

**Uchwała Nr XXX/207/2013**  
**Rady Gminy Sońsk**  
**z dnia 16 kwietnia 2013 roku**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości  
i porządku na terenie gminy Sońsk**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) - po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ciechanowie - Rada Gminy Sońsk uchwała:

**REGULAMIN**  
**UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU**  
**NA TERENIE GMINY SOŃSK**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**  
**§ 1**

Regulamin, zgodnie z przepisami ustawy, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sońsk dotyczące:

1. wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
  - 1) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych,
  - 2) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
  - 3) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
2. rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
  - 1) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
  - 2) liczby osób korzystających z tych urządzeń;
3. częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
4. innych wymagań wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023;
5. obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;

6. wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
7. wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

## § 2.

Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 i 951),
- 2) z dnia 21 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, Nr 203, poz. 1351, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 117, poz. 678, Nr 138, poz. 809, Nr 152, poz. 897, Nr 171, poz. 1016, z 2012 r. poz. 951),
- 3) z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 79, poz. 666, Nr 215, poz. 1664, z 2011 r. Nr 63, poz. 322, Nr 106, poz. 622, Nr 152, poz. 897, Nr 171, poz. 1016),
- 4) z dnia 29 czerwca 1997r., o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2002 r. Nr 207, poz. 1762, z 2004 r. Nr 91, poz. 866),
- 5) z dnia 21 sierpnia 1997r., o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002, z 2004 r. Nr 69, poz. 625, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 33, poz. 289, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 249, poz. 1830, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 668, Nr 92, poz. 753, z 2010 r. Nr 47, poz. 278, z 2011 r. Nr 230, poz. 1373, z 2012 r. poz. 908, poz. 985),
- 6) z dnia 16 kwietnia 2004 r., o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r., Nr 151, poz. 1220 z późn. zm.),
- 7) z dnia 27 kwietnia 2001 r., Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.),
- 8) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2005 r., Nr 219, poz. 1858).

## § 3

Postanowienia Regulaminu mogą być zmieniane uchwałą Rady Gminy Sońsk w zakresie upoważnienia zawartego w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

## **Rozdział 2**

### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

## § 4

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do selektywnego zbierania, a odbierający odpady do selektywnego odbierania odpadów obejmujących:

- 1) szkło,
- 2) papier, tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe,
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe a także zużyte opony,

- 5) powstające w gospodarstwach domowych przeterminowane leki i chemikalia oraz zużyte baterie i akumulatory,
- 6) komunalne odpady zielone ulegające biodegradacji,
- 7) odpady budowlane i rozbiórkowe.

2. Odpady, o których mowa w ust. 1 należy odbierać z częstotliwością określoną w rozdziale 4 niniejszego regulaminu.

## § 5

1. Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, niezwłocznie po opadach, a w szczególności:
  - a) powstałe w godzinach nocnych – do 7 rano,
  - b) powstałe w godzinach od 7 do 22 – w ciągu dwóch godzin od momentu ich powstania.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.
3. Nieusunięty w terminie, o którym mowa w ust. 1, lód należy posypać piaskiem lub innym właściwym środkiem nie działającym szkodliwie na tereny zieleni, drzewa i krzewy, w celu zlikwidowania jego śliskości.
4. Wymagania określone w ust. 1-4 stosuje się odpowiednio do obowiązków uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części innych nieruchomości służących do użytku publicznego, spoczywających na gminie.

## § 6

1. Mycie i naprawa samochodów powinna się odbywać w miejscach do tego celu wyznaczonych.
2. Na nieruchomościach lub jej częściach, takich jak: garaże, chodniki, podwórka itp. dopuszcza się:
  - 1) mycie samochodów wyłącznie w części obejmującej nadwozie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej, zbiornika bezodpływowego lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie; w szczególności ścieki te nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych, kanalizacji deszczowej lub do ziemi z wyłączeniem środków ulegających biodegradacji lub czystej wody bez detergentów,
  - 2) drobne naprawy pojazdów samochodowych związane z ich bieżącą eksploatacją, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości dozwolone są tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy.

