

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia publicznego o wartości powyżej 14000 euro do 30000 euro (włącznie)

Zamawiający: **Gmina Miejska Skórcz, ul. Główna 40, 83-220 Skórcz**

zaprasza Wykonawców do złożenia ofert na:

**Remont pomieszczeń biurowych oraz korytarza i klatki schodowej w budynku
Urzędu Miejskiego w Skórczu przy ul. Główniej 40 – II postępowanie**

1. Przedmiot zamówienia: **Roboty należy wykonać zgodnie z Przedmiarem robót dołączonym do Zapytania Ofertowego**

2. Termin realizacji zamówienia: **2 miesiące od podpisania umowy.**

3. Okres gwarancji: **5 lat.**

4. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert: **najniższa cena ofertowa.**

5. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy: złożyć w formie pisemnej na Formularzu Oferty w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 17 (Sekretariat) do dnia **17 maja 2017 r. do godz. 12.00** w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

„Zapytanie ofertowe na Wykonanie remontu pomieszczeń biurowych oraz korytarza i klatki schodowej w budynku Urzędu Miejskiego w Skórczu przy ul. Główniej 40 – II postępowanie.
Nie otwierać przed 17 maja 2017 r. godz. 12.15”

6. Miejsce i termin złożenia oferty: **Urząd Miejski w Skórczu – pok. nr 17 (Sekretariat)
do dnia 17 maja 2017 r. do godz. 12.00**

7. Termin otwarcia ofert: **17 maja 2017 r. godz. 12.15** – pokój nr 16 – gabinet Burmistrza

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: **Marcin Hałas – Tel. 58 582 52 24**

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na załączonym druku.

10. Sposób wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca musi wykazać że w ciągu ostatnich 5 lat wykonał przynajmniej 2 (dwie) roboty budowlane polegające na remoncie pomieszczeń biurowych w obiektach użyteczności publicznej o wartości min 50 000 zł brutto każda.

Na dowód prawidłowego wykonania w/w robót należy dołączyć Referencje od Zamawiających.

Załączniki:

- Kosztorys ofertowy
- Formularz Oferta
- Wzór umowy
- Przedmiary robót.

BURMISTRZ

Janusz Kosecki

(podpis Zamawiającego)