

Projekt

z dnia 13 października 2011 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XI/.../2011
RADY MIEJSKIEJ W SKÓRCZU**

z dnia 13 października 2011 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Skórcz przez inne niż Gmina Miejska Skórcz osoby prawne i fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miejskiej Skórcz dla działających na terenie Gminy niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, zwanych dalej placówkami.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na wniosek składany Burmistrzowi Miasta przez organ prowadzący placówkę w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- a) nazwę organu prowadzącego placówkę,
- b) nazwę i adres placówki wraz z numerem NIP i REGON,
- c) numer i datę wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miejską Skórcz,
- d) planowaną liczbę wychowanków, w tym:
 - liczbę wychowanków będących mieszkańcami innych gmin, z podaniem nazw tych gmin,
 - liczbę wychowanków niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o których mowa w art. 71b ustawy o systemie oświaty,
 - numer rachunku bankowego, na który przekazywana ma być dotacja,
 - podpis i pieczętę imienną osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego.

§ 3. 1. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących placówki.

2. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli przysługują na każdego wychowanka w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Miejskiej Skórcz wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, w przeliczeniu na jednego wychowanka, z tym, że na wychowanka niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego wychowanka przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę, pod warunkiem, że we wniosku, o którym mowa w § 2, zawarte zostaną informacje o planowanej liczbie dzieci niepełnosprawnych.

3. Dotacje dla organów prowadzących inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego przysługują na każdego wychowanka w wysokości 40% ustalonych w budżecie Gminy Miejskiej Skórcz wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, z tym, że na wychowanka niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego wychowanka przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę, pod warunkiem, że we wniosku, o którym mowa w § 2, zawarte zostaną informacje o planowanej liczbie dzieci niepełnosprawnych.

4. Niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują z budżetu Gminy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem, że we wniosku, o którym mowa w § 2, zawarte zostaną informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach na wskazany przez organ prowadzący placówkę rachunek bankowy, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

2. Wysokość dotacji należnej na dany miesiąc ustala się w wysokości stanowiącej iloczyn liczby wychowanków i stawki miesięcznej na jednego wychowanka obliczonej na dany rok.

3. Organ prowadzący placówkę w terminie do 10 dnia każdego miesiąca składa Burmistrzowi Miasta informację o rzeczywistej liczbie wychowanków objętych wychowaniem przedszkolnym w placówce wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący placówkę składa kwartalne rozliczenie otrzymanej dotacji, w terminie do 10 dnia po zakończeniu każdego kwartału, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, które zawiera w szczególności:

a) wysokość dotacji należnej, wysokość dotacji otrzymanej, ilość dzieci faktycznie uczęszczających do placówki, kwotę nadpłaty lub niedopłaty dotacji,

b) wykorzystanie dotacji w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji.

2. W przypadku powstania nadpłaty dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, organ prowadzący zobowiązany jest do zwrotu niesłusznie pobranej kwoty dotacji, w terminie 15 dni, po upływie terminów określonych w ust. 1. W tych samych terminach Gmina Miejska Skórcz jest zobowiązana do wyrównania niedopłaty przekazywanej dotacji.

3. W przypadku braku zwrotu nadpłaty przez organ prowadzący, w terminie określonym w ust. 2, Gmina Miejska Skórcz dokonuje potrącenia kwoty nadpłaty z części dotacji należnych w miesiącach następnych, aż do całkowitego rozliczenia poprzedniego (poprzednich) kwartałów.

4. Udzielanie dotacji oraz jej rozliczanie dokonuje się z zachowaniem zasady jawności.

§ 6. 1. Burmistrz Miasta Skórcz, za pośrednictwem upoważnionych osób, zwanych dalej „kontrolującymi”, może dokonywać kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji w placówkach otrzymujących dotacje, zwanych dalej „kontrolowanymi”.

2. Kontrolujący posiadają imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

a) numer upoważnienia,

b) imię i nazwisko kontrolującego,

c) nazwę i adres kontrolowanego,

d) temat kontroli,

e) termin ważności upoważnienia.

3. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje:

a) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby wychowanków wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4, ust. 3,

b) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

4. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

5. Kontrolujący mają prawo wstępu do placówek otrzymujących dotacje oraz do wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej i finansowej. Kontrolujący mogą przetwarzać dane osobowe wychowanków placówek.

6. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim zawiadomieniu organu prowadzącego o terminie planowanej kontroli lub w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych, bez zawiadomienia.

7. Z przeprowadzonego postępowania kontrolnego sporządzany jest protokół, który podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu.

8. Kontrolowany ma prawo przed podpisaniem protokołu zgłosić na piśmie zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole w ciągu 7 dni od otrzymania protokołu do podpisu.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontrolujący ma obowiązek dokonać ich analizy i podjąć odpowiednie czynności, w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń.

10. Kontrolowany ma prawo odmowy podpisania protokołu, wskazując na piśmie przyczynę odmowy.

11. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontrolnych.

12. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, skierowane do organu prowadzącego zawierające opis wyników kontroli, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości także zalecenia pokontrolne.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 roku.

Uzasadnienie

W dniu 19 marca 2009 r. przyjęta została przez Sejm ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 56, poz. 458). W ramach obszernej nowelizacji ustawy doszło m.in. do zmian w przepisach normujących zasady i tryb udzielania oraz rozliczania dotacji podmiotowych dla szkół, przedszkoli i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne. Nowymi uregulowaniami postanowiono, że ww. dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły/placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, przy jednoczesnym dookreśleniu, że dotacje te mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły/placówki. Efektem tego zapisu jest także doprecyzowanie kompetencji samorządu, który musi rozliczać udzieloną dotację nie tylko według liczby wychowanków/uczniów (jak do było dotychczas), lecz także poprawność jej wykorzystania na wydatki bieżące (art. 90 ust 3d ustawy o systemie oświaty). Art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) zawiera delegację dla organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego do podjęcia uchwały określającej tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielonej z budżetu gminy niepublicznym przedszkolom i szkołom oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości jej wykorzystania. W miesiącu sierpniu wpłynął do Burmistrza Miasta Skórcz wniosek o rejestrację Niepublicznego Punktu Przedszkolnego "Maluszkowo" , w dniu 22 września 2011 r. Burmistrz Miasta dokonał wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych pod numerem 01/2011. Zgodnie z przedłożoną dokumentacją do w.w. punktu może uczęszczać 15 dzieci. W dniu 29.09.2011 r. osoba prowadząca punkt, złożyła wniosek o przyznanie dotacji na punkt przedszkolny z datą rozpoczęcia działalności 01.01.2012 r. Mając powyższe na uwadze podjęcie stosownej uchwały jest zasadne.

Załączniki binarne

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XI/.../2011 z dnia 13 października 2011 r.

Załącznik Nr 1

Zalacznik1.doc

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XI/.../2011 z dnia 13 października 2011 r.

Załącznik Nr 2

Zalacznik2.doc

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XI/.../2011 z dnia 13 października 2011 r.

Załącznik Nr 3

Zalacznik3.doc