## Rozdział 3

**Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

## § 7

1. W celu realizacji obowiązku utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sońsk ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:
  - 1) pojemniki na odpady o pojemności 120 litrów (L) wykonany z tworzywa sztucznego z 2 kółkami;
  - 2) pojemniki na odpady o pojemności 240 L wykonany z tworzywa sztucznego z 2 kółkami;
  - 3) pojemniki na odpady o pojemności 660 L wykonany z tworzywa sztucznego z 4 kółkami;
  - 4) pojemniki na odpady o pojemności 1100 L wykonany z metalu lub tworzywa sztucznego z 4 kółkami;
  - 5) kontenery do odpadów remontowych i budowlanych o pojemności od 2,2 do 10 m<sup>3</sup> lub worki o minimalnej pojemności 500 litrów wykonane z tkaniny foliowanej lub niefoliowanej;
  - 6) pojemniki lub worki wykonane z folii polietylenowych LDPE lub HDPE o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, wykluczającej rozerwanie się worka oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do odpadu selektywnie zbieranego, o rozmiarach 120 L, 240 L, 360 L, 1100 L;
  - 7) kosze uliczne o pojemności od 30 do 60 L;
  - 8) inne pojemniki i kontenery.
2. Worki, pojemniki metalowe i z tworzywa sztucznego określone w ust. 1, przeznaczone do gromadzenia odpadów zmieszanych oraz przeznaczone do gromadzenia odpadów określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 6 powinny być utrzymane w kolorze:
  - 1) **niebieskim**, w zakresie obejmującym pojemniki lub worki do gromadzenia papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
  - 2) **zielonym**, w zakresie obejmującym pojemniki lub worki do gromadzenia szkła,
  - 3) **czarnym**, w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia komunalnych odpadów zmieszanych i komunalnych odpadów zielonych ulegających biodegradacji.
3. Worki do selektywnej zbiórki oprócz kolorów i oznaczenia na zasadach określonych w ust. 6 powinny być zaopatrzone w chipy, ułatwiające identyfikację właściciela nieruchomości.
4. Pojemniki o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie grzebieniowym, widłowym lub hakowym mechanizmem załadowniczym pojazdów odbierających odpady.
5. Dopuszcza się stosowanie pojemników lub worków w kolorach innych niż wskazane w ust. 2, pod warunkiem ich oznaczenia na zasadach określonych w ust. 6.
6. Na pojemnikach o których mowa w ust. 2 pkt. 1-3 umieszcza się w widocznym miejscu trwałe, czytelny napis drukowanymi literami:
  - 1) „PAPIER I TWORZYWA SZTUCZNE” - w przypadku pojemnika lub worka na odpady określone w ust. 2 pkt 1;
  - 2) „SZKŁO” - w przypadku pojemnika lub worka na odpady określone w ust.2 pkt 2;
  - 3) „ODPADY ZMIESZANE” - w przypadku pojemnika na odpady określone w ust. 2 pkt 3.
7. Zbieranie komunalnych odpadów zmieszanych następuje w pojemnikach o których mowa w ust.1 pkt 1-4.
8. Dopuszcza się zbieranie komunalnych odpadów zmieszanych w workach w zabudowie jednorodzinnej w sytuacji, gdy ilość wytworzonych komunalnych odpadów zmieszanych

przekracza minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego na ten rodzaj odpadów, określoną w ust. 9.

9. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb właściciela, jednakże opróżniane w co miesięcznym cyklu odbioru powinny mieć pojemność odpowiadającą co najmniej:

