*Nr rejestru - BGK.271.1.168.2017*

**UMOWA NR BGK.272.\_\_\_.2017**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 roku w Skórczu pomiędzy:

**Gminą Miejską Skórcz, 83-220 Skórcz, ul. Główna 40, NIP: 592-22-60-999,** zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym”** reprezentowaną przez:

1. Janusza Koseckiego – Burmistrza Miasta

przy kontrasygnacie

2. Barbary Krzyżanowskiej – Skarbnik Miasta

a

.................................., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: ..........................................., adres: .................................................................., NIP: ............................, REGON ...................... zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

**§ 1**

1. Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu  
   o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego o wartości poniżej 30 000 euro na **usługi dot. Wykonania pełnobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz stanowiącym podstawę do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych dla potrzeb realizacji inwestycji pn.: „Budowa przedszkola miejskiego wraz z budową infrastruktury towarzyszącej w Skórczu” , oraz do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego LEMUR - Energooszczędne Budynki Użyteczności Publicznej i sprawowaniem nadzoru autorskiego   
   – II postępowanie .**
2. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa o:
3. **cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług ( Dz.U. z 2014 r., poz. 915 ze zmian.)
4. **Dokumentacji** – należy przez to rozumieć pełnobranżową dokumentację projektowo – kosztorysową i dokumentację wykonawczą oraz dokumentację techniczno - energetyczną, zgodną z PFU oraz koncepcją, niezbędną do złożenia wniosku o uzyskanie dofinansowania w ramach Programu oraz wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych dotyczących budowy nowego budynku Przedszkola Miejskiego w Skórczu oraz budowy infrastruktury towarzyszącej i zagospodarowania terenu działki nr 216/1;
5. **Koncepcji** – należy przez to rozumieć koncepcję stanowiącą załącznik nr 1 do PFU;
6. **PFU** – należy przez to rozumieć Program Funkcjonalno – Użytkowy, stanowiący Załącznik do Opisu Przedmiotu Zamówienia do Umowy,
7. **Programie** – należy przez to rozumieć program priorytetowy Efektywne wykorzystanie energii. Część 4) LEMUR - Energooszczędne Budynki Użyteczności Publicznej, ogłoszony przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, (lub jego aktualizacja lub kontynuacja) w ramach którego Zamawiający złoży wniosek o dofinansowanie w oparciu o wykonaną dokumentację projektową i dokumentację techniczno – energetyczną,
8. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami).

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi dot. wykonania pełnobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz stanowiącej podstawę do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych dla potrzeb realizacji inwestycji pn.: **„Budowa przedszkola miejskiego wraz z budową infrastruktury towarzyszącej w Skórczu”**, oraz do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego LEMUR - Energooszczędne Budynki Użyteczności Publicznej wraz ze sprawowaniem funkcji nadzoru autorskiego, poprzez wykonanie usługi dot. w szczególności:
2. wykonania pełnobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej i dokumentacji wykonawczej, zgodnie z PFU wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, niezbędnej do:
3. wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych dotyczących budowy nowego budynku Przedszkola miejskiego w Skórczu oraz budowy infrastruktury towarzyszącej i zagospodarowania terenu działki nr 216/1;
4. złożenia wniosku o uzyskanie dofinansowania ze środków programu priorytetowego Efektywne wykorzystanie energii. Część 4) LEMUR - Energooszczędne Budynki Użyteczności Publicznej, ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
5. świadczenie na każde żądanie Zamawiającego usług biegłego ds. przedmiotu zamówienia   
   w zakresie sporządzonej Dokumentacji, w procedurze o uzyskanie dofinansowania ze środków Programu wraz z wykonaniem niezbędnych zmian w opracowanej Dokumentacji wskazanej   
   w § 2 ust. 1 pkt 1 Umowy;
6. świadczenie na każde żądanie Zamawiającego usług biegłego ds. przedmiotu i wartości zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, prowadzonym   
   w oparciu o wykonaną Dokumentację wskazaną w § 2 ust. 1 pkt 1 Umowy;
7. sprawowania nadzoru autorskiego do czasu wykonania i odbioru robót budowlanych wykonanych w oparciu o wykonaną Dokumentację wskazaną w § 2 ust. 1 pkt 1 Umowy.
8. Przedmiot Umowy jest finansowany z budżetu Gminy Miejskiej Skórcz.
9. Zakres przedmiotu Umowy obejmuje wykonywanie obowiązków projektanta w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm ), w tym m.in. wykonanie pełnobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i dokumentacji wykonawczej, spełniającej założenia Programu zgodnie z PFU, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Opisu Przedmiotu zamówienia na:
10. wykonanie robót budowlanych dotyczących:
11. budowy budynku Przedszkola Miejskiego w Skórczu
12. budowy infrastruktury towarzyszącej m.in. przyłączy zasilających ww. budynki,   
    w tym usunięcie ewentualnych kolizji z sieciami;
13. zagospodarowania terenu działki nr 216/1 przeznaczonej na budowę ww. budynku   
    i infrastruktury towarzyszącej (m.in. ciągów pieszo – jezdnych i parkingów, oświetlenia terenu, placu zabaw, terenów zielonych);

wraz z:

1. uzgodnieniem wykonanych opracowań z Zamawiającym.

