

## Zarządzenie Nr 9/2015

Wójta Gminy Sońsk

z dnia 24 lutego 2015 r.

### w sprawie zmiany Zarządzenia Wójta Gminy Sońsk Nr 64/08 z dnia 8 grudnia 2008 r. w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Sońsk

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 104<sup>1</sup>, 104<sup>2</sup> § 1 i art. 104<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U z 2014 r., poz. 1502 ze zm. ), zarządzam, co następuje:

#### § 1

Zmienia się Regulamin Pracy stanowiący Załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Sońsk Nr 64/08 z dnia 8 grudnia 2008 r. w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Sońsk, w następujący sposób:

1) § 17 ust 1 pkt a) otrzymuje brzmienie:

„§ 17.1. a) dla kierowców: od poniedziałku do piątku w godzinach: 6:15 – 10:15 (4 godz.) przerwa w pracy – 2,5 godz., 12:45 – 16:45 (4 godz.). W okresie wakacji, ferii zimowych, przerw świątecznych oraz innych dni wolnych od pracy w szkołach - w godz. 7:30-15:30 ( 8 godz.)”

2) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19. 1. W okresach wakacji, ferii zimowych, przerw świątecznych , kierowca będzie wykorzystywał należny urlop wypoczynkowy.

2. Czas pracy oraz przerwy w pracy kierowca winien wykazywać w codziennych kartach drogowych.

3. Praca w godzinach nadliczbowych może być podjęta przez kierowcę tylko w przypadku uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Wójta lub upoważnionego przez Wójta Gminy pracownika Urzędu Gminy.

4. Wykaz godzin nadliczbowych w okresach miesięcznych sporządza osoba rozliczająca karty drogowe i przekazuje na stanowisko na którym rozliczany jest czas pracy pracowników Urzędu Gminy.

5. Pracownikowi samorządowemu, w tym kierowcy za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym że wolny czas, na wniosek pracownika, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu (art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

6. W sprawach czasu pracy kierowców nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i ustawie, o której mowa w ust 5, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie o czasie pracy kierowców (Dz. U z 2012 r., poz., 1115 ze zm.). „

#### § 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Sońsk.

#### § 3

Regulamin Pracy wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, w sposób przyjęty w Urzędzie Gminy Sońsk.

Wójt Gminy Sońsk  
Marzena Ślubowska

Sońsk, dn. marca 2015r.

SGO. .2015

Pan  
Roman Żebrowski  
kierowca autobusu

Działając na podstawie § 11 pkt 22) i § 9 pkt 2) Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Sońsku – wzywam Pana do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 3 dni od otrzymania niniejszego wezwania, złożenia oświadczenia na piśmie o niepozostawaniu w zatrudnieniu u innego pracodawcy, a w przypadku pozostawania w takim zatrudnieniu – oświadczenia o wymiarze dodatkowego zatrudnienia.

Jednocześnie informuję uszczegółowiając Informację z dnia 25 września 2008 r., o warunkach zatrudnienia, że w związku ze zmianą Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Sońsku od dnia ..... na podstawie § 17 ust 1 pkt a) wymienionego Regulaminu Pracy na stanowisku kierowcy autobusu obowiązuje Pana przerywany czas pracy od poniedziałku do piątku w godzinach: 6:15 – 10:15 (4 godz.) przerwa w pracy – 2,5 godz., 12:45 – 16:45 (4 godz.) W okresie wakacji, ferii zimowych, przerw świątecznych oraz innych dni wolnych od pracy w szkołach - w godz. 7:30-15:30 ( 8 godz.).

Dodatkowo informuję, że zgodnie z treścią § 19 cytowanego Regulaminu Pracy jest Pan zobowiązany do wykorzystywania w okresach wakacji, ferii zimowych, przerw świątecznych, należnego urlopu wypoczynkowego.

Czas pracy oraz przerwy w pracy jest Pan obowiązany wykazywać w codziennych kartach drogowych.

Praca w godzinach nadliczbowych może być podjęta przez Pana tylko w przypadku uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Wójta lub upoważnionego przez Wójta Gminy pracownika Urzędu Gminy. Wykaz godzin nadliczbowych na realizację których Wójt lub upoważniona przez niego osoba wyrazili pisemne zgody, w okresach miesięcznych, sporządza osoba rozliczająca karty drogowie i przekazuje na stanowisko na którym rozliczany jest czas pracy pracowników Urzędu Gminy.

Wyjaśniam również, że zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2014 r., poz.1202) jeżeli wymagają tego potrzeby jednostki, w której pracownik samorządowy jest zatrudniony, na polecenie przełożonego wykonuje on pracę w godzinach nadliczbowych, w tym w wyjątkowych przypadkach także w porze nocnej oraz w niedziele i święta. Pracownikowi samorządowemu za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym że wolny czas, na wniosek pracownika, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu (art. 42 ust. 4). Art. 42 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych stanowi lex specialis w stosunku do przepisów kodeksu pracy i wyłącza jego zastosowanie wobec Pana jako pracownika Urzędu Gminy Sońsk.

W sprawach czasu pracy kierowców nieuregulowanych w Regulaminie Pracy i ustawie o pracownikach samorządowych mają w stosunku do Pana zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie o czasie pracy kierowców (Dz. U z 2012 r., poz., 1115 ze zm.).

Otrzymałem do wiadomości i stosowania:

.....

(data i podpis pracownika)