- 1) **W zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej**, gdzie właściciele nieruchomości zamieszkałych zadeklarowali, że będą prowadzić selektywną zbiórkę w miejscu powstawania odpadów, wyposażają nieruchomość w zestaw pojemników, biorąc pod uwagę średnią ilość odpadów wytworzonych łącznie przez jednego mieszkańca w wysokości 40 l na miesiąc, tj.:
  - a) Pojemnik o pojemności odpowiadającej co najmniej 40 l na każdego mieszkańca nieruchomości na odpady pozostałe po segregacji odpadów wraz z komunalnymi odpadami zielonymi ulegającymi biodegradacji z napisem „ODPADY ZMIESZANE”;
  - b) Pojemnik lub worek o pojemności odpowiadającej co najmniej 40 l na każdego mieszkańca nieruchomości oznaczony napisem „PAPIER I TWORZYWA SZTUCZNE” na odpady zebrane zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 2.
  - c) Pojemnik lub worek o pojemności odpowiadającej co najmniej 40 l na każdego mieszkańca nieruchomości oznaczony napisem „SZKŁO” na odpady zebrane zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1.
- 2) **W zabudowie wielorodzinnej**, gdzie właściciele nieruchomości zamieszkałych zadeklarowali, że będą prowadzić selektywną zbiórkę w miejscu powstawania odpadów, wyposażają nieruchomość w zestaw pojemników, biorąc pod uwagę średnią ilość odpadów wytworzonych łącznie przez jednego mieszkańca w wysokości 40 l na miesiąc, tj.:
  - a) Pojemniki o pojemności odpowiadającej co najmniej 40 l na każdego mieszkańca nieruchomości oznaczone napisem „ODPADY ZMIESZANE” na odpady pozostałe po segregacji odpadów. Dopuszcza się stosowanie worków z tworzyw sztucznych, zawierających frakcję odpadów zielonych wysegregowanych „u źródła”, a następnie umieszczonych w pojemniku zbiorczym;
  - b) „gniazdo” złożone z przynajmniej 2 pojemników (lub ich wielokrotności), na odpady segregowane, zlokalizowane w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości, oznaczonych napisami: „PAPIER I TWORZYWA SZTUCZNE” na odpady zebrane zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 2 oraz napisem „SZKŁO” na odpady zebrane zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1.
- 3) **W nieruchomościach niezamieszkałych**, gdzie właściciele nieruchomości będą prowadzić selektywną zbiórkę w miejscu powstawania odpadów, wyposażają nieruchomość w zestaw pojemników, biorąc pod uwagę średnią ilość odpadów, tj.:
  - a) Dla budynków, lokali użyteczności publicznej, takich jak szkoły, urzędy, przychodnie i gabinety lekarskie itp. pojemniki o pojemności odpowiadającej każdy co najmniej 2 litrom na każdego pracownika, ucznia, pacjenta, interesanta, itp.: pojemniki z napisami „ZMIESZANE” na odpady pozostałe po segregacji wraz z komunalnymi odpadami zielonymi ulegającymi biodegradacji, pojemniki lub worki z napisami „PAPIER I TWORZYWA SZTUCZNE” na odpady zebrane zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 2, pojemniki lub worki z napisami „SZKŁO” na odpady zebrane zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1.
  - b) Dla lokali handlowych pojemniki o pojemności odpowiadającej każdy co najmniej 30 litrom na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej, jednak nie mniej niż 120 litrów: pojemniki z napisami „ZMIESZANE” na odpady pozostałe po segregacji wraz z

- komunalnymi odpadami zielonymi ulegającymi biodegradacji, pojemniki lub worki z napisami „PAPIER I TWORZYWA SZTUCZNE” na odpady zebrane zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 2, pojemniki lub worki z napisami „SZKŁO” na odpady zebrane zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1.
- c) Dla lokali gastronomicznych, pojemniki o pojemności odpowiadającej każdy co najmniej 20 litrom na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak nie mniej niż 120 litrów: pojemniki z napisami „ZMIESZANE” na odpady pozostałe po segregacji wraz z komunalnymi odpadami zielonymi ulegającymi biodegradacji, pojemniki lub worki z napisami „PAPIER I TWORZYWA SZTUCZNE” na odpady zebrane zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 2, pojemniki lub worki z napisami „SZKŁO” na odpady zebrane zgodnie z § 4 ust. 1.
  - d) Dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych, w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych, itp. pojemniki o pojemności odpowiadającej każdy co najmniej 120 litrom na każdych 10 pracowników: pojemniki z napisami „ZMIESZANE” na odpady pozostałe po segregacji wraz z komunalnymi odpadami zielonymi ulegającymi biodegradacji, pojemniki lub worki z napisami „PAPIER I TWORZYWA SZTUCZNE” na odpady zebrane zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 2, pojemniki lub worki z napisami „SZKŁO” na odpady zebrane zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1.
  - e) Dla domów opieki, internatów, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji pojemniki o pojemności odpowiadającej każdy co najmniej 20 litrom na jedno łóżko: pojemniki z napisami „ZMIESZANE” na odpady pozostałe po segregacji wraz z komunalnymi odpadami zielonymi ulegającymi biodegradacji, pojemniki lub worki z napisami „PAPIER I TWORZYWA SZTUCZNE” na odpady zebrane zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 2, pojemniki lub worki z napisami „SZKŁO” na odpady zebrane zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1.
  - f) Dla każdej działki rekreacyjnej, niezabudowanych działek budowlanych itp. pojemniki o pojemności odpowiadającej każdy co najmniej 60 litrom na nieruchomość: pojemniki z napisami „ZMIESZANE” na odpady pozostałe po segregacji wraz z komunalnymi odpadami zielonymi ulegającymi biodegradacji, pojemniki lub worki z napisami „PAPIER I TWORZYWA SZTUCZNE” na odpady zebrane zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 2, pojemniki lub worki z napisami „SZKŁO” na odpady zebrane zgodnie z § 4 ust. 1.
  - g) Dla każdego cmentarza pojemnik o pojemności odpowiadającej każdy co najmniej 3 l na jedno miejsce pochówku: pojemniki z napisami „ZMIESZANE” na odpady pozostałe po segregacji wraz z komunalnymi odpadami zielonymi ulegającymi biodegradacji, pojemniki lub worki z napisami „PAPIER I TWORZYWA SZTUCZNE” na odpady zebrane zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 2, pojemniki lub worki z napisami „SZKŁO” na odpady zebrane zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 2.
  - h) Dla każdego targowiska pojemniki każdy o pojemności 1000 l na każde 1000 m<sup>2</sup> powierzchni: pojemniki z napisami „ZMIESZANE” na odpady pozostałe po segregacji wraz z komunalnymi odpadami zielonymi ulegającymi biodegradacji, pojemniki lub worki z napisami „PAPIER I TWORZYWA SZTUCZNE” na odpady zebrane zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 2, pojemniki lub worki z napisami „SZKŁO” na odpady zebrane zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1.
  - i) Dla innych nieruchomości wyżej nie wymienionych pojemniki każdy o pojemności 3 l na jednego pracownika, jednak nie mniej niż 120 litrów: pojemniki z napisami „ZMIESZANE” na odpady pozostałe po segregacji wraz z komunalnymi odpadami zielonymi ulegającymi biodegradacji, pojemniki lub worki z napisami „PAPIER I TWORZYWA SZTUCZNE” na odpady zebrane zgodnie z § 4 ust. 1