3.1 Zakres prac projektowych, zgodnie z zakresem określonym w pkt 1.2 i 2.2 PFU winien obejmować   
w szczególności:

3.1.1 prace przedprojektowe, wykonane poprzez:

1. aktualizację i doszczegółowienie przekazanych materiałów, o których mowa w § 2 ust. 3.3.2 Umowy;
2. uzupełnienie i zaktualizowanie przekazanej Koncepcji wraz z ich uzgodnieniem z Zamawiającym;

3.1.2 wykonanie w oparciu o zatwierdzoną Koncepcję projektów budowlanych pełnobranżowych   
(w niezbędnym zakresie do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę) na budowę budynku przedszkola oraz zagospodarowania terenu, w tym:

1. uzyskanie wszelkich dokumentów, opinii i uzgodnień, wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym właściwych opinii, uzgodnień rzeczoznawców, uzgodnień gestorów sieci   
   i jednostek administracji, dodatkowych analiz i  opracowań pomocniczych, w niezbędnym zakresie;
2. wykonanie charakterystyki energetycznej budynków;
3. wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
4. przygotowanie i złożenie (w imieniu Zamawiającego) wniosku o pozwolenie na budowę oraz uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;

3.1.3 wykonanie dokumentacji techniczno – energetycznej, w oparciu o wytyczne techniczne   
do **Programu** (w niezbędnym zakresie do złożenia wniosku o dofinansowanie budowy) wraz   
z jej uzgodnieniem z Zamawiającym, w tym m.in. wykonanie:

1. pełnej dokumentacji obliczeń cieplnych i energetycznych, sporządzonej w sposób umożliwiający dokonanie weryfikacji jej zawartości i prawidłowości wykonania obliczeń, poprzez m.in.
2. wskazanie zastosowanych ponadstandardowych rozwiązań w zakresie ochrony cieplnej, biernego i aktywnego wykorzystania energii słonecznej i wewnętrznych zysków ciepła, techniki instalacyjnej i wewnętrznych układów wytwarzania / transformacji energii, zastosowania odnawialnych źródeł energii;
3. wskazanie przyjętych założeń techniczno – energetycznych obliczeń;
4. sporządzenie syntetycznego bilansu energetycznego projektowanych budynków potwierdzających zaprojektowanie systemów energetycznych i instalacji oraz źródeł ciepła   
   w sposób zapewniający poprawne bilansowanie energii wytwarzanej i dostarczanej   
   z zewnątrz w granicy bilansowej budynku, z uwzględnieniem odnawialnych źródeł energii;
5. metryki obliczeń cieplnych, energetycznych i bilansowych budynku;
6. szacunkowego kosztorysu inwestorskiego;

3.1.4 wykonanie projektów wykonawczych wraz ich uzgodnieniem z Zamawiającym, na:

1. zagospodarowanie i ukształtowanie terenu oraz budowę sieci zewnętrznych;
2. budowę budynku przedszkola wraz z systemami sterowania i zabezpieczenia;

3.1.5 wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w zakresie wszystkich branż   
wraz z ich uzgodnieniem z Zamawiającym;

3.1.6 wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich w zakresie wszystkich branż (oddzielnie dla wszystkich elementów inwestycji) wraz ich uzgodnieniem z Zamawiającym.

3.2 Założenia techniczne do opracowania Dokumentacji:

1. Dokumentacja musi spełniać założenia Programu priorytetowego Efektywne wykorzystanie energii. Część 4) LEMUR - Energooszczędne Budynki Użyteczności Publicznej, celem uzyskania dofinansowania ze środków NFOŚiGW na budowę budynków energooszczędnych w klasie energooszczędności „A”. Przyjęte rozwiązania projektowe powinny być optymalne pod względem energooszczędności i tak dobrane, aby uwzględniały koszty budowy (wykonania)   
   i koszty dalszej eksploatacji zastosowanych urządzeń.
2. Dokumentacja ma być wykonana zgodnie z PFU, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia, opracowanym w lipcu 2016 roku przez mgr inż. arch. Szymona Derdowskiego , upr. Nr 101/POOKK/IV/2016
3. parametry techniczne budynku muszą być zgodne z wytycznymi wynikającymi z [rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej](http://www.uzp.gov.pl/prawo/D20042072.pdf) z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 ze zm.);
4. budynek przedszkola ma spełniać funkcję wyłącznie edukacyjną;
5. obiekt poza wymaganiami wynikającymi z założeń MPZP , winien być przyjazne osobom niepełnosprawnym, spełniać wymagania szczegółowe określone przez Zamawiającego.
6. obiekty mają być wyposażone w instalacje wewnętrzne umożliwiające spełnienie podstawowej funkcji oraz wyposażone w dodatkowe systemy wspomagające, spełniające różne funkcje pomocnicze określone w PFU.
7. opracowanie ma wskazać optymalne z technicznego i ekonomicznego punktu widzenia rozwiązania.

