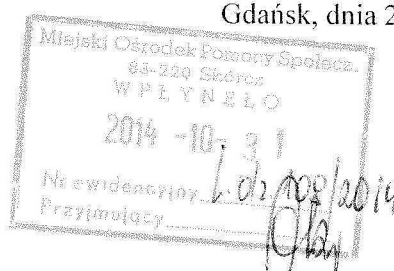


WOJEWODA POMORSKI

Gdańsk, dnia 28 października 2014 r.

PS-II.431.4.2.2014.AS



Pani
Anna Klin
Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Skórczu

Przesyłam w załączeniu dwa egzemplarze protokołu z kontroli doraźnej przeprowadzonej w dniu 25 września 2014 r. dotyczącej nieprawidłowości w działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórczu i braku kwalifikacji osoby na stanowisku kierownika w związku z anonimowym pismem.

Prosimy o zapoznanie się z treścią tego dokumentu i po podpisaniu przez osoby uprawnione odesłanie jednego egzemplarza do Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

z up. Wojewody Pomorskiego


Krystyna Górska
Z-CIA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

PROTOKÓŁ

z kontroli doraźnej przeprowadzonej w dniu 25 września 2014 r. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Skórczu przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

Kontrolę przeprowadzili:

1. **Alicja Sz waj** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, upoważnienie Nr 252/2014 z dnia 10 września 2014 r. – przewodnicząca zespołu
2. **Katarzyna Dańczyszyn** – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, upoważnienie Nr 253/2014 z dnia 10 września 2014 roku

Kontrolujący złożyli oświadczenia (stanowiące **zał. Nr 1, 2** do protokołu), że nie istnieją okoliczności uzasadniające wyłączenie ich od udziału w ww. kontroli

I. Zakres kontroli

Cel kontroli obejmował wyjaśnienia kwestii poruszanych w anonimowym piśmie (data wpływu: 29 lipca 2014 r.) skierowanym do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku dotyczącym nieprawidłowości w działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórczu, a także braku kwalifikacji osoby na stanowisku kierownika Ośrodka.

W piśmie podniesiono niżej wymienione nieprawidłowości: (**zał. Nr 3**).

1. Brak kwalifikacji osoby na stanowisku kierownika MOPS Skórcz.
2. Przypadki odmowy przyjęcia przez Ośrodek wniosków od wszystkich klientów zwracających się o pomoc.

Całokształt przedmiotu kontroli badano na podstawie:

- Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. Nr 182 z późn. zm.).
- Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202).
- Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267).

Informacja o przeprowadzeniu przedmiotowej kontroli:

Jednostka kontrolowana została powiadomiona o przeprowadzeniu kontroli pismem PS-II.431.4.2.2014.AS z 10 września 2014 r. (**zał. Nr 4**)

Podstawa przeprowadzenia kontroli:

Upoważnienia; nr 252/2014, nr 253/2014 z dnia 10 września 2014 r. (**zał. Nr 5, 6**)

Ustalenia ogólne:

Ilekróć w protokole jest mowa o:

- *Ośrodka* – należy przez to rozumieć: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Skórczu,
- *Kierownika* – należy przez to rozumieć: Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórczu,
- *ustawie o pomocy społecznej* – należy rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.)

Badaniem kontrolnym objęto następujące zagadnienia:

1. Ocena zgodności zatrudnienia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy art. 110 ust. 11 oraz posiadanych kwalifikacji pracowników socjalnych art. 116 ust.1 ustawy o pomocy społecznej.
2. Wykształcenie kierownika oraz posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z wymogami określonymi w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
3. Ocena trybu postępowania w sprawach dotyczących przyjmowania od klientów wniosków o pomoc.

W toku kontroli wyjaśnień udzielała:

Anna Klin – kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórczu.

II. Ustalenia wstępne:

Stan zatrudnienia pracowników Ośrodka na dzień kontroli, kwalifikacje pracownika socjalnego oraz zatrudnienie pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności.