- pkt 2, pojemniki lub worki z napisami „SZKŁO” na odpady zebrane zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1.
10. W przypadku nieprzewodzenia selektywnej zbiórki odpadów właściciele nieruchomości zobowiązani są wyposażyć ją w odpowiedni pojemnik z napisem „ZMIESZANE,, określony w ust 9.
  11. Właściciele nieruchomości, które w części są nieruchomościami zamieszkałymi, a w części nieruchomościami niezamieszkałymi (mieszanymi) zobowiązani są do złożenia deklaracji w zakresie nieruchomości zamieszkałej. A także wyposażenia nieruchomości w pojemniki określone w ust. 9 pkt. 1, 2 dla części nieruchomości zamieszkałej oraz w ust. 9 pkt. 3 dla części nieruchomości niezamieszkałej.
  12. Tereny przeznaczone do użytku publicznego wyposażone są w pojemniki o pojemnościach minimalnych:
    - 1) od 30 litrów do 60 litrów - wzdłuż chodników, w ilości uzależnionej od natężenia ruchu pieszego usytuowane w odległości co najmniej 150 m od kolejnego pojemnika,
    - 2) 40 litrów - na przystankach komunikacyjnych,
    - 3) 50 litrów - przy punktach gastronomicznych lub świadczących inne usługi obejmujące przygotowanie produktów do spożycia,
    - 4) zgodnej z § 7 ust. 1 - na targowiskach,
    - 5) zgodnej z § 7 ust. 1 - na terenie działek rekreacyjnych.
  13. Częstotliwość opróżniania pojemników, o których mowa w ust. 12 musi być dostosowana do potrzeb.

## § 8

1. Pojemniki, o których mowa w rozdziale 3, należy umieszczać na terenie nieruchomości, z której zbierane są odpady, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych. Pojemniki muszą być ustawione w miejscu widocznym na wyrównanej, utwardzonej powierzchni, zabezpieczone przed zbieraniem się wody i błota.
2. Pojemniki, o których mowa w rozdziale 3, powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym, w szczególności poprzez ich mycie oraz dezynfekcje i dezynsekcje co najmniej dwa razy do roku.
3. Pojemniki, o których mowa w rozdziale 3, powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym, w szczególności poprzez stałą naprawę ich szczelności.

## Rozdział 4

### **Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

## § 9

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich pojemnikach lub w workach (wrzucanie do pojemników o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpady do nich przeznaczone), a następnie przekazanie ich odbierającemu odpady.
3. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki lub worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny

do nich dojazd. W celu właściwego odbioru odpadów, pojemniki powinny być ustawione przy drodze publicznej.

4. Właściciele nieruchomości mogą niektóre rodzaje odpadów selektywnie zebranych zanieść lub zawieźć do PSZOK (dotyczy to zużytego sprzętu elektrycznego elektronicznego, baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków, chemikaliów, odpadów zielonych, wielkogabarytowych) lub przekazać do mobilnej zbiórki odpadów.

