

SO-II.431.8.2012.JF

Gdańsk, dnia 3 lipca 2012 r.

Pan
Ryszard Dąbek
Burmistrz Miasta Skórcz

PROJEKT WYSTĄPIENIA POKONTROLNEGO

Kontrolę w Urzędzie Stanu Cywilnego w Skórczu, ul. Główna, w dniu 19 czerwca 2012 r. przeprowadziły:

1. Joanna Fudyma, inspektor wojewódzki w Oddziale do Spraw Obywatelstwa, Urzędów Stanu Cywilnego i Spraw Konsularnych w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, kierownik zespołu kontrolnego, na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli Nr 53/2012, sygn. SO-X.0030.53.2012, z dnia 14 czerwca 2012 r., wydanego z upoważnienia Wojewody Pomorskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
2. Beata Kryger, inspektor wojewódzki w Oddziale do Spraw Obywatelstwa, Urzędów Stanu Cywilnego i Spraw Konsularnych w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli Nr 54/2012, sygn. SO-X.0030.54.2012, z dnia 14 czerwca 2012 r., wydanego z upoważnienia Wojewody Pomorskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

I. Temat, zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

Przedmiot i zakres kontroli – realizacja zadań z zakresu administracji rządowej w przedmiocie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk na podstawie następujących aktów prawnych:

- ustawa z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1264) – dalej: Prawo o asc;
- ustawa z dnia 25 lutego 1962 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 1964 r., Nr 9, poz. 59) – dalej: Krio;
- ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 220, poz. 1413 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 993 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. z 1998 r., Nr 136, poz. 884 z późn. zm.) – dalej: rozporządzenie wykonawcze;

- Konwencja Wiedeńska o stosunkach konsularnych, sporządzona w Wiedniu dnia 24 września 1963 r. (Dz. U. z 1982 r., Nr 13, poz. 98 i 99);
- Konwencja Nr 3 dotycząca międzynarodowej wymiany informacji z zakresu stanu cywilnego, sporządzona w Stambule dnia 4 września 1958 r. (Dz. U. z 2003 r., Nr 172, poz. 1667);
- Konwencja Nr 16 dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego, sporządzona w Wiedniu dnia 8 września 1976 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 166, poz. 1735);
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) – dalej: Kpa.

Okres objęty kontrolą – od 1 stycznia 2011 r. do dnia 19 czerwca 2012 r.

II. Ocena

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie.

III. Ustalenia kontroli

1. Obsada personalna i warunki lokalowe

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Skórczu, na mocy art. 6 ust. 2 ustawy Prawo o asc, jest Burmistrz Miasta Skórcza, Pan Ryszard Dąbek. Na stanowisku Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, zgodnie z art. 6 ust. 4 cyt. ustawy, zatrudniona jest Pani Danuta Skonieczna, pełniąca swoją funkcję na mocy Uchwały Nr 12/V/90 Rady Gminy i Miasta Skórcz z dnia 11 lipca 1990 r. Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego – w myśl art. 6 ust. 5 cyt. ustawy – jest Pani Katarzyna Pietrzykowska, pełniąca swoją funkcję na mocy Uchwały Nr XXXI/173/2005 Rady Miasta Skórcz z dnia 22 grudnia 2005 r.

Kierownik i Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego są zatrudnieni na stanowiskach zgodnie z prawem, w świetle przepisu art. 6 a ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo o asc - z zastrzeżeniem art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 2008 r. o zmianie ustawy – Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o opłacie skarbowej.

Urząd Stanu Cywilnego swoją działalność prowadzi w budynku Urzędu Miejskiego w Skórczu, gdzie na II piętrze mieści się pokój pracy Kierownika USC połączony z archiwum USC oraz hol i sala ślubów. Sala ślubów zapewnia uroczystą formę zawarcia małżeństwa, określoną w art. 58 ust. 1 Prawa o asc.

2. Zagadnienia ogólne

Urząd Stanu Cywilnego w Skórczu prowadzi księgi urodzeń, małżeństw i zgonów. Akty sporządzane są pismem ręcznym, równolegle prowadzona jest rejestracja w systemie komputerowym do obsługi USC. USC w Skórczu od 2009 r. dysponuje programem komputerowym PB_USC firmy PTH Technika IT z Gliwic. Systematycznie wprowadzane są do programu akty archiwalne. Do poszczególnych aktów prowadzone są akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego oraz skorowidze alfabetyczne do ksiąg stanu cywilnego.

Stwierdzić należy, że księgi stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi oraz skorowidze alfabetyczne prowadzone są prawidłowo, zgodnie z przepisami określonymi w ustawie Prawo o asc oraz rozporządzeniu wykonawczym.

3. Przechowywanie ksiąg stanu cywilnego i posiadane zasoby archiwalne

Księgi stanu cywilnego przechowywane są w archiwum usc, wyposażonym w urządzenie do pomiaru temperatury i wilgotności powietrza, w sposób zapewniający

zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą i dostępem osób trzecich, zgodnie z § 22 rozporządzenia wykonawczego.

Urząd Stanu Cywilnego w Skórczu obejmuje swoim zasięgiem teren gminy miejskiej Skórcz i gminy wiejskiej Skórcz. Urząd jest w posiadaniu ksiąg stanu cywilnego ze Skórcza oraz byłych usc w Pączewie, Wielkim Bukowca (Drewniaczkach) i Barłożnie. Księgi ponad 100 – letnie przekazywane są do Archiwum Państwowego w Gdańsku, zgodnie z przepisem § 28 rozporządzenia wykonawczego. Ostatnie przekazanie ksiąg nastąpiło protokołem z dnia 20 lutego 2012 r.

