

Uchwała Nr XXV/128/2008
Rady Gminy Sońsk
z dnia 23 października 2008 roku

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami
Gminy Sońsk**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Sońsk uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w przypadkach określonych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy Sońsk.

§ 2.

1. Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza się w przypadkach określonych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy Sońsk, w szczególności w sprawach:

- a) utworzenia, połączenia, podziału i zniesienia gminy,
- b) ustalenia i zmiany granic Gminy Sońsk,
- c) nadania statusu miasta i ustalenia jego granic,
- d) ustalenia i zmiany nazwy gminy oraz miejscowości,
- e) ustalenia i zmiany siedzib władz gminy,
- f) w sprawie utworzenia jednostek pomocniczych gminy,
- g) w sprawach organizacji i zakresu działania jednostki pomocniczej gminy określonych odrębnym statutem.

2. Konsultacje mogą być przeprowadzone w innych sprawach ważnych dla Gminy Sońsk.

3. Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zakres:

- 1) ogólnogminny,
- 2) lokalny,
- 3) środowiskowy.

§ 3.

Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Gminy Sońsk, posiadający w dniu ich przeprowadzania, czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 4.

1. Konsultacje mogą być przeprowadzone z inicjatywy Rady Gminy Sońsk lub Wójta Gminy Sońsk.

2. O przeprowadzeniu konsultacji, ich terminie oraz miejscu decyduje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

3. Zarządzenie, o którym mowa w pkt. 2 określa:

- 1) cel i przedmiot konsultacji (sprawę poddaną konsultacjom),
- 2) termin przeprowadzenia konsultacji,
- 3) obszar, na którym przeprowadzane są konsultacje,
- 4) sposób i tryb przeprowadzenia konsultacji,
- 5) termin i miejsce wyłożenia materiałów dotyczących sprawy będącej przedmiotem konsultacji,
- 6) termin i miejsce udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii mieszkańców,
- 7) wyznaczone jednostki do udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii,

- 8) treść pytania konsultacyjnego albo warianty rozwiązania sprawy podlegającej konsultacji,
 - 9) wzór karty konsultacyjnej, miejsce wydawania i składania wypełnionych kart konsultacyjnych,
 - 10) wzór protokołu zbiorowych wyników przeprowadzonych konsultacji,
 - 11) terminarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji.
 - 12) formę prezentacji wyników konsultacji i sposób ich wykorzystania.
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5.

1. Konsultacje są przeprowadzane w celu poznania opinii mieszkańców o sprawie poddanej konsultacjom.
2. Formy konsultacji ustala każdorazowo Wójt Gminy w zarządzeniu, o którym mowa w § 4 pkt. 2.
3. Każdy uprawniony do wzięcia udziału w konsultacjach może tylko raz wyrazić swoją opinię, o której mowa w ust. 1.

§ 6.

1. Termin przeprowadzenia konsultacji wynosi do 14 dni, a jego bieg rozpoczyna się po upływie co najmniej 7 dni od dnia zarządzenia konsultacji.
2. Wójt Gminy zawiadamia o dniu, miejscu i sposobie przeprowadzenia konsultacji na 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia poprzez rozpowszechnienie zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 7.

1. Nie później niż na 7 dni przed pierwszym dniem terminu przeprowadzenia konsultacji Wójt Gminy powołuje komisję do spraw konsultacji, zwaną dalej „komisją” oraz sporządza wykaz osób uprawnionych do wzięcia udziału w konsultacji.
2. W skład komisji wchodzi min. 3 członków, powołanych spośród pracowników Urzędu Gminy oraz Sołtysów.
3. W pracach komisji może brać udział, w charakterze obserwatorów, nie więcej niż 2 radnych, wyznaczonych przez Radę Gminy.
4. Do zadań Komisji należy:
 - 1) przygotowanie i wydawanie kart konsultacyjnych,
 - 2) przyjmowanie wypełnionych kart konsultacyjnych,
 - 3) sprawdzanie poprawności wypełniania kart konsultacyjnych i podjęcie rozstrzygnięcia o ich ważności,
 - 4) ustalenie wyniku konsultacji,
 - 5) sporządzenie protokołu.
5. Obsługę oraz techniczno - materialne warunki pracy komisji zapewnia Wójt Gminy we współpracy z kierownikami jednostek pomocniczych.
6. Komisja rozwiązuje się po ogłoszeniu wyniku przeprowadzonych konsultacji oraz przekazaniu Wójtowi Gminy protokołu, wypełnionych i niewykorzystanych kart konsultacyjnych wraz ze spisem uprawnionych do udziału w konsultacjach.

§ 8.

1. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) a przedmiot konsultacji;
 - b) termin konsultacji;
 - c) ogólną liczbę uprawnionych do konsultacji;

- d) liczbę mieszkańców biorących udział w konsultacji;
- e) liczbę osób opowiadających się „za”, „przeciw”, lub „wstrzymujących się” od udzielenia odpowiedzi.

2. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach; podpisują go wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

3. Protokół z wynikiem konsultacji Wójt Gminy przekazuje niezwłocznie po ich zakończeniu Przewodniczącemu Rady Gminy i jednostkom organizacyjnym, których dotyczyła sprawa poddana konsultacji oraz ogłasza wyniki w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Organy Gminy nie są związane wynikami konsultacji.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

.....