3.3 Wymagania w zakresie wykonania i odbioru Dokumentacji:

3.3.1 Dokumentacja obejmuje w szczególności:

1. Projekty budowlane opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 ze zm.) oraz z treścią § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) wraz z uzyskaniem, w ramach zaoferowanej ceny wszelkich dokumentów, zaświadczeń, opinii, uzgodnień i sprawdzeń wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie pozwalającym na uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
2. Dokumentację techniczno – energetyczną opracowaną zgodnie z wytycznymi technicznymi określającymi szczegółowe zasady kształtowania i poziomu wymogów dotyczących standardu energetycznego budynków kwalifikujących się do dofinansowania w programie priorytetowym Efektywne wykorzystanie energii. Część 4) LEMUR - Energooszczędne Budynki Użyteczności Publicznej (załącznik nr 3 do ww. Programu),
3. Projekty wykonawcze opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury   
   z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), stanowiące podstawę wykonania wszystkich rodzajów robót budowlanych;
4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, opracowane w zakresie wszystkich branż zgodnie z [rozporządzeniem Ministra Infrastruktury](http://www.uzp.gov.pl/prawo/D20042072.pdf) z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U.   
   z 2013r. poz. 1129), przez które należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, urządzeń i wyposażenia, wymagania dotyczące sposobu wykonania   
   i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac;
5. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie sporządzone metodą uproszczoną, opracowane   
   w zakresie wszystkich branż (oddzielnie dla wszystkich elementów inwestycji), zgodnie   
   z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod  
   i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389), w tym ogólną charakterystykę obiektu lub robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość robót;
6. Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa   
   i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. nr 120 poz. 1126).

3.3.2 Zamawiający dysponuje następującymi materiałami wyjściowymi do projektowania:

1. programem funkcjonalno - użytkowym (opracowanie z lipca 2016 r. ), stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy;
2. koncepcją architektoniczno – urbanistyczną przedszkola miejskiego w Skórczu , stanowiąca załącznik nr 1 do PFU
3. wypisem i wyrysem z MPZP miasta Skórcz stanowiącym załącznik nr 2 do PFU;
4. warunkami technicznymi na dostawę wody i odprowadzenie ścieków z dnia 28.09.2016 r., stanowiącymi załącznik nr 3 do PFU;
5. mapą do celów projektowych, stanowiącą załącznik nr 5 do PFU;
6. wypisem z rejestru gruntów, stanowiącym załącznik nr 6 do PFU;

3.3.3 Obowiązek uzyskania wszelkich pozostałych materiałów potrzebnych do projektowania (innych niż wskazane w pkt 3.3.2 Umowy), w tym właściwych sprawdzeń, opinii, badań geotechnicznych gruntu, uzgodnień rzeczoznawców, uzgodnień gestorów sieci i jednostek administracji, dodatkowych analiz i opracowań pomocniczych, materiałów geodezyjnych w niezbędnym zakresie, itp., wraz z kosztami ich uzyskania, leży po stronie Wykonawcy.

3.3.4 Koszty związane z ewentualną potrzebą uszczegółowienia lub poszerzenia materiałów dostarczonych przez Zamawiającego (o ile wystąpią), również leżą po stronie Wykonawcy.

3.3.5 Dokumentacja projektowo – kosztorysowa niezbędna do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych zostanie dostarczona Zamawiającemu:

1. w postaci papierowej - w ilości **5 egz.**, z wyjątkiem projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiaru robót, które należy dostarczyć w ilości **5 egz**. oraz kosztorysu inwestorskiego, który należy dostarczyć w ilości   
   **2 egz**. oraz
2. w postaci elektronicznej: część tekstowa zapis edytowalny i \*.pdf (płyta CD) oraz rysunki   
   w formie plików \*.dwg i \*.pdf - w ilości **2 egz**.

3.3.6 Dokumentacja techniczno – energetyczna niezbędna do złożenia wniosku o dofinansowanie budowy zostanie dostarczona Zamawiającemu:

1. w postaci papierowej - w ilości **3 egz.**, oraz
2. w postaci elektronicznej: zapis edytowalny i \*.pdf (płyta CD) - w ilości **3 egz**.

W przypadku zastosowania programów komputerowych do wykonania obliczeń cieplnych,   
w dokumentacji należy załączyć informację o programie, a do dokumentacji dołączyć pliki wsadowe w wersji elektronicznej.

