

Załącznik do Uchwały
Nr L III/290/2010
Rady Gminy Sońsk
Z dnia 10.11.2010 r.

**REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO ds.
ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW PRZEMOCY W RODZINIE**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Rozwiązywania Problemów Przemocy w Rodzinie określa tryb działania Zespołu oraz zasady powoływania i odwoływania członków zespołu.

2. Ilekroć w regulaminie mowa o:

Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Rozwiązywania Problemów Przemocy w Rodzinie.

Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Rozwiązywania Problemów Przemocy w Rodzinie.

Grupie Roboczej – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych do pracy nad konkretnymi problemami osób, rodzin, grup problemowych i środowisk.

Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, wraz z późniejszymi zmianami.

§ 2.

Skład Gminnego Zespołu

1. W skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:

- 1/ Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 2/ Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 3/ Posterunku Policji w Sońsku,
- 4/ oświaty,
- 5/ ochrony zdrowia
- 6/ Kuratorskiej Służby Sądowej
- 7/ Organizacji pozarządowych

w ilości od 1 do 3 osób z każdego z podmiotów wymienionych powyżej.

2. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszani w roli ekspertów specjaliści i reprezentanci innych grup zawodowych, społecznych, organizacji pozarządowych, w szczególności zajmujący się problematyką przeciwdziałania przemocy w rodzinie, których uczestnictwo jest niezbędne w celu wypracowania gminnych procedur i standardów

przeciwdziałania przemocy domowej.

3. Za udział w pracach Zespołu członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

4. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród wszystkich jego członków w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

§ 3.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu

1. skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego zostanie ustalony zarządzeniem Wójta Gminy powołującym Zespół Interdyscyplinarny.

2. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składu pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.

3. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym zarządzeniem Wójta Gminy.

4. Wójt odwołuje członka Zespołu w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu, za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego,
- 3) złożenia wniosku o odwołanie przez minimum 5 innych członków Zespołu,
- 4) złożenia pisemnej rezygnacji z członkostwa w Zespole z jednomiesięcznym wyprzedzeniem,
- 5) rażącego naruszenia zasad niniejszego Regulaminu.

5. Wójt uzupełnia skład Zespołu zgodnie z § 3 ust. 1.

§ 4.

Cele i zadania Zespołu

1. Zasadniczymi celami Zespołu są:

- 1) budowanie lokalnego systemu jakości opieki i wsparcia dla rodziny i dziecka zgodnie z zapisami ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 2) zsynchronizowanie i wypracowanie standardów współpracy przedstawicieli różnych grup zawodowych i społecznych pracujących i zajmujących się problematyką przemocy.

2. Zadania Zespołu realizowane są przede wszystkim przez:

- 1) Inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zwiększenie skuteczności działań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.

- 2) Współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi oraz innymi podmiotami przy opracowywaniu i wdrażaniu procedur i standardów związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.
- 3) Wdrażanie rozwiązań systemowych w zakresie przeciwdziałania przemocy – do realizacji przez jednostki, instytucje zajmujące się problemem przemocy domowej na terenie gminy.
- 4) Monitoring, superwizję i ewaluację procesów wdrażania przez jednostki, instytucje zajmujące się problemem przemocy domowej procedur wypracowanych przez Zespół.
- 5) Realizację zapisów Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2010-2013 oraz przedstawianie wniosków, opinii i rekomendacji Wójtowi Gminy Sońsk.
- 6) Edukację społeczności lokalnej w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej.
- 7) Realizowanie działań promocyjno – informacyjnych wśród mieszkańców na temat problemu przemocy. Tworzenie lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych.
- 8) Poprawę skuteczności działań osób zobowiązanych i uprawnionych do przeciwdziałania przemocy oraz monitorowanie występowania przemocy w rodzinie, jej rozmiarów i skutków społecznych oraz efektywności podejmowanych działań.
- 9) Inicjowanie badań, diagnoz środowiskowych, opracowanie ekspertyz, zbieranie i analiza danych, które dotyczą prac Zespołu i stanowiącym dla niego źródło informacji.
- 10) Pomoc osobom, rodzinom, grupom, środowiskom dysfunkcyjnym.

§ 5.

Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych z podmiotami działającymi w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie, dotyczących wzajemnego partnerstwa oraz płaszczyzn współpracy.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w ramach potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.
3. Informacje o posiedzeniach przekazywane są do członków Zespołu z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
4. Spotkania Zespołu są protokołowane, podpisywane przez uczestników Zespołu.
5. Decyzje dotyczące prac Zespołu zapadają na zasadzie konsensusu.
6. Zespół Interdyscyplinarny przyjmuje zgłoszenia dotyczące Niebieskiej Karty i podejmuje w związku z tym stosowne działania.
7. W ramach Zespołu funkcjonują Grupy Robocze, do prac nad konkretnymi problemami osób, rodzin, grup problemowych i środowisk.

8. Jawność posiedzenia Zespołu i Grup Roboczych może zostać wyłączona na podstawie przepisów ustawowych.
9. Zespół sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności i przedkłada je Wójtowi Gminy Sońsk w terminie do dnia 20 lutego roku następnego.
10. Obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.