## § 10

1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych, obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i komunalnych odpadów zielonych ulegających biodegradacji z terenu nieruchomości co najmniej 1 raz w miesiącu.
2. Właściciele nieruchomości prowadzący gastronomiczną lub hotelarską działalność gospodarczą lub działalność użyteczności publicznej obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz komunalnych odpadów zielonych ulegających biodegradacji z terenu nieruchomości co najmniej 1 raz w miesiącu.
3. Właściciele nieruchomości zamieszkałych, obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 co najmniej jeden raz w miesiącu.
4. Właściciele nieruchomości, obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 7 dwa razy w roku od marca do listopada na podstawie odrębnej umowy z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej z uwzględnieniem potrzeb i warunków sanitarno-porządkowych.
5. Właściciele nieruchomości prowadzący gastronomiczną lub hotelarską działalność gospodarczą lub działalność użyteczności publicznej obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 co najmniej jeden raz w miesiącu.
6. Odpady komunalne powinny być usuwane z taką częstotliwością, aby pojemniki lub worki nie były przepełnione i nie powodowały odorów.

## § 11

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości komunalnych odpadów zmieszanych w sposób obejmujący gromadzenie odpadów w pojemnikach i przekazanie przedsiębiorcy wpisanemu do rejestru działalności regulowanej.

## § 12

1. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy obowiązani są do gromadzenia na terenie nieruchomości selektywnie zebranych odpadów i przekazania odpowiedniej firmie w sposób obejmujący:
  - 1) odpadów z papieru, tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych w jednym pojemniku lub worku;
  - 2) odpadów szkła białego i kolorowego w jednym pojemniku lub worku;
  - 3) przekazanie odpadów wielkogabarytowych do PSZOK lub specjalnego samochodu objeżdżającego teren gminy w terminach podanych w powszechnie udostępnionym harmonogramie na stronie urzędu gminy, w sołectwach, itp.;
  - 4) Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających od starosty pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót można przekazywać do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania



Odpadów Komunalnych. W innych przypadkach odpady budowlane i rozbiórkowe należy gromadzić i przekazywać w osobnych kontenerach lub workach przeznaczonych do tego rodzaju odpadów, na podstawie indywidualnej umowy z firmą wpisaną do rejestru działalności regulowanej;

- 5) przekazanie odpadów niebezpiecznych do PSZOK lub mobilnych punktów ich zbiórki, w tym:
  - a) przeterminowanych leków,
  - b) zużytych baterii,
  - c) pozostałe odpady niebezpieczne, np. opakowania po farbach, kleje, rozpuszczalniki, środki ochrony roślin, aerozole, środki czyszczące, wybiacze plam, środki do konserwacji drewna oraz opakowania po tych substancjach, sprzęt elektroniczny i elektryczny, a także lampy fluorescencyjne i akumulatory;
- 6) przekazanie odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych:
  - a) do PSZOK lub specjalnego samochodu objeżdżającego teren gminy w terminach podanych w powszechnie udostępnionym harmonogramie na stronie urzędu gminy, w sołectwach, itp.;
  - b) podmiotom zbierającym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 7) Poddanie odpadów zielonych kompostowaniu na terenie nieruchomości, na której powstały, przy czym nie może to powodować uciążliwości dla użytkowników sąsiednich nieruchomości lub gromadzenie tych odpadów w workach lub innych pojemnikach i przekazanie przedsiębiorcy wpisanemu do rejestru działalności regulowanej prowadzącemu działalność w zakresie transportu odpadów lub do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na warunkach określonych przez zarządcę instalacji.
- 8) Wystawianie pojemników lub worków z odpadami komunalnymi w miejsca, z których zostaną odebrane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady, następuje co najwyżej na jeden dzień przed terminem odbioru określonym w harmonogramie.
- 9) Właściciele nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie zamieszkujeją mieszkańcy, zobowiązani są do pozbywania się odpadów w sposób określony w niniejszym Regulaminie, przy czym odbiór odpadów następuje na podstawie umowy podpisanej z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej prowadzonym przez Wójta Gminy Sońsk.

### **§ 13**

1. Odbiór nieczystości ciekłych odbywa się wg częstotliwości uzgodnionej z firmą wywozową. Właściciele nieruchomości mają obowiązek zadbać, aby zgłoszenie wywozu było z takim wyprzedzeniem, żeby nie dopuścić do przelewania się zawartości zbiornika na zewnątrz.
2. Ilość wywiezionych nieczystości ciekłych powinna stanowić co najmniej 80% zużytej wody, zgodnie ze wskazaniem wodomierza.
3. Właściciel nieruchomości, na której jest zbiornik bezodpływowy, powinien mieć zawartą umowę z firmą transportującą nieczystości ciekłe.