W trakcie kontroli ustalono, iż na dzień kontroli w Ośrodku zatrudnionych było 4 pracowników, w tym:

- 1) Kierownik
- 2) 1 pracownik socjalny – posiada kwalifikacje uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej – wykształcenie wyższe magisterskie zdobyła 29 czerwca 2012 r. na kierunku pedagogika w specjalności Pedagogika Opiekuńczo-Wychowawcza w Szkole Wyższej Ateneum w Gdańsku, licencjat ukończyła 18 września 2009 roku na kierunku Nauki o Rodzinie w specjalności praca socjalna w Szkole Wyższej Ateneum w Gdańsku. **(zał. Nr 7, 8)**
- 2) 1 pracownik realizujący zadania z zakresu świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.
- 3) 1 główna księgową.

Pracownik socjalny obsługuje 1 rejon opiekuńczy, obejmujący obszar miasta Skórcz liczący 3 623 mieszkańców (liczba mieszkańców wg. stanu na koniec 2013 r.). Tym samym Ośrodek nie spełnia normy zatrudnienia pracowników socjalnych wynikającej z art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej. Na 1 pracownika socjalnego przypada 3 623 mieszkańców,

co nie jest zgodne ze współczynnikiem zatrudnienia pracowników socjalnych określonym w ustawie o pomocy społecznej, gdzie ustawodawca nakłada na ośrodki pomocy społecznej obowiązek zatrudnienia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik na 2 tys. mieszkańców, nie mniej jednak niż 3 pracowników. W związku z powyższym występuje brak 2 pracowników socjalnych.

III. W trakcie kontroli dokonano następujących ustaleń dotyczących poruszanych w piśmie nieprawidłowości.

Ad. 1

W kwestii zatrudnienia na stanowisku kierownika Ośrodka w Skórczu osoby, która zdaniem autora pisma, nie posiada wykształcenia i wymaganej specjalizacji ustalono, że:

Kierownikiem Ośrodka jest Anna Klin, posiada wykształcenie średnie, ukończyła Liceum Ekonomiczne w Żukowie 7 czerwca w 1974 roku. (zał. Nr 9). W dniu 1 maja 1984 r. została mianowana przez Naczelnika Miasta i Gminy Skórcz na stanowisko inspektora ds. opieki społecznej w Urzędzie Miasta i Gminy Skórcz (zał. Nr 10). Na stanowisko kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórczu została powołana 1 maja 1990 r. przez Naczelnika Miasta i Gminy Skórcz (zał. Nr 11). Następnie po podziale Miasta i Gminy Skórcz z dniem 1 kwietnia 1992 r. na dwie odrębne jednostki samorządu terytorialnego tj. Gminy Skórcz i Miasta Skórcz, powierzono jej stanowisko kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórczu, które zajmuje do dnia dzisiejszego. (zał. Nr 12).

W tym czasie obowiązywała ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych, która nie określała wymagań posiadania wykształcenia wyższego pierwszego i drugiego stopnia. Dopiero ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych wprowadziła zapis art. 6 ust. 4 pkt 2, który wskazuje, że pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na kierowniczym stanowisku urzędniczym może być osoba, która posiada wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym. W przepisach przejściowych ww. ustawy art. 53 ust. 3 stanowi iż, "Pracownicy, którzy w dniu wejścia w życie ustawy nie spełniają warunku, o którym mowa w art. 6 ust. 4 pkt. 2, mogą nadal być zatrudnieni na dotychczasowych stanowiskach".

W związku z powyższym należy przyjąć, iż kierownik ośrodka może nadal zajmować dotychczasowe stanowisko.

Mając na uwadze pełne brzmienie art. 122 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej „osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej są obowiązane posiadać co najmniej 3 - letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej” należy stwierdzić, że kierownik ośrodka nie spełnia drugiej przesłanki tj. nie posiada specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Na tą okoliczność kierownik ośrodka Anna Klin zobowiązała się do ukończenia specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej w najbliższym możliwym terminie. Ze wstępnych ustaleń przeprowadzonych przez kierownika OPS z Instytutem Rozwoju Służb Społecznych w Warszawie wynika, że specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej może podjąć w 2015 roku.



