

Załącznik  
do uchwały Nr  
XXIV/167/2012  
Rady Gminy Sońsk  
z dnia 29 listopada 2012

**Regulamin konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

## **§ 1.**

1. Przedmiotem konsultacji są:

- a) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi,
- b) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

## **§ 2.**

Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy, w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego.

## **§ 3.**

Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w § 2., w sprawie poddanej konsultacji.

## **§ 4.**

1. Konsultacje dotyczące zakresu ujętego w § 1 ogłasza Wójt Gminy Sońsk.
2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:
  - 1) cel konsultacji,
  - 2) przedmiot konsultacji,
  - 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
  - 4) formę konsultacji,
  - 5) zasięg terytorialny konsultacji.

3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczane w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty rozpoczęcia konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Sońsk oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sońsk.
4. W zależności od potrzeb, ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.

#### **§ 5.**

1. Konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem co najmniej jednej z niżej podanych form:
  - 1) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
  - 2) udostępnienie dokumentu poddawanego konsultacjom w budynku Urzędu Gminy Sońsk przez okres min. 14 dni z możliwością wyrażenia opinii na załączonym formularzu,
  - 3) w inny dostępny sposób.
2. Z otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.
3. Forma konsultacji, w zależności od jej przedmiotu, zostaje określona w ogłoszeniu o konsultacji.
4. W przypadku konsultacji przeprowadzanych z organizacjami pozarządowymi termin na wyrażenie opinii nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ich ogłoszenia.

#### **§ 6.**

1. Opinie i uwagi organizacji pozarządowych, zgłoszone w czasie konsultacji, kierowane są do wyznaczonej przez Wójta Gminy Sońsk komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Sońsk w zależności od przedmiotu konsultacji.
2. Wyznaczona przez Wójta Gminy Sońsk komórka organizacyjna Urzędu rozpatruje ww. opinie i uwagi i przekazuje propozycję stanowiska w tej sprawie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Sońsk.
3. Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy Sońsk, z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy, nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.
4. W uzasadnionych przypadkach, wyniki konsultacji mogą być prezentowane w trakcie otwartych spotkań.
5. Wyniki konsultacji Wójt Gminy Sońsk przedstawia Radzie Gminy w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.

#### **§ 7.**

Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w Regulaminie.

#### **§ 8.**

Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy Sońsk