4. Sporządzanie aktów stanu cywilnego oraz zamieszczanie wzmianek dodatkowych i przypisków w aktach stanu cywilnego

Zbiorcze zestawienie ilości sporządzonych aktów stanu cywilnego w kontrolowanym okresie przedstawia poniższa tabela:

Ilość sporządzonych aktów	2011 r.	2012 r. do 19.06.2012 r.
Urodzeń	7	4
Małżeństw	56	14
Zgonów	30	14
<i>Łącznie</i>	93	32

Kontroli poddano następujące akty stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi:

- akty urodzenia – Nr 1 – 4/2012
- akty małżeństwa – Nr 1 – 40/2011, Nr 1 – 14/2012,
- akty zgonu – od Nr 1 – 30/2011, Nr 1 – 14/2012

Stwierdzono, co następuje:

Sprawdzone akty sporządzono prawidłowo, zgodnie z dokumentacją źródłową, w oparciu o właściwe przepisy prawa materialnego, z zachowaniem szczególnej dbałości i staranności. Akta zbiorowe prowadzone są prawidłowo, znajdują się w nich wszystkie przewidziane prawem dokumenty.

Nanoszenie wzmianek dodatkowych i przypisków w aktach stanu cywilnego

W aktach poddanych kontroli, zmiany zaistniałe w oparciu o decyzje administracyjne i oświadczenia nanoszone były na bieżąco w formie wzmianek dodatkowych. Pod aktami stanu cywilnego naniesiono przypiski, dotyczące innych aktów stanu cywilnego osób.

5. Wydawanie decyzji administracyjnych i zaświadczeń oraz wydawanie odpisów z ksiąg stanu cywilnego

Zestawienie zbiorcze decyzji wydanych w omawianym okresie na podstawie ustawy Prawo o asc i Krio:

Decyzje administracyjne	2011 rok	2012 rok do dnia 19.06
Sprostowanie błędu pisarskiego – art. 28 Prawa o asc	8	4
Uzupełnienie aktu stanu cywilnego – art. 36 Prawa o asc	8	7

Wpisanie do polskich ksiąg aktu sporządzonego za granicą (transkrypcja) – art. 73 ust. 1 Prawa o asc	8	5
Skrócenie miesięcznego terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa – art. 4 Krio	2	-
Łącznie	26	16

W omawianym okresie wydano następujące zaświadczenia:

Zaświadczenia	2011 rok	2012 rok do dnia 19.06
Zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą – Art. 71 Prawa o asc	2	2
Zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – art. 4 ¹ Krio	42	18
Zaświadczenie o braku księgi – art. 79 ust. 3 Prawa o asc	6	0
Łącznie	50	20

Sprawdzono terminowość postępowań, sposób rozpatrzenia, prawidłowość wydania i doręczenia stronom następujących decyzji i zaświadczeń:

- Art. 28 Prawa o asc – USC.5352a.1.2012, USC.5352a.2.2012, USC.5352a.6.2012
- Art. 36 Prawa o asc – Nr USC.5352b.4.2011, od USC.5352b.1.2012 do USC.5352b.4.2012, USC.5352b.6.2012, USC.5352b.7.2012
- Art. 73 ust. 1 Prawa o asc – USC.5353.1.2011, od USC.5353.1.2012 do USC.5353.5.2012;
- Art. 4 Krio – Nr USC.5354.2.2011,
- Art. 71 Prawa o asc – 1/2012, 2/2012
- Art. 79 ust. 3 Prawa o asc – od USC.5364.4.2011 do USC.5364.6.2011

Stwierdzono, co następuje:

Decyzje i zaświadczenia wydane zostały z zachowaniem przepisów prawa materialnego i prawa proceduralnego.

Wydawanie odpisów z akt stanu cywilnego

Odpisy skrócone i zupełne wydawane są według wzorów stanowiących załączniki do rozporządzenia wykonawczego, zaś odpisy wydawane na drukach wielojęzycznych wystawiane są według wzoru Formularzy A, B i C, stanowiących załączniki do konwencji Nr 16. Odpisy aktów stanu cywilnego sporządzane są komputerowo.

Wydane odpisy z ksiąg stanu cywilnego	2011	2012 rok do dnia 19.06
Skrócone	1400	540
Zupełne	90	39
Wielojęzyczne	52	34
Łącznie	1542	613

6. Zmiana imion i nazwisk

W 2012 r. do dnia kontroli wydano 2 decyzje w tym zakresie. Obie decyzje wydano z zachowaniem przepisów ustawy o zmianie imienia i nazwiska oraz Kpa. Prowadzony jest rejestr wydanych decyzji.

7. Informowanie innych organów o zmianach w aktach stanu cywilnego.

Obowiązek informacyjny realizowany jest prawidłowo - zawiadomienia o zaistniałych zmianach w aktach stanu cywilnego znajdujących się w USC Skórcz przekazywane były niezwłocznie do właściwych urzędów stanu cywilnego oraz organów ewidencji ludności i dowodów osobistych.

POUCZENIE

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo do zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń do projektu wystąpienia pokontrolnego **w terminie 7 dni roboczych** od dnia otrzymania projektu wystąpienia.

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Joanna Fudyma
Joanna Fudyma

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Beata Kryger
Beata Kryger

(podpisy kontrolerów)

z up. Wojewody Pomorskiego

Bernard Mathea
DYREKTOR
WYDZIAŁU SPRAW OŚWIATY, KULTURY I TURYSTYKI

(podpis kierownika do spraw kontroli)