

Ogłoszenie o naborze OSO-1110/1/07

**Urząd Miejski w Skórczu ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej i Inwestycji.
Postępowanie Nr OSO-1110/1/07.**

Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie między innymi:

- nadzór i koordynacja zadań pracowników referatu,
- sprawy RPO, nadzór nad przygotowywaniem wniosków o środki zewnętrzne,
- prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej,
- zamówienia publiczne.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe, preferowane wyższe administracyjne,
- liczba lat pracy: minimum 6,
- prawo jazdy kategorii B.

Doświadczenie zawodowe:

- praca administracyjna związana z obsługą interesanta,
- pożądane doświadczenie zawodowe związane z pracą w jednostce samorządu terytorialnego w okresie minimum 2 lat.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- kserokopie świadectw pracy,
- poświadczony kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- referencje,
- kwestionariusz personalny,
- oświadczenie kandydata o niekaralności,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zatrudnienia na stanowisku.

Wymagane dokumenty należy przesać na adres:

**Urząd Miejski w Skórczu
ul. Główna 40, 83-220 Skórcz
z dopiskiem: „kierownik Referatu – nabór”.**

lub dostarczyć do sekretariatu Urzędu Miejskiego, pokój nr 19 (I piętro) w nieprzekraczalnym terminie do 11 maja 2007 r.

Dokumenty, które wpłyną do tut. Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.skorcz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.

Szczegółowych informacji udziela sekretarz miasta, pokój nr 8 (parter) tel. 058 582-42-76 lub pracownik Urzędu prowadzący sprawy kadrowe, pokój nr 21 (II piętro) tel. 058 582-52-25. Opis stanowiska pracy można pobrać również z Biuletynu Informacji Publicznej.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny oraz szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)” oraz własnoręcznie podpisane.

Opublikowano w Biuletynie Informacji Publicznej 20 kwietnia 2007 r.
Wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego: 20 kwietnia 2007 r.

Zdjęto: