

Uchwała Nr L/ 279/2010

Rady Gminy Sońsk

z dnia 24 września 2010 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Sońsk

Na podstawie art.18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240 z późn.zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

- 1.Radni, Komisje Rady Gminy, jednostki pomocnicze, mieszkańcy w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy mogą składać wnioski do projektu budżetu do Przewodniczącego Rady Gminy.
2. Wnioski złożone po terminie określonym w ust.1 nie będą rozpatrywane przy tworzeniu projektu uchwały budżetowej.
3. Przewodniczący Rady Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje Wójtowi wnioski do projektu budżetu.

§ 2

1. Wójt Gminy zobowiązuje kierowników Wydziałów Urzędu Gminy do opracowania materiałów planistycznych w terminie do dnia 10 października,
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy opracowują i przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy dane do projektu budżetu.

§ 3

1. Projekt uchwały budżetowej wraz załącznikami sporządza się w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.
2. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
 - a) w zakresie dochodów – szczegółowe opisanie dochodów wg działów klasyfikacji budżetowej i źródeł ich pochodzenia z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
 - b) w zakresie wydatków – szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych i bieżących,
 - c) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych

do spłaty zobowiązań.

3. Wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada się następujące materiały informacyjne:

- a) informację o przyjętych wskaźnikach budżetowych wynikające z wytycznych Ministerstwa Finansów,
- b) planowany program działalności instytucji kultury wraz z założeniami do projektu planu finansowego.

§ 4

Wójt Gminy przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i materiałami informacyjnymi:

- a) Radzie Gminy,
- b) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w celu zaopiniowania.

§ 5

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i innym materiałami informacyjnymi przekazuje do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy,
2. Komisje Rady na posiedzeniu wspólnym zapoznają się z projektem uchwały budżetowej,
3. Komisje Rady na posiedzeniu wspólnym formułują opinię o projekcie budżetu i przedkładają ją Przewodniczącemu Rady i Wójtowi Gminy w terminie do dnia 10 grudnia,
4. Jeżeli Komisje Rady nie przedłożą opinii w terminie, o którym mowa w ust.3 przyjmuje się, że nie wnoszą zastrzeżeń do projektu uchwały budżetowej.

§ 6

1. W terminie 7 dni od daty przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, Wójt Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania ich planów finansowych,
2. Jednostki podległe opracowują i przekazują projekty swoich planów finansowych w terminie do 15 grudnia.

§ 7

Porządek obrad sesji budżetowej Rady Gminy powinien zawierać:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem;
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 3) odczytanie opinii poszczególnych Komisji Rady Gminy;
- 4) przedstawienie ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu uchwały budżetowej;

- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej;
- 6) głosowanie wniesionych propozycji autopoprawek Wójta
- 7) głosowanie wniosków Komisji Rady Gminy nie uwzględnionych przez Wójta;
- 8) głosowanie nad przyjęciem uchwały budżetowej.

§ 8

Traci moc uchwała Nr XXIV/105/2008 Rady Gminy w Sońsku z dnia 18 września 2008 roku w sprawie procedury uchwalania uchwały budżetowej oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących uchwale budżetowej.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiesław Szmalec