

**ZARZĄDZENIE NR 10/2017**  
**BURMISTRZA MIASTA SKÓRCZ**

z dnia 20 lutego 2017 r.

**w sprawie ustalenia wysokości opłat związanych z wynajmem Miejskiej Sali Widowiskowej oraz zaplecza socjalno-kuchennego stanowiących własność Gminy Miejskiej Skórcz, zlokalizowanych przy ul. Hallera 16 i wprowadzenia Regulaminu korzystania z Miejskiej Sali Widowiskowej w Skórczu.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym t. j. z 2016 r., poz.446, ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Wprowadza się z dniem 20 lutego 2017 r. minimalne stawki opłat za wynajem Miejskiej Sali Widowiskowej oraz zaplecza socjalno-kuchennego, stanowiących własność Gminy Miejskiej Skórcz, zlokalizowanych przy ul. Hallera 16:

- a) wynajem sali - 400 zł za dobę oraz 30 zł za godzinę,
- b) wynajem zaplecza socjalno-kuchennego – 100 zł za dobę oraz 10 zł za godzinę.

2. Stawki wymienione w § 1 są kwotami netto, do których dolicza się należny podatek VAT.

**§ 2. 1.** Stawki opłat, o których mowa w §1 dotyczą całości kosztów najmu, w ramach których mieszczą się koszty eksploatacji i media.

**§ 3. 1.** Z opłat, o których mowa w § 1 zwalnia się stowarzyszenia, grupy nieformalne i organizacje pozarządowe zarejestrowane lub prowadzące działalność na terenie miasta Skórcz, o ile wykorzystują najmowane pomieszczenia na realizację swych zadań statutowych.

2. Burmistrz Miasta może w indywidualnych przypadkach zastosować niższe stawki lub zwolnić z opłat, o których mowa w § 1, pod warunkiem, że najemca wykorzystuje najmowane pomieszczenia na realizację ważnych celów publicznych, skierowanych do ogółu mieszkańców miasta Skórcz.

**§ 4. 1.** Wprowadza się Regulamin określający szczegółowe zasady korzystania z Miejskiej Sali Widowiskowej oraz zaplecza socjalno-kuchennego. Regulamin, stanowi załącznik nr 1 do przedmiotowego zarządzenia, z którym każdy korzystający z w/w pomieszczeń powinien się zapoznać.

2. Szczegółowe zasady oraz warunki najmu określa się każdorazowo w umowie najmu zawieranej pomiędzy Gminą Miejską Skórcz, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta a najemcą.

3. Wynajmu w/w pomieszczeń dokonuje się każdorazowo na wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Skórczu.

**§ 6.** Traci moc Zarządzenie nr 12/2016 Burmistrza Miasta Skórcz z dnia 3 marca 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat związanych z wynajmem Miejskiej Sali Widowiskowej oraz zaplecza socjalno-kuchennego, stanowiących własność Gminy Miejskiej Skórcz, zlokalizowanych przy ul. Hallera 16 i wprowadzenia Regulaminu korzystania z Miejskiej Sali Widowiskowej w Skórczu.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Burmistrz Miasta Skórcz

**Janusz Kosecki**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 10/2017

Burmistrza Miasta Skórcz

z dnia 20 lutego 2017 r.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z MIEJSKIEJ SALI WIDOWISKOWEJ W SKÓRCZU**

Regulamin określa zasady korzystania z Miejskiej Sali Widowiskowej oraz zaplecza socjalno-kuchennego zlokalizowanych w Skórczu przy ul. Hallera 16, stanowiących część składową mienia Gminy Miejskiej Skórcz. Jego celem jest zapewnienie sprawnego korzystania z pomieszczeń sali oraz umożliwienie bezkonfliktowego i przyjemnego przebywania w naszym obiekcie.

Przebywający na terenie sali widowiskowej zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego zasad.

### ***PRAWA I OBOWIĄZKI KORZYSTAJĄCYCH Z SALI***

1. Każdy kto przebywa w sali powinien zachowywać się tak, aby nie szkodził i nie zagrażał innym.

2. Obowiązkiem osób korzystających z sali jest:

- a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z sali,
- b) przestrzegania przepisów bhp, ppoż., ewakuacyjnych, porządkowych,
- c) dbania o sprzęt i wyposażenie wszystkich pomieszczeń sali,
- d) dbania o czystość pomieszczeń sali widowiskowej.

3. Na terenie sali wraz z przyległymi pomieszczeniami obowiązuje bezwzględny zakaz:

- a) wstępu osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie wszelkiego rodzaju środków odurzających,
- b) stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo,
- c) zaśmiecania sali i przyległych pomieszczeń,
- d) wprowadzania zwierząt,
- e) sprzedawania towarów, przeprowadzania spotkań i zebrań bez zgody zarządzającego salą widowiskową,
- f) wnoszenia broni wszelkiego rodzaju i innych niebezpiecznych przedmiotów (świec dymnych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, substancji żrących, farbujących lub powodujących zanieczyszczenia,
- g) palenia wyrobów tytoniowych.

4. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy regulaminu będą usuwane z sali niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenia.

5. Osoby niszczące sprzęt lub wyposażenie sali ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody, które wyrządziły.

6. Osobą odpowiedzialną za stan sali widowiskowej jest pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Skórczu, który może kontrolować wszystkie zajęcia i imprezy, a w razie stwierdzenia uchybień zakazać dalszego korzystania z sali. Sprawuje on również ogólny nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu, dlatego wszystkie osoby przebywające w sali zobowiązane są do podporządkowania się jego nakazom.

7. Organizator zajęć, spotkań i imprez kulturalnych odpowiada za stan czystości i porządku w sali po ich zakończeniu.

8. Osoby korzystające z sali pobierają klucze do sali potwierdzając ich pobranie i zdanie czytelnym podpisem na załączonej do regulaminu liście, którą dysponuje pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Skórczu.

9. Odpowiedzialność za zagubione lub pozostawione na terenie sali przedmioty wartościowe, dokumenty oraz pieniądze ponosi osoba pobierająca klucze.

### ***POSTANOWIENIA KOŃCOWE***

- 1. Burmistrz Miasta Skórcz zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do obowiązującego regulaminu.
- 2. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania sali należy kierować do Urzędu Miejskiego w Skórczu tel. 58 582-47-54.
- 3. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZÓR WNIOSKU O WYNAJEM POMIESZCZEŃ  
MIEJSKIEJ SALI WIDOWISKOWEJ

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon kontaktowy)

**Burmistrz Miasta Skórcz**

*Wniosek o wynajem pomieszczeń Miejskiej Sali Widowiskowej*

Zwracam się z prośbą o wynajęcie/udostępnienie\* Miejskiej Sali Widowiskowej oraz zaplecza socjalno-kuchennego od dnia ..... od godz. ....  
do dnia ..... do godz. ...., w celu zorganizowania

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam możliwość wynajęcia w/w pomieszczeń, w terminach wyszczególnionych w powyższym wniosku.

.....  
(podpis burmistrza lub osoby upoważnionej)