3.3.7 Przekazanie i odbiór Dokumentacji, dokonane zostaną na zasadach opisanych w § 10 Umowy.

3.4 Wymagania w zakresie świadczenia usług biegłegods. przedmiotu zamówienia w zakresie sporządzonej Dokumentacji, w procedurze o udzielenie dofinansowania ze środków Programu wraz   
z wykonaniem niezbędnych zmian w opracowanej Dokumentacji wskazanej w § 2 ust. 1 pkt 1, w tym w szczególności w § 2 ust. 3.1.3 Umowy:

* 1. występowanie w charakterze biegłego ds. przedmiotu zamówienia w zakresie sporządzonej Dokumentacji, na każde wezwanie i w terminie określonym przez Zamawiającego w toku przygotowania i prowadzenia ww. procedurze;
  2. dokonywanie wszelkich zmian i uzupełnień Dokumentacji niezbędnej do pozytywnej oceny złożonego wniosku o udzielenie dofinansowania ze środków Programu wskazanego powyżej,   
     na żądanie i w terminie określonym przez Zamawiającego.

3.5 Wymagania w zakresie świadczenia usług biegłego ds. przedmiotu i wartości zamówienia   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych:

1. występowanie w charakterze biegłego ds. przedmiotu zamówienia i jego wartości na każde wezwanie i w terminie określonym przez Zamawiającego w toku przygotowania i prowadzenia   
   ww. postępowania;
2. przygotowanie projektu odpowiedzi na pytania dot. przedmiotu zamówienia oraz udzielania   
   na żądanie i w terminie określonym przez Zamawiającego ww. postępowaniu opinii   
   w przedmiotowym zakresie;
3. dokonywanie wszelkich zmian i uzupełnień Dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a także na etapie realizacji robót budowlanych,   
   na żądanie i w terminie określonym przez Zamawiającego.

3.6 Wymagania w zakresie sprawowania usług nadzoru autorskiego:

1. występowanie w charakterze biegłego ds. przedmiotu zamówienia na każde wezwanie   
   i w terminie określonym przez Zamawiającego, na etapie realizacji robót budowlanych;
2. dokonywanie wszelkich zmian i uzupełnień Dokumentacji na etapie realizacji robót budowlanych, na żądanie i w terminie określonym przez Zamawiającego.
   1. W przypadku stwierdzenia, że usługa wykonywana jest niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać jej ponownego wykonania lub odstąpić od Umowy   
      z winy Wykonawcy.
   2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia, o którym mowa w niniejszej Umowie.

**§ 3**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:
   1. **wykonania i protokolarnego odbioru Dokumentacji**, o której mowa w § 2 ust. 3.1 Umowy:
2. **termin przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji Koncepcji,** o której mowa w § 2 ust. 3.1.1 ppkt 2 Umowy: **do 14 dni od dnia podpisania Umowy, tj. do dnia …………………….. r.,**
3. **termin wykonania i protokolarnego odbioru części Dokumentacji**, o której mowa w § 2 pkt 3.1.2   
   i 3.1.3 Umowy **wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę**: **do dnia ……………………. roku**, tj. 15 tygodni od podpisania umowy w tym:
4. przekazanie projektu budowlanego niezbędnego do uzyskania pozwolenia na budowę   
   w terminie **do 12 tygodni przed planowaną datą złożenia wniosku** o uzyskanie pozwolenia na budowę;
5. przekazanie dokumentacji techniczno – energetycznej, o której mowa w § 2 pkt 3.1.3 Umowy: **do dnia …………………. Roku tj. do 12 tygodni od podpisania umowy;**
6. uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznego pozwolenia na budowę:   
   **do dnia ……………………. Roku tj. w terminie 15 tygodni od podpisania umowy**;
7. **termin wykonania i protokolarnego odbioru części Dokumentacji**, o której mowa w § 2 pkt 3.1.4 – 3.1.6 Umowy: 12 tygodni od uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę tj. **do dnia ……………………. roku;**
   1. **wykonania usług biegłego** ds. przedmiotu zamówienia w zakresie sporządzonej Dokumentacji,   
      w procedurze o udzielenie dofinansowania ze środków **Programu** obejmuje okres: od dnia odbioru **Dokumentacji** określonego w ust. 1.1 pkt 2 powyżej do dnia uzyskania pozytywnej oceny złożonego wniosku o udzielenie dofinansowania ze środków **Programu**;
   2. **wykonania usług biegłego** ds. przedmiotu i wartości Umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych obejmuje okres: od dnia odbioru **Dokumentacji** określonego   
      w ust. 1.1 pkt 3 powyżej do dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych opisanych w **Dokumentacji**;
   3. **sprawowania nadzoru autorskiego:** od dnia podpisania Umowy z Wykonawcą robót budowlanych,   
      do wykonania i odbioru robót budowlanych, realizowanych w oparciu o **Dokumentację**.
8. Za rzeczywisty termin wykonania **Dokumentacji** uważa się termin przekazania Zamawiającemu Dokumentacji uzupełnionej lub poprawionej, na podstawie protokołu odbioru.
9. Termin wykonania Dokumentacji określony w ust. 1.1 pkt 1 i 3 powyżej może ulec zmianie wyłącznie  
   z przyczyn niezawinionych i niezależnych od Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, za zgodą Zamawiającego.
10. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu w wykonania Dokumentacji, określonego w ust. 1.1 pkt 2 powyżej.
11. Zmiana terminu realizacji wymaga pisemnego aneksu do niniejszej Umowy.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