### **Rozdział 5**

#### **Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza**

## § 14

1. W celu ograniczania ilości wytwarzanych odpadów, zmniejszania ich objętości oraz racjonalizacji procesu segregacji właściciele nieruchomości powinni w miarę możliwości:
  - 1) kupować produkty bez opakowania lub minimalnie opakowane, w szczególności kupować produkty wg wagi zamiast w porcjach jednostkowo pakowanych,
  - 2) wielokrotnie używać produkty i opakowania, w szczególności unikać produktów jednorazowego użytku,
  - 3) kupować produkty w opakowaniach zwrotnych, w szczególności napoje w butelkach szklanych i za kaucją,
  - 4) korzystać z pudełek, pojemników i kubków, które nadają się do wielokrotnego wykorzystania,
  - 5) wielokrotnie używać słoików, w szczególności do przygotowywania konfitur i przetworów,
  - 6) opróżniać pudełka, pojemniki i kubki z płynów i innych substancji, w szczególności opakowań po pastach do zębów, jogurtach, twarożkach, przed wyrzuceniem do pojemników na odpady,
  - 7) zgniatą plastikowe butelki, opakowania wielomateriałowe oraz tekturowe przed wrzuceniem do pojemników na odpady,
  - 8) kupować produkty w koncentratkach,
  - 9) używać toreb wielokrotnego użytku, w szczególności płóciennych, do codziennych zakupów,
  - 10) kupować i stosować akumulatorki zamiast baterii jednorazowego użytku,
  - 11) oddawać nienoszone ubrania organizacjom charytatywnym lub wrzucać je do pojemników na odzież,
  - 12) oddawać stare, ale nieuszkodzone meble organizacjom charytatywnym lub bezpośrednio znajomym lub sąsiadom,
  - 13) oszczędzać papier poprzez:
    - a) dwustronne drukowanie i kopiowanie,
    - b) prowadzenie notatek na częściowo zużytych papierze,
    - c) tzw. wtórny obieg czyli wspólne korzystanie z gazet i czasopism,
  - 14) ograniczać drukowanie dokumentów poprzez stosowanie elektronicznego obiegu dokumentów,
  - 15) napełniać, regenerować puste tonery do drukarek,
  - 16) kompostować odpady zielone w przydomowej kompostowej na terenie przydomowego ogródka.
2. Gmina utworzy punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, w tym wskaże miejsca, w których mogą być prowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych.
3. Gmina, w razie potrzeby, zorganizuje mobilną zbiórkę niektórych rodzajów odpadów problemowych, zwłaszcza odpadów niebezpiecznych, wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon.

## § 15

Podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych obowiązane są:

- a) rejestrować masę poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odbieranych od poszczególnych właścicieli nieruchomości zbierających te odpady,
- b) przekazywać odbierane odpady, zgodnie z umową, do instalacji spełniających wymogi najlepszych dostępnych technik i zgodnie z zasadą bliskości.

## § 16

1. Uwarunkowania dotyczące kierowania odpadów do instalacji do przetwarzania odpadów:

- 1) Gospodarka odpadami w województwie, funkcjonuje w oparciu o regiony gospodarki odpadami komunalnymi (RGOK). Odpady komunalne zmieszane, odpady zielone i bioodpady oraz pozostałości z sortowania i pozostałości po procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczone do składowania mogą być zagospodarowywane wyłącznie w ramach danego regionu. Wyjątkiem są regiony, dla których wyznaczono instalacje do zastępczej obsługi poza regionem macierzystym – pod warunkiem braku wolnych mocy przerobowych w instalacjach regionalnych i zastępczych funkcjonujących na obszarze danego regionu macierzystego regionu.
- 2) Dla każdego regionu wskazane zostały instalacje regionalne i zastępcze. Kierowanie odpadów do poszczególnych instalacji powinno opierać się na uchwale Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie wykonania WPGO 2012-2023, zawierającej wykaz instalacji w podziale na regiony.
- 3) W każdym regionie gospodarki odpadami, odpady zmieszane, zielone i bioodpady oraz pozostałości z sortowania i MBP przeznaczone do składowania, muszą być kierowane w pierwszej kolejności do instalacji posiadających status RIPOK, położonych najbliżej miejsca wytworzenia odpadów. Dopiero w przypadku braku wolnych mocy przerobowych RIPOK, odpady mogą być kierowane do instalacji, przetwarzającej dany rodzaj odpadów przewidzianej do zastępczej obsługi regionu. Zmieszane odpady komunalne mogą być kierowane do sit mobilnych wyłącznie w przypadku braku możliwości przetworzenia odpadów w instalacjach MBP. W przypadku regionów, dla których wyznaczono instalacje do zastępczej obsługi poza regionem macierzystym – **odpady mogą być przekazywane do instalacji zastępczych poza regionem, wyłącznie pod warunkiem braku wolnych mocy przerobowych w instalacjach regionalnych i zastępczych funkcjonujących na obszarze regionu.**
- 4) Odpady selektywnie zebrane, powinny trafiać zgodnie z zasadą bliskości do instalacji regionalnych, które mają możliwość ich właściwego zagospodarowania lub w przypadku braku takiej możliwości, mogą one być kierowane do innych instalacji przetwarzających poszczególne frakcje odpadów selektywnie zebranych.

