrzymuje dotację z budżetu Gminy na każdego ucznia, objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej kwocie, odpowiadającej 40 % wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym, prowadzonym przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego- w wysokości równej kwocie, przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej, utrzymywanej przez Gminę.

### § 4

1. Podstawę wyliczenia dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa, uchwalona przez Radę Gminy oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywana przez Gminę od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, z uwzględnieniem planowanej liczby uczniów w każdej z placówek prowadzonych przez podmiot dotowany.
2. Wysokość dotacji dla szkoły za miesiące: lipiec, i sierpień ustala się na podstawie liczby uczniów, uczęszczających do szkoły w czerwcu, natomiast wysokość dotacji dla przedszkola- na podstawie liczby uczniów faktycznie uczęszczających i korzystających z przedszkola w tych miesiącach.

## § 5

1. We wniosku o udzielenie dotacji, składanym przez osobę prowadzącą podmiot dotowany, o których mowa w § 2 Wójtowi Gminy, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, należy wskazać:

- 1) nazwę osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej, prowadzących podmiot dotowany;
- 2) adres siedziby osoby prawnej lub adres osoby fizycznej, prowadzących podmiot dotowany;
- 3) nazwę i adres podmiotu dotowanego;
- 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu dotowanego do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych;
- 5) NIP i numer REGON podmiotu dotowanego;
- 6) dane kontaktowe podmiotu dotowanego (numer telefonu, e-mail);
- 7) typ placówki, w tym: typ i rodzaj szkoły, formę wychowania przedszkolnego;
- 8) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;
- 9) dane o planowanej liczbie uczniów szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, w tym: liczbie uczniów niepełnosprawnych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 10) dane o planowanej liczbie uczniów spoza terenu Gminy.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

## § 6

1. Osoba prowadząca podmiot dotowany składa Wójtowi Gminy, w terminie do dnia 10-ego każdego miesiąca kalendarzowego, w którym przekazywana jest dotacja, informację miesięczną o aktualnej i faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1, podaje się również dane o liczbie uczniów niepełnosprawnych, o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz o liczbie uczniów spoza terenu gminy.

3. Wzór miesięcznej informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

## § 7

Informacja, o której mowa w § 6, może być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej, stosownie do przepisów ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 262).

## § 8

1. Dotacje objęte niniejszą uchwałą, przekazywane są na rachunek bankowy podmiotu dotowanego w 12 częściach, w terminie do 25 dnia każdego miesiąca.

2. Do czasu otrzymania przez Gminę metryczki subwencji oświatowej na dany rok kalendarzowy, dotacje na ucznia są przekazywane są w wysokości z grudnia poprzedniego roku i są wyrównywane do właściwej wysokości w kolejnym miesiącu po otrzymaniu metryczki.

#### § 9

Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania potwierdzającej aktualną i faktyczną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

#### § 10

1. Osoba prowadząca podmiot dotowany przekazuje roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji w terminie do dnia 31 stycznia roku, następującego po roku, w którym udzielona została dotacja.

2. Sprawozdanie powinno uwzględniać faktyczną liczbę uczniów w roku udzielania dotacji oraz zestawienie wydatków poniesionych w ramach dotacji z uwzględnieniem wydatków bieżących podmiotu dotowanego oraz wydatków na zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3 d ustawy.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

#### § 11

1. Podmiot dotowany, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego, zobowiązany jest do dokonania rozliczenia dotacji, w terminie 15 dni, po upływie terminu wykorzystania dotacji.

2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy, w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

#### § 12

Rzetelność wykazywania liczby uczniów w informacjach miesięcznych oraz sposób wykorzystania dotacji podlegają kontroli ze strony Gminy.

#### § 13

1. Pracownicy Urzędu Gminy mogą przeprowadzić kontrolę w siedzibie podmiotu dotowanego, w zakresie wskazanym w § 12.

2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Wójta Gminy, w którym wskazuje kontrolowany podmiot, osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli, szacunkowy czas trwania kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. O podjęciu kontroli Wójt Gminy zawiadamia osobę prowadzącą podmiot dotowany, co najmniej na dwa dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

## § 14

1. W związku z prowadzoną kontrolą upoważnieni pracownicy, zwani dalej „kontrolującymi”, mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez podmiot dotowany, wglądu w dokumentację organizacyjną i finansową oraz dokumentację przebiegu nauczania w zakresie objętym przedmiotem kontroli.
2. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do zapewnienia kontrolującym warunków umożliwiających przeprowadzenie kontroli, w szczególności wyodrębnionego pomieszczenia.
3. Kontrolujący mogą żądać w szczególności sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień lub wycień opartych na dokumentach.
4. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby prowadzącej podmiot dotowany oraz od przedstawicieli podmiotu dotowanego w zakresie objętym kontrolą.

## § 15

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie podmiotu dotowanego objętego kontrolą i osoby prowadzącej ten podmiot;
- 2) wskazanie osób kontrolujących;
- 3) wskazanie czasu trwania kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 4) wskazanie zakresu tematycznego kontroli;
- 5) opis ustalonego stanu faktycznego;
- 6) wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości;
- 7) zestawienie załączników do protokołu.

## § 16

1. Protokół podpisują kontrolujący i osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego.
2. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 4 dni od daty przekazania protokołu osobie prowadzącej podmiot dotowany lub wskazanemu przez nią przedstawicielowi podmiotu dotowanego.
3. W przypadku odmowy podpisania przez osobę prowadzącą podmiot dotowany lub wskazanego przez nią przedstawiciela protokołu, przyczyna odmowy powinna być wpisana w protokole.
4. Wójt Gminy po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli może zarządzić przeprowadzenie uzupełniających czynności kontrolnych.

## § 17

1. Na podstawie wyników kontroli Wójt Gminy przekazuje osobie prowadzącej podmiot dotowany wystąpienie pokontrolne, w którym zawiera w szczególności ustalenia w zakresie stanu faktycznego oraz ujawnione nieprawidłowości, formułując jednocześnie wnioski zmierzające do usunięcia stwierdzonych naruszeń.

2. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do przekazania Wójtowi Gminy, w terminie 30 dni od doręczenia wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykonania wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

## § 18

Traci moc uchwała Nr XXXV/247/2002 Rady Gminy Sońsk z dnia 26 września 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji szkołom niepublicznym na terenie gminy Sońsk.

## § 19

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Sońsk

Krzysztof Nowicki