* + - 1. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:

1. przekazać w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy szczegółowy harmonogram określający przewidywane terminy, przekazania Dokumentacji, określonej szczegółowo w § 2 ust 3.1 Umowy   
   do uzgodnień i akceptacji oraz termin złożenia wniosku, o którym mowa w § 2 ust 3.1.2 pkt 4 celem uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;
2. wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, w zakresie merytorycznym niezbędnym   
   dla uzyskania celu, któremu służy, w sposób określony w przepisach oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
3. informować Zamawiającego na bieżąco o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji przedmiotu Umowy oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy których usunięciu pomocne może być działanie Zamawiającego;
4. uczestniczyć i przygotowywać materiały projektowe na co miesięczne konsultacje z Zamawiającym;
5. wnioskować o dodatkowe robocze konsultacje z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych rozwiązań technicznych i standardów;
6. konsultować z Zamawiającym dokumentację na każdym etapie projektowania, w zakresie dotyczącym istotnych elementów mających wpływ na koszty;
7. przedkładać lub przesyłać na bieżąco Zamawiającemu kserokopie wszelkich wystąpień, uzgodnień, opinii, decyzji itp.,
8. przedłożyć Zamawiającemu komplet opracowań, o których mowa §2 ust. 3.1.2 Umowy,   
   na co najmniej 14 dni roboczych przed złożeniem wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę, celem wniesienia uwag i zastrzeżeń, które winny zostać uwzględnianie w ostatecznej wersji dokumentacji.
9. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt:
10. wykonać aktualizację, uzupełnienie i doszczegółowienie przekazanych materiałów, o których mowa w § 2 ust 3.3.2 Umowy, w tym materiałów geodezyjnych, badań geotechnicznych gruntów;
11. wykonać pomiary uzupełniające, w tym m.in. weryfikację rzędnych wysokościowych w terenie,
12. uzyskać wszystkie wymagane przepisami prawa decyzje, uzgodnienia, opinie, zgłoszenia   
    i pozwolenia, w tym uzgodnienia rzeczoznawców, gestorów sieci i jednostek administracji;
13. wykonać dodatkowe analizy i opracowania pomocnicze, w tym inwentaryzację zieleni   
    i jej analizę,
14. opracowywać odpowiedzi, opinie, wykonać dodatkowe opracowania i wyliczenia w toku świadczenia usług biegłego,
15. dokonać zmian i uzupełnień dokumentacji;
16. zapewnić sobie i innym osobom działającym w imieniu i na rzecz Wykonawcy, dojazd   
    i zakwaterowania w toku m.in. sprawowania obowiązków nadzoru autorskiego,

oraz

1. ponosić inne koszty niezbędne do całościowego, prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. **W przypadku, gdy sporządzony projekt nie przejdzie pozytywnej procedury weryfikacji projektu budowlanego przez weryfikatora, lub będzie zawierał istotne błędy obliczenia wielkości zapotrzebowania na energię użytkową lub inne wady formalno - prawne dokumentacji, Wykonawca pokryje wszystkie koszty usunięcia stwierdzonych wad oraz wszystkie koszty ponownej weryfikacji dokumentacji przez wyznaczonego weryfikatora z programu LEMUR ogłoszonego przez NFOŚiGW   
   lub innego programu umożliwiającego dofinansowanie zadania.**

**§ 5**

Zamawiający przekazał Wykonawcy w dniu podpisania Umowy materiały wyjściowe do projektowania, opracowania i dokumenty, o których w § 2 ust. 3.3.2 Umowy.

**§ 6**

1. Przedstawicielem do kontaktów w sprawie niniejszej Umowy ze strony:
2. Wykonawcy jest: ……………………………………………………………………………………………..

tel. ……………………………….., e-mail: […………………………………………](mailto:m.rzepczynski@kobylnica.eu)

1. Zamawiającego jest :

* Marcin Hałas, tel. 58 582 52 24, e-mail: [m.halas@skorcz.pl](mailto:m.halas@skorcz.pl)

**§ 7**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi Przedsiębiorstwa.

**§ 8**

**WYNAGRODZENIE**

* + - 1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy określono na kwotę brutto w wysokości: **………………………..…** zł *(słownie: …..…………………………..)*, w tym wynagrodzenie netto w kwocie: ……………… zł oraz kwota podatku VAT w wysokości: …………………. zł,   
         w dwóch transzach, w tym:

1. **I transza**: w wysokości 40 % wynagrodzenia całkowitego, stanowiąca kwotę brutto w wysokości: **………………………..…** zł *(słownie: …..…………………………..)*, w tym wynagrodzenie netto w kwocie: ……………… zł oraz kwota podatku VAT w wysokości: ……………. zł,
2. **II transza**: w wysokości 60 % wynagrodzenia całkowitego, stanowiąca kwotę brutto w wysokości: **………………………..…** zł *(słownie: …..…………………………..)*, w tym wynagrodzenie netto w kwocie: ……………… zł oraz kwota podatku VAT w wysokości: ……………. zł,
3. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 dotyczy odpowiednio:
   1. **I transza**: realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 3.1.1 – 3.1.3 Umowy,
   2. **II transza**: realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 3.1.4 – 3.1.6   
      i w § 2 ust. 1 pkt 2 - 4 Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy, w tym w szczególności: podatek VAT w należnej wysokości, koszty związane z opracowaniem Dokumentacji wskazanej w przedmiocie zamówieniaoraz wszelkimi dokumentami, opiniami i uzgodnieniami, wymaganymi zgodnie z obowiązującymi przepisami,przeniesieniem na rzecz Zamawiającego własności autorskich praw majątkowych, świadczenie usług biegłego, sprawowanie nadzoru autorskiego.
5. Podstawą do wystawienia faktur na kwoty wskazane w ust. 1 jest odpowiednio dla:
6. **I transzy**: wydanie przez organ administracji ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę   
   w oparciu o wykonaną Dokumentację oraz protokół odbioru Dokumentacji wskazanej   
   w § 3 ust. 1.1 pkt 1 i pkt 2 Umowy;
7. **II transzy**: wydanie przez organ NFOŚiGW pozytywnej oceny Dokumentacji, stanowiącej załącznik do złożonego wniosku o udzielenie dofinasowania w oparciu o wykonaną Dokumentację oraz protokół odbioru Dokumentacji wskazanej w § 3 ust. 1.1 pkt 3 Umowy.
8. Strony nie dopuszczają możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy na podmioty trzecie.

**§ 9**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi odpowiednio, dla:
   * 1. **I transzy**: na podstawie protokołów odbioru Dokumentacji wskazanej w § 3 ust. 1.1 pkt 1 i pkt 2 Umowy i po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;
     2. **II transzy**: na podstawie protokołów odbioru Dokumentacji wskazanej w § 3 ust. 1.1 pkt 3 Umowy   
        i po uzyskaniu pozytywnej oceny Dokumentacji, stanowiącej załącznik do złożonego wniosku   
        o udzielenie dofinansowania w oparciu o wykonaną Dokumentację.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur w terminie **do 30 dni** licząc od daty ich doręczenia   
   wraz z dokumentami o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, przelewem na konto Wykonawcy.
3. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy Zamawiający poleci swojemu bankowi przekazać na konto Wykonawcy należną kwotę wynikającą z umowy.

**§ 10**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY W ZAKRESIE DOKUMENTACJI**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za poprawność, kompletność i zgodność z właściwymi przepisami prawa wykonanej Dokumentacji.
2. Po wykonaniu każdej części Dokumentacji, o których mowa w § 2 ust. 3.1 Umowy, Wykonawca każdorazowo zawiadamia o tym fakcie Zamawiającego na piśmie lub elektronicznie, a Zamawiający wyznacza termin wydania Dokumentacji nie dłuższy niż 2 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
3. Wydanie Dokumentacji winno być stwierdzone **protokołem** **przekazania**, sporządzonym w formie pisemnej i podpisanym przez obie Strony.
4. **Protokół przekazania** stanowi wyłącznie dowód wydania Zamawiającemu Dokumentacji w nim opisanej celem weryfikacji.
5. Zamawiający w terminie do 14 dni roboczych od wydania każdej części Dokumentacji dokona jej weryfikacji.
6. W przypadku wniesienia zastrzeżeń, stwierdzenia wad lub niekompletności danej części Dokumentacji, o której mowa powyżej, Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie, wzywając go do uzupełnienia Dokumentacji lub usunięcia jej wad.
7. Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od chwili powiadomienia przez Zamawiającego, dokona uzupełnień lub usunie wady danej części Dokumentacji, ponosząc wszelkie koszty z tym związane.
8. W przypadku nieuzupełnienia Dokumentacji lub nieusunięcia jej wad w terminie określonym   
   w ustępie 7, Zamawiający może odmówić przystąpienia do odbioru danej części Dokumentacji, lub odstąpić od Umowy lub powierzyć poprawienie lub uzupełnienie danej części Dokumentacji innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. **Odbiór** każdej części Dokumentacji zostanie dokonany po pozytywnej weryfikacji przeprowadzonej przez Zamawiającego na zasadach opisanych w ust. 2 – 8 powyżej.
10. Odbiór każdej części Dokumentacji zostanie stwierdzony **protokołem odbioru**, sporządzonym w formie pisemnej i podpisanym przez obie Strony. Podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady Dokumentacji lub jej niekompletność.
11. W przypadku stwierdzenia wad lub niekompletności Dokumentacji, po odbiorze Dokumentacji zapisy ust. 6 – 8 i 10 powyżej stosuje się odpowiednio.