## § 17

1. Gmina Sońsk należy do Ciechanowskiego Regionu Gospodarki Odpadami zw. Regionem Ciechanowskim.
2. W Regionie Ciechanowskim ustalono następujące Regionalne Instalacje do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) – zmieszanych, odpadów zielonych i odpadów stanowiących pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.;

- 1) Instalacja do biostabilizacji odpadów komunalnych (biosuszenie) w m. Kosiny Bartosowe, gm. Wiśniewo – „USKOM” Sp. z o.o.
3. W Regionie Ciechanowskim ustalono następujące instalacje zastępcze do czasu uruchomienia RIPOK.
  - 1) Sortownia odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych w m. Wola Pawłowska – Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ciechanowie (**zastępcza - planowany RIPOK**).
  - 2) Sortownia zmieszanych odpadów komunalnych w m. Uniszki Cegielnia o mocy przerobowej – „USKOM” Sp. z o.o. (**zastępcza, po rozbudowie RIPOK**),
  - 3) Sortownia odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie w m. Chorzele – Skup – Sprzedaż Hurtowa Opakowań Wtórnych „DBAJ” M. Prychodko (**zastępcza, do czasu wybudowania RIPOK**),
  - 4) Sortownia odpadów w Makowie Mazowieckim – „BŁYSK-BIS” Sp. z o.o., (**zastępcza, do czasu wybudowania RIPOK**),
  - 5) PUK Ciechanów – kompostownia odpadów organicznych selektywnie zebranych.
  - 6) Linia do segregacji zmieszanych odpadów komunalnych w m. Płocochowo, gm. Pułtusk - Pułtuskie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o., (**zastępcza, do czasu wybudowania RIPOK**),
  - 7) Kompostownia odpadów organicznych selektywnie zebranych w Ciechanowie – Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ciechanowie (**zastępcza, po uzyskaniu zezwolenia – RIPOK**),
  - 8) Kompostownia odpadów zielonych zebranych selektywnie w m. Kosiny Bartosowe, gm. Wiśniewo – „USKOM” Sp. z o.o (**zastępcza, po uzyskaniu zezwolenia - RIPOK**),
  - 9) Składowisko odpadów w m. Uniszki Cegielnia – (**zastępcze, po rozbudowie – RIPOK**),
  - 10) Składowisko odpadów w m. Wola Pawłowska, gm. Ciechanów – (**zastępcze, planowany RIPOK**),
  - 11) Składowisko odpadów w m. Płocochowo, gm. Pułtusk – (**zastępcza, do czasu wybudowania RIPOK**),
  - 12) Składowisko odpadów w m. Humięcino – Koski, gm. Grudusk – (**zastępcza, do czasu wybudowania RIPOK (do zamknięcia)**),
  - 13) Składowisko odpadów w m. Konotopa, gm. Strzegowo – (**zastępcza, do czasu wybudowania RIPOK (do zamknięcia)**).
4. W Regionie Ciechanowskim ustalono następujące instalacje spoza Regionu Ciechanowskiego do zastępczej obsługi na wypadek awarii.
  - 1) Z Regionu Płockiego – Instalacja MBP PGK w Płońsku Sp. z o.o. w m. Poświętne,
  - 2) Z Regionu Płockiego - sortownia odpadów ZUK Sierpc w Rachocinie,
  - 3) Z Regionu Ostrołęcko – Siedleckiego – Instalacja MBP MPK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Ławach,
  - 4) Z Regionu Płockiego - kompostownia odpadów zielonych ZUOK Kobierniki Sp. z o.o., gm. Stara Biała.

