

UCHWAŁA NR XXIV/105/2008

RADY GMINY W SOŃSKU

z dnia 18 września 2008 roku

w sprawie: **procedury uchwalania uchwały budżetowej oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących uchwale budżetowej.**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Sońsk uchwala, co następuje:

**§1**

1. Termin składania wniosków do projektu budżetu upływa z dniem 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1 nie będą rozpatrywane przy tworzeniu projektu uchwały budżetowej
3. Przewodniczący Rady Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje Wójtowi wnioski do projektu budżetu złożone przez komisję i radnych Rady Gminy oraz organy jednostek pomocniczych gmin.
4. Kierownicy podległych jednostek organizacyjnych, Kierownicy Referatów oraz pracownicy samodzielnych stanowisk Urzędu Gminy opracowują i przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy materiały planistyczne. Dla zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami kierownicy podległych jednostek organizacyjnych przedkładają założenia do planów finansowych niezwłocznie po otrzymaniu informacji o planowanych kwotach dotacji.
5. Materiały o których mowa w ust. 4 powinny zawierać:
  - 1) wysokość prognozowanych dochodów z uwzględnieniem źródeł ich powstania,
  - 2) plany rzeczowe zadań wraz z określeniem wysokości planowanych wydatków w pełnym układzie klasyfikacji budżetowej,
  - 3) prognozowane wydatki w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej wydatków z wyodrębnieniem:
    - a) wydatków bieżących w tym: wynagrodzeń i pochodnych, dotacji, pozostałych wydatków,
    - b) wydatków majątkowych.
6. Informację o stanie mienia komunalnego opracowuje pracownik ds. gospodarki nieruchomościami.

7. Na podstawie skalkulowanych dochodów własnych, przychodów, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa oraz zebranych materiałów planistycznych w zakresie wydatków - Wójt Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, informacje o stanie mienia komunalnego oraz prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne.

## §2

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) zestawienie tabelaryczne prognozowanych dochodów w podziale na dochody bieżące i majątkowe budżetu gminy według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- 2) zestawienie tabelaryczne wydatków gminy w szczególności działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z podziałem na:
  - a) wydatki bieżące, w tym w szczególności: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, dotacje, obsługa długu jednostki samorządu terytorialnego, poręczenia i gwarancje udzielone przez jednostki samorządu terytorialnego,
  - b) wydatki majątkowe.
- 3) inne postanowienia zawarte w art. 184 ust. 1 pkt 3-15 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać postanowienia zawarte w art. 184 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

## §3

Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza objaśnienia, które powinny zawierać:

- 1) szczegółowy opis dochodów i wydatków budżetu,
- 2) omówienie zadań inwestycyjnych,
- 3) omówienie źródeł finansowania deficytu oraz spłat kredytów i pożyczek.

## §4

1. Wójt Gminy w terminie do 15 listopada roku budżetowego przedkłada Radzie Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, informacją o stanie mienia komunalnego oraz prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne.
2. Wójt Gminy umożliwia mieszkańcom gminy zapoznanie się z treścią projektu uchwały budżetowej w urzędzie na stanowisku do spraw obsługi rady.
3. Opracowany projekt uchwały budżetowej Wójt Gminy przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

## §5

1. Komisje Rady w terminie do 20 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy odbywają posiedzenia, na których formułują swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej i wnioski.
2. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest do wskazania źródła jego pokrycia.
3. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej.

## **§6**

Uchwałę budżetową organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

## **§7**

Porządek sesji budżetowej powinien zawierać między innymi następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, informacją o stanie mienia komunalnego oraz prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne.
- 2) przedstawienie opinii i wniosków komisji stałych.
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.
- 4) przedstawienie stanowiska Wójta Gminy w sprawie opinii i wniosków komisji stałych.
- 5) dyskusja nad proponowanymi przez komisję poprawkami i ich przegłosowanie.
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

## **§8**

Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać dotacje z budżetu gminy za zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy, oraz zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

## **§9**

Traci moc Uchwała Rady Gminy Sońsk Nr XX/135/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie: Procedury uchwalania budżetu Gminy oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

## **§ 10**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## **§ 11**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.