**§ 11**

**PRAWA AUTORSKIE**

1. Dokumentacja, stanowiąca przedmiot Umowy, podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca oświadcza, żeprzysługują mu w pełnym zakresie autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów sporządzanych lub sporządzonych w ramach realizacji przedmiotu Umowy. Prawa te nie są ograniczone prawami osób trzecich.
3. Z chwilą wydania danej części Dokumentacji Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego   
   bez odrębnego wynagrodzenia własność wszelkich autorskich praw majątkowych do danej części Dokumentacji wraz z oświadczeniem Wykonawcy i całego zespołu projektującego o prawie Zamawiającego do dowolnego adaptowania lub wykorzystania danej części Dokumentacji.
4. Przeniesie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ustępie poprzedzającym obejmuje całość praw autorskich, – wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do wszystkich utworów wchodzących w skład danej części Dokumentacji, sporządzonych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia niniejszej Umowy, w tym w szczególności na następujących polach eksploatacji:
5. utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
6. obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono- wprowadzenie do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy;
7. rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2, publicznego udostępniania, wystawiania, wyświetlania, odtwarzania a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
8. modyfikacji utworu i wprowadzania w nim zmian, w tym za pośrednictwem osób trzecich, a także do stworzenia innego utworu;
9. używania, zamieszczania, powielania, udostępniania, rozpowszechniania i przekazywania osobom trzecim utworu (również po dokonaniu jego zmiany lub modyfikacji);
10. wykonania robót budowlanych na podstawie utworów wchodzących w skład Dokumentacji;
11. udostępniania Dokumentacji osobom trzecim w celu sprawowania przez nie nadzoru   
    nad wykonywaniem robót budowlanych realizowanych na jej podstawie,
12. wielokrotnego użycia przez Zamawiającego do celów ewentualnej rozbudowy i przebudowy inwestycji zrealizowanej na podstawie Dokumentacji lub do innych inwestycji;
13. korzystania i używania utworów w innym zakresie wprost nie wymienionym a potrzebnym   
    do realizacji celu dla jakiego jest wykonywana Dokumentacja, w szczególności w zakresie potrzebnym do uzyskania pozwolenia na budowę, prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane i realizacji robót budowlanych, oraz uczestnictwa   
    w procedurze o dofinansowanie w ramach Programu;
14. wprowadzania do pamięci komputera, do sieci informatycznych w tym do sieci Internet.
15. Artykułu 61 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2006, nr 90, poz. 631 ze zm.) nie stosuje się.
16. Przeniesienie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, odnosi się zarówno do projektów utworów, jak i do ich postaci ukończonej i nastąpi z chwilą przyjęcia utworu przez Zamawiającego   
    i nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania utworu, ani też pod względem czasowym czy terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń. Przeniesienia praw autorskich obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w utworach dokonywane przez Wykonawcę.
17. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do utworów wchodzących w skład Dokumentacji, w tym prawa do:
18. decydowania o pierwszym publicznym udostępnieniu;
19. decydowania o nienaruszalności formy i treści utworu oraz do ich rzetelnego wykorzystania (integralność);
20. decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z utworu.
21. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia konieczności korzystania z utworów   
    na innych niż wymienione powyżej polach eksploatacji, przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie do utworów powstałych w ramach Umowy, w drodze osobnej umowy, w ramach wynagrodzenia,   
    o którym mowa w § 8 Umowy.
22. Wykonawca gwarantuje, że wytworzone przez Wykonawcę utwory nie naruszają własności intelektualnej, w tym praw autorskich i praw pokrewnych ani innych praw osób trzecich.
23. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a wytworzone utwory są w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
24. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wykonanego przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim   
    i prawach pokrewnych w toku wykonywania Umowy.
25. W przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią jakichkolwiek roszczeń w stosunku do przedmiotu Umowy, Zamawiający dołoży należytej staranności w powiadomieniu o tym fakcie Wykonawcy.
26. Jeżeli Zamawiający poinformuje o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z przedmiotem Umowy, Wykonawca podejmie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego   
    od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi   
    z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
27. Ponadto, jeżeli wskutek orzeczenia sądu Zamawiający nie będzie mógł korzystać z przedmiotu Umowy, Wykonawca niezwłocznie – na swój koszt i ryzyko – zmodyfikuje przedmiot Umowy albo wymieni go   
    na nowy, w taki sposób, by nie naruszał praw osób trzecich.
28. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, Strony niniejszym zgodnie potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień Zamawiającego wynikających   
    z innych ustaw.
29. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.
30. Założenia lub dane wyjściowe nie będące danymi ogólnodostępnymi uzyskane od Zamawiającego podczas realizacji przedmiotu Umowy są własnością Zamawiającego i nie mogą być udostępnione osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
31. Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Wykonawcę na zlecenie przez Zamawiającego kontynuowania prac objętych niniejszą Umową z wykorzystaniem wykonanych i rozliczonych części Dokumentacji – innemu podmiotowi. W takim przypadku postanowienia ustępów powyższych stosuje się odpowiednio.