## **Rozdział 6**

**Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

Posiadanie i utrzymywanie zwierząt domowych nie może powodować zagrożenia zdrowia i życia mieszkańców, ani zakłócać ich spokoju.

## § 19

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów na terenie Gminy Sońsk zobowiązani są do zachowania środków ostrożności przy trzymaniu psa.
2. Zabrania się:
  - 1) puszczania psa samopas,
  - 2) pozostawiania psa bez dozoru, jeżeli zwierzę to nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym,
  - 3) szczucia lub doprowadzania psa przez drażnienie albo płoszenie do tego stopnia, że staje się on niebezpieczny.

## § 20

Psa na spacer należy wyprowadzać na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu, jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w przypadku, gdy właściciel czy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem. Psa rasy uznawanej za agresywną należy każdorazowo wyprowadzać na smyczy i obowiązkowo w kagańcu.

## § 21

1. Właściciele lub opiekunowie psów oraz innych zwierząt domowych są zobowiązani do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez nie na klatce schodowej oraz w innych pomieszczeniach budynków przeznaczonych do wspólnego użytkowania, na chodnikach i ulicach, na zieleńcach i innych miejscach publicznych.
2. Na terenach zabudowy wielomieszkaniowej dopuszcza się wydzielanie dla zwierząt przez administrację i zarządców terenów miejsc do załatwiania ich fizjologicznych potrzeb. Miejsca te muszą być oznakowane w sposób widoczny oraz utrzymywane w należyтым stanie higieniczno-sanitarnym.

## Rozdział 7

### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

## § 22

1. Ustanawia się następujące zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich:
  - 1) teren, na którym utrzymywane są zwierzęta gospodarskie musi być ogrodzony w sposób uniemożliwiający zwierzętom swobodne wydostawanie się na zewnątrz,
  - 2) zabrania się dobrowolnego wypuszczania zwierząt poza teren ogrodzony,
  - 3) miejsce utrzymywania zwierząt oraz wybieg muszą znajdować się w odległości, co najmniej 15 metrów od drogi publicznej, budynków mieszkalnych lub innych budynków użyteczności publicznej,

- 4) pomieszczenie lub klatka, w której przebywają zwierzęta, muszą być trwałe i wykonane w sposób estetyczny,
  - 5) obornik powstały przy utrzymywaniu zwierząt musi być przechowywany w pomieszczeniach inwentarskich lub na terenie posesji, w taki sposób, aby powstające wycieki nie zanieczyszczały sąsiednich nieruchomości,
  - 6) inne odpady powstające w związku z utrzymywaniem zwierząt muszą być składowane w taki sposób, by ich zapachy, nie były dokuczliwe dla otoczenia oraz nie powodowały zanieczyszczenia terenu nieruchomości,
  - 7) utrzymywanie zwierząt nie może powodować dla innych osób zamieszkujących, przebywających na nieruchomościach sąsiednich uciążliwości takich jak hałas, przykry zapach itp.,
  - 8) osoby utrzymujące zwierzęta gospodarskie są zobowiązane do humanitarnego traktowania ich oraz przestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych w tym zakresie,
  - 9) właściciel utrzymywanego zwierzęcia, które zanieczyściło chodnik, ulicę lub teren poza własną nieruchomością obowiązany jest do niezwłocznego usunięcia zanieczyszczenia.
2. Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod tereny mieszkaniowe oraz w obrębie istniejącej zabudowy budynkami wielolokalowymi.

## **Rozdział 8**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

#### **§ 23**

1. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi oraz właściciele obiektów komunalnych, budynków użyteczności publicznej, zakładów pracy, zbiorowego żywienia, magazynów żywności zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji na terenie nieruchomości w październiku każdego roku.
2. W obiektach komunalnych, budynkach użyteczności publicznej, zakładach pracy, budynkach zbiorowego żywienia, magazynach żywności - zabiegi przeprowadzają specjalistyczne firmy deratyzacyjne. W prywatnych budynkach mieszkalnych i gospodarczych dopuszcza się przeprowadzanie deratyzacji we własnym zakresie przy użyciu środków biobójczych dopuszczonych do obrotu, z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 24**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sońsk.

#### **§ 25**

Traci moc uchwała Nr XXVI/178/2012 Rady Gminy Sońsk z dnia 21 grudnia 2012 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sońsk.

## § 26

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy Sońsk  
Krzysztof Niestuchowski