Zarządzeniem Nr 24/04 Burmistrza Miasta Skórcz z dnia 30 czerwca 2004 r. kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórczu zostało udzielone upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy. (zał. Nr 13).

Niestety zastrzeżenia dotyczące braku specjalizacji potwierdziły się, kierownik nie posiada wymaganej kwalifikacji zgodnie z art. 122 pkt. 1 ustawy o pomocy społecznej. W związku z powyższym napisała wyjaśnienie do protokołu w którym opisała 40 letni staż pracy w samorządzie gminnym w tym 30 lat pracy w pomocy społecznej. (zał. Nr 14).

W okresie długoletniej pracy (30 lat) na stanowisku kierownika uczestniczyła w licznych szkoleniach, kursach i konferencjach z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, przeciwdziałaniu uzależnieniom, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o zamówieniach publicznych itp. (zał. Nr 15).

Współpracuje z organizacjami pozarządowymi, które realizują zadania z zakresu pomocy społecznej na terenie miasta Skórcz. Jest organizatorem spotkań, pogadarek, wyjazdów z seniorami, spotkań oplatkowo-noworocznych, spotkań z okazji Dnia Babci i Dziadka, Dnia Kobiet, Dnia Matki, Dnia Seniora itp. Ponadto organizuje dla podopiecznych, matek samotnie wychowujących dzieci paczki świąteczne. Od 1984 roku jest sekretarzem Zarządu Miejskiego Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej. W ramach realizacji programu PEAD „Dostarczanie żywności dla najuboższej ludności Unii Europejskiej” zajmuje się rozprowadzaniem żywności dla osób dotkniętych wykluczeniem społecznym. Za aktywną pracę na rzecz społeczności lokalnej otrzymała liczne podziękowania i odznaczenia.

Ad. 2

W kwestii nie przyjmowania od wszystkich klientów wniosków o pomoc ustalono, że:

W piśmie skierowanym do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku podniesiono, iż „podania o pomoc zgodnie z jej (kierowniczką) wytycznymi nie są odbierane, klient jest informowany, że nie ma środków na pomoc lub Pan/Pani nie kwalifikuje się do pomocy bez sprawdzenia sytuacji rodziny”.

Kierownik odnosząc się do powyższego zarzutu wyjaśnił, że takie sytuacje nie miały miejsca. Wszystkie podania o pomoc klientów są przyjmowane i rejestrowane w książce podawczej, posiadają datę wpływu i numer rejestracyjny oraz podpis osoby przyjmującej wniosek.

Na podstawie losowo wybranej dokumentacji 20 osób/rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej w okresie od 1 stycznia 2014 r. do dnia kontroli pod kątem przyjmowania wniosków od klientów analizie poddano:

- 5 teczek klientów otrzymujących zasiłki celowe, (zał. Nr 16).
- 5 teczek klientów otrzymujących zasiłki okresowe, (zał. Nr 17).
- 5 teczek klientów otrzymujących zasiłki celowe w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, (zał. Nr 18).
- 5 teczek klientów otrzymujących zasiłki stałe. (zał. Nr 19).

Zespół kontrolny nie stwierdził nieprawidłowości w zakresie przyjmowania podań.

4


Na podstawie przedłożonego do wglądu rejestru prowadzonego przez ośrodek ustalono, że:

1) w 2013 roku wpłynęło do ośrodka 576 podań z zakresu pomocy społecznej, które zostały rozpatrzone pozytywnie, nie wydano decyzji odmownych. Nie było odwołań od wydanych decyzji w sprawie przyznawania pomocy do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku.

2) w 2014 roku do dnia kontroli tj. 25 września b.r. wpłynęło 427 podań które zostały rozpatrzone pozytywnie, nie wydano decyzji odmownych. Nie było odwołań od wydanych decyzji w sprawie przyznawania pomocy do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku.

W trakcie kontroli stwierdzono, że postępowanie administracyjne w sprawie kwalifikowania do udzielenia świadczeń z pomocy społecznej było wszczynane na pisemne wnioski osób lub rodziny. Wnioski te były opatrzone datą wpływu, jak również nadawano im kolejny numeru sprawy z rejestru książki podawczej.

