

WÓJT GMINY SOŃSK
OGŁASZA
nabór na wolne stanowiska pracy

.....
nazwa stanowiska pracy

1. Zakres podstawowych obowiązków na stanowisku objętym naborem:

.....
.....

2. Wymagania związane ze stanowiskiem objętym konkursem:

- a) niezbędne
- b) dodatkowe
- c) pożądane

3. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) oświadczenie potwierdzające fakt, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- f) zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101, Poz. 926 z późn. zm.) oraz zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)” i własnoręcznym podpisem.

4. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów.