

Imię nazwisko/ firma

.....

Miejsce zamieszkania/ siedziba

.....

Telefon

Burmistrz Miasta Skórcz
Ul. Główna 40
83-220 Skórcz

WNIOSEK
o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej

Zwracam się z wnioskiem o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej pod nazwą :

.....

Organizator

.....

Osoba odpowiedzialna (telefon).....

Miejsce, w którym impreza ma się odbyć

.....

Data / termin imprezy.....

Przewidywana liczba osób obecnych na imprezie

Przedkładam następujące załączniki:

1. Program i regulamin imprezy masowej,
2. Opinie:
 - Komendanta Miejskiego Policji,
 - Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej,
 - Kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego) właściwych ze względu na obszar odpowiedzialności służbowej, które muszą zawierać informacje o niezbędnej wielkości ich sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy , zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu oraz o przewidywanych zagrożeniach,
 - opinia Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
3. informacja o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub terenie, gdzie impreza masowa będzie organizowana, mogących wystąpić zagrożeniach porządku publicznego, w tym informacje o ewentualnym uznaniu imprezy masowej za imprezę o podwyższonym ryzyku,
4. regulamin obiektu,
5. wskazanie osoby reprezentującej organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie masowej,
6. graficzny plan obiektu lub terenu, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, zawierający oznaczenie:
 - dróg dojazdu i rozchodzenia się publiczności,
 - dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych
 - punktów obsługi medycznej,
 - punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych,
 - punktów informacyjnych,
 - lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu
 - rozmieszczenia punktów gastronomicznych i sanitariatów,
7. informacje o stanie liczebnym, organizacji, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej i warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczaniu imprezy,
8. szczegółowe zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
9. informacje o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk,
10. polisę ubezpieczeniową,

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)