

**UCHWAŁA NR XXVII/137/2017
RADY MIEJSKIEJ W SKÓRCZU**

z dnia 27 kwietnia 2017 r.

w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości budynków mieszkalnych lub ich części oraz budynków mieszkalno-użytkowych lub ich części, w których zostanie wykonany remont elewacji frontowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. opodatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 617 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki mieszkalne lub ich części oraz budynki mieszkalno-użytkowe lub ich części z terenu Gminy Miejskiej Skórcz wpisane do gminnej ewidencji zabytków, w których wykonano remont elewacji frontowej.

2. Przez pojęcie elewacji frontowej rozumie się powierzchnię ściany zewnętrznej budynku wraz z występującymi na niej elementami i detalami architektonicznymi, do których zalicza się oprócz płaskich połączeń ścian między innymi: otwory (okna, drzwi, bramy, loggie), balkony, wnęki ściennie, ryzality, lizeny, pilastry, słupy, półkolumny, kolumny, gzymsy, fryzy, attyki, rzeźby, płaskorzeźby, malowidła.

§ 2. 1. Zwolnieniu od podatku od nieruchomości podlegają wszystkie części budynku, bez względu na ich funkcję i sposób użytkowania.

2. Zwolnienie przysługuje do wysokości 50 % poniesionych kosztów kwalifikujących się do objęcia zwolnieniem, na okres nie dłuższy niż 5 lat.

3. Zwolnienie przysługuje podatnikowi od dnia 1 stycznia roku podatkowego następującego po roku, w którym zakończono remont elewacji frontowej.

4. Zwolnienie przysługuje, gdy decyzja na przeprowadzenie remontu wydana została przez właściwy organ lub przeprowadzenie prac remontowych zostało zgłoszone do właściwego organu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.).

5. Zwolnienie nie obejmuje budynków, w których wykonano remont elewacji frontowej z pominięciem obowiązujących procedur wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane.

6. Zwolnienie przysługuje w przypadku przeprowadzenia kompleksowego remontu elewacji frontowej i jego całkowitego zakończenia.

7. Nie jest możliwe uzyskanie ponownego zwolnienia od podatku od nieruchomości z tytułu remontu elewacji frontowej dla tego samego budynku.

§ 3. 1. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia zwolnieniem zalicza się udokumentowane fakturami lub rachunkami nakłady poniesione na remont elewacji frontowej w zakresie określonym w § 1 ust. 2 związane z:

- 1) robotami budowlanymi,
- 2) zakupem materiałów budowlanych, niezbędnych do wykonania robót.

2. W przypadku wystawienia faktur lub rachunków na wspólnotę mieszkaniową w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1892 ze zmianami) poniesione nakłady na remont elewacji rozlicza się proporcjonalnie do posiadanego przez podatnika udziału (odpowiadającego części ułamkowej wynikającej ze stosunku powierzchni użytkowej lokalu do powierzchni użytkowej całego budynku) w wyremontowanej nieruchomości,

3. W przypadku kiedy przedmiotem remontu budynku były także inne niż elewacja frontowa elementy, podatnik zobowiązany jest do udokumentowania kosztów związanych wyłącznie z remontem elewacji frontowej.

4. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia zwolnieniem nie zalicza się wydatków sfinansowanych ze środków publicznych.

§ 4. Wykazanie uprawnienia do korzystania ze zwolnienia wymaga:

1. przed przystąpieniem do robót budowlanych - przedłożenia Burmistrzowi Miasta Skórcz do akceptacji dokumentacji technicznej remontu elewacji frontowej, która powinna zawierać zakres prac, przyjęte rozwiązania techniczne i kolorystyczne, do której należy dołączyć kopię decyzji o pozwoleniu na przeprowadzenie remontu elewacji frontowej wydanej przez Konserwatora Zabytków Powiatu Starogardzkiego oraz jeżeli przepisy Prawa budowlanego tego wymagają zgłoszenie robót budowlanych w Wydziale Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim

2. przedłożenia Burmistrzowi Miasta Skórcz do dnia 31 grudnia roku, w którym zakończono remont elewacji frontowej:

- a) oświadczenia podatnika o dacie zakończenia remontu elewacji frontowej i wysokości poniesionych kosztów na remont elewacji frontowej - na druku stanowiącym załącznik do uchwały;
- b) kopii rachunków i faktur dokumentujących wysokość poniesionych wydatków na przeprowadzenie remontu elewacji frontowej (oryginały dokumentów do wglądu);
- c) dokumentu potwierdzającego akceptację przez Burmistrza Miasta Skórcz dokumentacji, o której mowa w pkt 1.

§ 5. 1. W odniesieniu do podatników prowadzących działalność gospodarczą bezwzględnie na formę organizacyjnoprawną i sposób finansowania zwolnienie stanowi pomoc de minimis i jest udzielane przy zachowaniu warunków rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.).

2. W przypadku, gdy zwolnienie stanowi pomoc de minimis, udzielenie tej pomocy wymaga przedłożenia wraz z dokumentami i informacjami, o których mowa w § 4:

- 1) wszystkich zaświadczeń / oświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń / oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.), jakie podatnik otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc i w okresie dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311) zmienionego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. Dz. U. z 2014 r. poz. 1543).

3. Informacje i dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 2 należy również przekładać do dnia 31 stycznia każdego roku, w którym podatnik korzysta ze zwolnienia.

§ 6. Podstawą wykazania uzyskania uprawnienia do zwolnienia od podatku od nieruchomości jest złożenie przez podatnika informacji w sprawie podatku od nieruchomości albo informacji w sprawie łącznego zobowiązania pieniężnego lub deklaracji na podatek od nieruchomości wraz z załącznikiem ZN1/B zawierającym dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości na obowiązującym w danym roku podatkowym formularzu.

§ 7. 1. Organ podatkowy dokonuje czynności sprawdzających, polegających na weryfikacji dokumentów wymienionych w § 4.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentach wymienionych w § 4 organ podatkowy przeprowadzi kontrolę podatkową, zgodnie z przepisami Działu VI ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.).

§ 8. 1. Podatnik, który złożył nieprawdziwe oświadczenie lub informacje w zakresie przesłanek, od których uzależnione jest zwolnienie bądź udzielenie pomocy de minimis, traci prawo do zwolnienia a także udzielenia pomocy de minimis za cały okres, w którym korzystał ze zwolnienia, a także udzielonej pomocy de minimis.

2. Podatnik ma obowiązek powiadamiania organu podatkowego o okolicznościach mających wpływ na wielkość zwolnienia lub utratę prawa do zwolnienia, a także o zmianach mających wpływ na wielkość pomocy de minimis lub utratę prawa do tej pomocy, w terminie 14 dni od dnia powstania tych okoliczności.

3. W przypadku utraty prawa do zwolnienia podatnik zobowiązany jest do zapłaty podatku (wraz z odsetkami za zwłokę) za okres, w którym nienależnie korzystał ze zwolnienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.).

§ 9. Uchwała obowiązuje od roku podatkowego 2017 do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Krzysztof Czapiewski