Wywiady środowiskowe przeprowadzane były w miejscu zamieszkania rodziny. Treść wywiadów zawierała opis sytuacji socjalno-bytowej i zdrowotnej rodziny oraz ustalony plan pomocy przez pracownika socjalnego i wnioskującego, potwierdzony własnoręcznym podpisem. W wywiadach znajdował się również zatwierdzony przez kierownika Ośrodka plan pomocy w oparciu, o który podjęte były decyzje dotyczące przyznania świadczeń w formie wnioskowanej przez pracownika socjalnego.

W wyniku kontroli stwierdzono, że wydawane decyzje na przyznawane rodzinie formy pomocy zawierały aktualną podstawę prawną, pouczenie o możliwości wniesienia odwołania do organu II instancji oraz zapis mówiący o obowiązku informowania Ośrodka o każdej zmianie sytuacji osobistej i majątkowej klienta. Uzasadnienie decyzji było pełne pod względem formalno-prawnym. Dowodem doręczenia decyzji stronie były zamieszczone w aktach sprawy zwrotne potwierdzenia odbioru wraz z datą i podpisem adresata decyzji lub innej osoby uprawnionej do odbioru, które były odbierane w siedzibie Ośrodka. W oparciu o powyższe kontrolujący ustalili, że wszystkie sprawy związane z przyznawaniem pomocy były realizowane prawidłowo, w terminach określonych w art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Uwagi i wnioski z przeprowadzonej kontroli:

Czynności kontrolne dotyczyły przedstawienia stanu zatrudnienia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności miasta, kwalifikacji kierownika i pracownika socjalnego oraz prawidłowości przyjmowania wniosków o pomoc społeczną od klientów - pobrano uwierzytelnione kserokopie sprawdzonej dokumentacji.

W trakcie kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1) W Ośrodku nie jest spełniony współczynnik zatrudnienia pracowników socjalnych wykonujących pracę w rejonach opiekuńczych zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.).

5


2) Kierownik nie posiada specjalizacji z organizacji pomocy społecznej wymaganej na zajmowanym stanowisku zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

W związku ze stwierdzeniem powyższych nieprawidłowości zostaną wydane zalecenia pokontrolne.

Inspektorzy kontrolujący dokonali wpisu w książce kontroli na temat zakresu i terminu przeprowadzenia inspekcji pod pozycją nr 1/2014.

Na tym protokół zakończono, sporządzając go w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden jest przeznaczony dla jednostki kontrolowanej.

Kierownik kontrolowanej jednostki zgodnie z § 16 ust.1 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.), przed podpisaniem protokołu ma prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole – w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu. Przysługuje również prawo odmowy podpisania protokołu z kontroli, z jednoczesnym obowiązkiem złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnych wyjaśnień, co do odmowy.

Skórcz, dnia 31.10.2014r.

Kontrolujący:
Starszy Inspektor Wojewódzki
.....Anna Skwaj.....

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Anna Klin

KIEROWNIK
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Anna Klin

Kontrolujący:

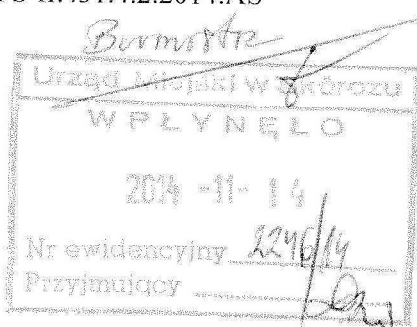
INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
Katarzyna Dańczyszyn

Gdańsk, dnia 28 października 2014 r.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
83-220 Skórcz
ul. Główna 40, woj. pomorskie
tel./fax 73/ 582-42-56

Gdańsk, dnia 6 listopada 2014 r.

PS-II.431.4.2.2014.AS



Sz. Pan
Janusz Kosecki
Burmistrz Miasta Skórcz

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543; Nr 210, poz. 1750) pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku przeprowadzili w dniu 25 września 2014 r. kontrolę doraźną w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Skórczu.

