

**UCHWAŁA NR XLIV/243/2010**  
**RADY MIEJSKIEJ W SKÓRCZU**

z dnia 24 sierpnia 2010 r.

**w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 233, 234, 235, 236, 237, 238, 240, 248, 249 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) oraz art. 3 i 4. Ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Burmistrz Miasta w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy.

2. Burmistrz Miasta zobowiązuje kierowników jednostek organizacyjnych do opracowania planów finansowych w zakresie bieżącego funkcjonowania jednostek.

3. Burmistrz Miasta zobowiązuje kierowników referatów oraz samodzielne stanowiska pracy w urzędzie do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów oraz samodzielne stanowiska pracy opracowują w terminie do dnia 10 października każdego roku:

- projekty planów finansowych i wycinkowe materiały w układzie klasyfikacji budżetowej,
- plany rzeczowe zadań do realizacji ze środków budżetowych,
- uzasadnienie oraz materiały kalkulacyjne.

5. Radni i komisje stałe Rady mogą zgłaszać do Burmistrza Miasta wnioski do projektu budżetu w terminie do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 2.** 1. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, prognozowanych dochodów własnych gminy, informacji o dochodach z udziałów w podatkach oraz informacji o dotacjach celowych i subwencji z budżetu państwa, wytycznych Burmistrza Miasta, Skarbnik Miasta opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

2. Do opracowania projektu budżetu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

3. Prognozowane dochody budżetowe gminy wyszczególnia się w działach, rozdziałach i paragrafach klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i majątkowe.

4. Wydatki budżetowe gminy wyszczególnia się w działach, rozdziałach i paragrafach klasyfikacji budżetowej w podziale na wydatki bieżące i majątkowe.

**§ 3.** 1. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Miasta dołącza uzasadnienie i następujące informacje:

- 1) uzasadnienie kalkulacji dochodów z poszczególnych źródeł,
- 2) uzasadnienie do zaplanowanych poszczególnych rodzajów wydatków,

- 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetu oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytów i pożyczek, potencjalnych spłat wynikających z udzielonych poręczeń, a także przypadających w danym roku budżetowym wykupu papierów wartościowych emitowanych przez gminę,
- 4) omówienie zadań inwestycyjnych.

**§ 4.** 1. Opracowany przez Skarbnika Miasta projekt budżetu analizuje, koryguje i przyjmuje zarządzeniem Burmistrz Miasta, jako projekt uchwały budżetowej.

2. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miejskiej oraz przesyła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku celem zaopiniowania w terminie do dnia 15 listopada.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła niezwłocznie projekt budżetu do zaopiniowania komisjom Rady Miejskiej.

4. Burmistrz Miasta podaje projekt budżetu do publicznej wiadomości.

5. Burmistrz Miasta w terminie 7 dni od przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania ich planów finansowych.

6. Jednostki opracowują projekty swoich planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, o których mowa w § 5 nie później niż do dnia 22 grudnia i przekazuje informacje Burmistrzowi Miasta.

**§ 5.** 1. Komisje Rady Miejskiej analizują projekt budżetu i formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu w terminie do dnia 7 grudnia każdego roku.

2. Radny, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązany jest wskazać źródło jego sfinansowania.

3. Burmistrz Miasta może na podstawie opinii komisji dokonać autopoprawek w projekcie budżetu.

4. Bez zgody Burmistrza Miasta organ stanowiący nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy.

**§ 6.** 1. Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu, przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do 31 stycznia danego roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia budżetu, podstawę gospodarki finansowej stanowi projekt uchwały budżetowej.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 8.** Traci moc Uchwała Nr XXXV/198/2006 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 6 lipca 2006 roku w sprawie procedury opracowania projektu i uchwalanie budżetu Gminy Miejskiej Skórcz oraz określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Przewodniczący Rady**

**Miejskiej**

**Andrzej Laskowski**