**§ 12**

**GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady Dokumentacji.
2. Strony uzgadniają, że rękojmia za wady dotyczy w szczególności:
3. rozwiązań, dokumentacji – w tym w szczególności projektu budowlanego i projektu wykonawczego (wszystkich branż);
4. rozwiązań projektu niezgodnych z parametrami ustalonymi dla inwestycji, wskazaniami wiedzy architektonicznej, standardami projektowania i doświadczeniem budowlanym oraz przepisami techniczno – budowlanymi;
5. błędów obliczeniowych, luk w opracowaniu, niezgodności z przepisami prawa, warunkami technicznymi, nieekonomicznym opracowaniu projektu, wadliwym wykonaniu projektu prowadzącym do zrealizowania inwestycji, która nie osiągnęła założonych parametrów technicznych lub użytkowych, niekompletności dokumentacji projektowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej rękojmi na Dokumentację.
7. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się po wykonaniu i odbiorze protokołem odbioru wszystkich części Dokumentacji, z dniem podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru   
   **ostatniej części** Dokumentacji.
8. W przypadku ujawnienia w okresie rękojmi wad, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę   
   na piśmie, wskazując ich zakres i wyznacza mu termin usunięcia wad, nie krótszy niż 7 dni od daty powiadomienia. W przypadku, gdy w wyżej wymienionym terminie Wykonawca nie usunie bezpłatnie wad, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy,   
   na co Wykonawca wyraża zgodę, oraz naliczy kary umowne, stosownie do postanowień § 13 Umowy.
9. W przypadku określonym w ust. 5 Zamawiający nie traci rękojmi udzielonej przez Wykonawcę.
10. Niezależnie od powyższych postanowień, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady robót budowlanych wykonanych zgodnie z dokumentacją a spowodowane jej wadami.

**§ 13**

**KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę poszczególnych terminów realizacji określonych  
   w § 3 ust. 1.1 Umowy w wysokości **0,3%** wartości netto wynagrodzenia całkowitego określonego   
   w § 8 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
4. za opóźnienie w usunięciu wad lub uzupełnieniu Dokumentacji w wysokości **0,5%** wartości netto wynagrodzenia całkowitego określonego w § 8 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
5. za opóźnienie w terminach wykonywania usług biegłego w stosunku do terminu określonego   
   w wezwaniu w wysokości **0,5%** wartości netto wynagrodzenia całkowitego określonego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
6. za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości **20%** wartości netto wynagrodzenia całkowitego określonego § 8 ust. 1 Umowy.
7. Brak szkody nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania zapłaty kar umownych.
8. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w ust. 2 z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody.
10. W ustalaniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Strony opierać się będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 14**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej Umowy lub stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający może odmówić zapłaty i odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary wskazanej w § 13 ust. 2 pkt 6 Umowy.

1. Poza przypadkami wskazanymi w ust. 1 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia   
   od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:
2. Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem Dokumentacji tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał ją ukończyć w czasie umówionym;
3. gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy lub zaprzestał jego wykonywania oraz   
   nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
4. wszczęcia postępowania upadłościowego albo gdy zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy   
   lub Wykonawca utraci zdolność wykonania przedmiotu Umowy,
5. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w szczególności zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania Umowy.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający może dokonać odbioru wykonanej przez Wykonawcę części przedmiotu Umowy. Oceny stopnia zaawansowania prac projektowych dokona Komisja Odbioru składająca się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Komisja Odbioru na podstawie ustalonego stopnia zaawansowania prac określi wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu Umowy. Do odebranej części przedmiotu Umowy mają zastosowanie postanowienia niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące rękojmi, gwarancji, kar umownych.

**§ 15**

**ZMIANY W UMOWIE**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych Umową zmiany treści niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wniosek z propozycją zmiany treści Umowy złożony przez jedną ze Stron winien zawierać określenie zmiany, uzasadnienie zmiany oraz czasu wykonania zmiany.
3. Zmiana postanowień zawartej Umowy w  stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach opisanych poniżej, z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym oraz Strony Umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian, tj.:
   1. zmiany dotyczą osób wskazanych w § 6 Umowy, pod warunkiem posiadania przez nowe osoby   
      co najmniej takich samych uprawnień budowlanych,
4. zmiany podmiotów trzecich na etapie realizacji zamówienia, na zasobach których Wykonawca opierał się wskazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że spełnione są warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym,
5. wprowadzenia rozwiązań zamiennych powodujących obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację przedmiotu prac projektowych lub poprawiających jego parametry techniczne i efektywność,
6. zmiany są konieczne w związku ze zmianą przepisów prawa mających związek z realizacją Umowy.

**§ 16**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy   
   z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), aktów prawnych wydanych na jej podstawie, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U.  
   z 2013 r., poz. 1409 ze zm.), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U.   
   z 2014 r., poz. 121), a w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego oraz:
2. treść oferty złożonej przez Wykonawcę

w postępowaniu, w wyniku którego zawarto niniejszą Umowę.

1. Do rozpatrzenia i rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest Sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
3. Integralną cześć niniejszej Umowy stanowią Opis przedmiotu zamówienia oraz Program Funkcjonalno – Użytkowy budynku Przedszkola Miejskiego w Skórczu wraz z załącznikami.

**W Y K O N A W C A Z A M A W I A J Ą C Y**