Przedmiotem kontroli było wyjaśnienie zarzutów poruszanych w anonimowym piśmie (data wpływu: 29 lipca 2014 r.) skierowanym do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, dotyczącym nieprawidłowości w działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórczu w zakresie przyjmowania podań od klientów, a także braku kwalifikacji osoby na stanowisku kierownika Ośrodka.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2013 r. do dnia kontroli.

W związku z ustaleniami kontrolnymi, których wyniki szczegółowo zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym w dniu 31 października 2014 r. przez Panią Kierownik bez wniesienia zastrzeżeń, przekazuję wystąpienie pokontrolne ze szczególnym zwróceniem uwagi na nieprawidłowości.

Kierownik Ośrodka nie posiada wymaganych kwalifikacji na zajmowanym stanowisku zgodnie z art. 122 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej, który wskazuje że „osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej są zobowiązane posiadać co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Ustawa o pomocy społecznej nie określa innych wymogów kwalifikacyjnych do zatrudnienia pracowników na stanowisku kierownika jednostki organizacyjnej pomocy społecznej. W tej kwestii odwołuje się do przepisów o pracownikach samorządowych (art. 123 ustawy o pomocy społecznej). Dokonując analizy powyższych przepisów należy stwierdzić, że kierownik ośrodka nie posiada pełnych kwalifikacji tj. nie posiada specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie przyjmowania i rozpatrywania wniosków od klientów zwracających się o pomoc, w okresie objętym kontrolą.

Ustalono, że w 2013 r. i 2014 r. do dnia kontroli w Ośrodku zarejestrowano 1003 podania klientów o pomoc, które zostały załatwione pozytywnie, nie wydano decyzji odmownych. W powyższym okresie nie zanotowano odwołań od decyzji w sprawie przyznania pomocy do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku.

W ocenie zespołu inspektorów stwierdzono, że nie było świadczeń przyznawanych i wypłacanych niezasadnie. Świadczenia przyznawano zgodnie z wymogami (kryteriami) określonymi dla poszczególnych rodzajów świadczeń w ustawie o pomocy społecznej oraz na podstawie ustanowionego programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Decyzje w sprawie przyznania pomocy podejmowano po uprzednim przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego. W każdym z poddanych kontroli wywiadów środowiskowych w miejscach do tego przeznaczonych widniały: podpis i pieczęć pracownika socjalnego. Dowodem doręczenia decyzji stronie były zamieszczone w aktach zwrotne potwierdzenie odbioru wraz z datą i podpisem odbiorcy lub innej osoby uprawnionej do odbioru, które były odbierane w siedzibie ośrodka.

W trakcie kontroli stwierdzono również, że Ośrodek nie spełnia wymaganego ustawą o pomocy społecznej współczynnika zatrudnienia pracowników socjalnych, co jest niezgodne z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 183 z późn. zm.), który stanowi, że „ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tysiące mieszkańców, nie mniej jednak iż trzech pracowników”.

Miasto Skórcz liczy 3.623 mieszkańców, których obsługuje jeden pracownik socjalny.

Wobec stwierdzonych nieprawidłowości działając na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 183 z późn. zm.) Wojewoda wnosi o:

- 1) Podjęcie działań mających na celu zapewnienie prawidłowej organizacji pracy Ośrodka poprzez zatrudnienie pracowników socjalnych zgodnie z normami określonymi w art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 183 z późn. zm.), w celu właściwej realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.
- 2) Podjęcie stosownej decyzji odnośnie dalszego pełnienia funkcji kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej przez Panią Annę Klin.

Na podstawie art. 128 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej jednostce kontrolowanej przysługuje w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych prawo zgłoszenia do nich zastrzeżeń.

W przypadku niezłożenia lub nieuwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia Wojewody Pomorskiego o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia Wojewody Pomorskiego o realizacji zaleceń, uwag i wniosków mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

z up. Wojewody Pomorskiego


Krystyna Wobylńska
ZADYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej