

ZP – 341 – 6/2008

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:

Wójt Gminy Santok

ul. Gorzowska 59

66-431 Santok

Powiat: Gorzowski, Województwo Lubuskie

tel./ fax (0 95) 7 287 510/511, fax. (0 95) 7 287 518

E-mail: budownictwo@santok.pl

zaprasza do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym na:

**„Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Santok do szkół w roku szkolnym
2008/2009”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

Słownik CPV:

60.11.31.00-4 Usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów szkolnych

Zatwierdzam

inż. Stanisław Chudzik

Wójt Gminy Santok

Santok, 06 sierpień 2008 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dowozu 12 uczniów z terenu gminy Santok do szkół w Gorzowie Wlkp. i z powrotem oraz opieka nad nimi w czasie tego dowozu.
Wykaz szkół:
 - Zespół Szkół Specjalnych Gorzów Wlkp. ul. Mościckiego 3/5
 - Szkoła Podstawowa Nr 18 Zespół Kształcenia Specjalnego Gorzów Wlkp. ul. Walczaka 1
 - Miejskie Przedszkole Integracyjne Nr 27 Gorzów Wlkp. ul. Śląska 42
2. Liczba dowożonych uczniów może ulec zmianie.
3. Przewóz będzie wykonywany autobusem lub busem przystosowanym do przewozu dzieci niepełnosprawnych, w tym dzieci na wózku inwalidzkim.
4. Wsiadanie dzieci odbywać się będzie na następujących przystankach:
 - 1 dziecko w Starym Polichnie przy ul. Skwierzyńskiej
 - 1 dziecko w Santoku przy ul. Szkolnej
 - 2 dzieci w Santoku przy ul. Gorzowskiej
 - 1 dziecko na wózku inwalidzkim w Santoku przy ul. Gorzowskiej
 - 6 dzieci w Gralewie, z terenu wsi,
 - 1 dziecko w Janczewie z centrum wsi,
 - 1 dziecko z Wawrowa, z bloków mieszkalnych.
5. Szczegółowy rozkład zostanie ustalony i opracowany po rozpoczęciu zajęć w szkołach.
6. Przewóz będzie się odbywał w dni robocze wynikające z zajęć szkolnych od 01.09.2008 do 19.06.2009 r.
7. Przewóz nie będzie się odbywał w czasie ferii, przerw świątecznych i zawieszenia zajęć.
8. Przepuszczalna liczba dni uczniów wynosi: od września do grudnia 2008 r., - 79 dni, a od stycznia do czerwca 2009 r. – 104 dni.
9. Opiekę nad uczniami ma pełnić osoba pełnoletnia, posiadająca zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku opiekuna uczniów. Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem.
10. Do zadań opiekuna należy:
 - zapewnienie bezpieczeństwa przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu oraz w pojeździe,
 - wprowadzenie i wyprowadzenie uczniów do i z pojazdu,
 - doprowadzenie uczniów do szkoły, przekazanie opieki wychowawcom w szkole,
 - odbieranie uczniów spod opieki wychowawców,
 - przekazywanie rodzicom informacji ze szkoły.
11. Rodzice są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka w drodze z domu na przystanek i z przystanku do domu.
12. W ofercie należy podać cenę za jeden dzień dowozu dzieci.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Informacje ogólne.

1. SIWZ można uzyskać nieodpłatnie w siedzibie Urzędu Gminy Santok, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok, pokój nr 4-5 (parter) w godzinach urzędowania od 7³⁰ do 15³⁰.
SIWZ dostępna jest na stronie internetowej UG Santok, www.santok.biuletyn.net
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.

3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poda na formularzu ofertowym wynagrodzenie, które pragnie otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zakupione materiały muszą posiadać właściwości i cechy niezbędne do realizacji zadania oraz muszą spełniać normy unijne i krajowe. Wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim.
9. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskiej walucie.

II. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim.
6. Oferta powinna być wypisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego z zachowaniem warunków podanych w pkt 11. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
7. Formularz oferty zostanie **trwale spięty** oraz podpisany, a wszystkie strony oferty będą ponumerowane (w tym wszystkie załączniki), które muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
10. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje "**nie dotyczy**".
11. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać nie zmieniony.
12. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane:

Urząd Gminy Santok
ul. Gorzowska 59, 66- 431 Santok

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

Oferta w przetargu nieograniczonym na:
**„Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Santok do szkół w roku szkolnym
2008/2009”**

Nie otwierać przed godz. 10:15 dnia 13 sierpień 2008 r.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia jej po terminie.

13. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ustępie 12, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Uwaga:

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

III. Oferty częściowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Oferty wariantowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

IV.1 Zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V. Warunki wymagane od wykonawców.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

1. Sytuacja podmiotowa wykonawcy

Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Winien także spełniać

warunki określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonania działalności objętej przedmiotem zamówienia, wykonawca winien przedstawić aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego.

3. Aktualne badania diagnostyczne pojazdu oraz aktualne ubezpieczenie OC i NW.

W celu potwierdzenia że wykonawca posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia, wykonawca powinien przedstawić aktualne badania diagnostyczne oraz aktualne ubezpieczenia OC i NW pojazdu (bus lub autobus) przy pomocy którego zrealizowany zostanie przedmiot zamówienia.

4. Zaświadczenie lekarskie.

Wykonawca winien zapewnić uczniom opiekę sprawowaną przez osobę pełnoletnią, która winna posiadać zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku opiekuna uczniów w trakcie przewozu do szkoły. W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia, wykonawca winien dołączyć do oferty wymagane zaświadczenie. Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem.

5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca winien spełniać powyżej określone warunki udziału w postępowaniu. W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć odpowiednio wypełniony załącznik nr 4 do specyfikacji

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu..

6. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

Wykonawca winien nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, do oferty należy załączyć również odpowiednio wypełniony załącznik „Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania”.

VI. Dokumenty wymagane w ofercie.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Sytuacja podmiotowa wykonawcy

Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Winien także spełniać warunki określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, należy załączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W/w dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe dokumenty muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższych dokumentów wykonawca składa odpowiednie dokumenty, o których mowa w § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19 maja 2006 r.

2. Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonania działalności objętej przedmiotem zamówienia, wykonawca winien przedstawić aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego. Dokument może być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie powyższy dokument musi być złożony osobno przez każdego z wykonawców.

3. Aktualne badania diagnostyczne pojazdu oraz aktualne ubezpieczenie OC i NW.

W celu potwierdzenia że wykonawca posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia, wykonawca powinien przedstawić aktualne badania diagnostyczne oraz aktualne ubezpieczenia OC i NW pojazdu (bus lub autobus) przy pomocy którego zrealizowany zostanie przedmiot zamówienia. Opisanie powyżej dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie powyższe dokumenty muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

4. Zaświadczenie lekarskie.

Wykonawca winien zapewnić uczniom opiekę sprawowaną przez osobę pełnoletnią, która winna posiadać zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku opiekuna uczniów w trakcie przewozu do szkoły. W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia, wykonawca winien dołączyć do oferty wymagane zaświadczenie. Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem. Dokument może być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie powyższy dokument może być złożony łącznie.

5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca winien spełniać powyżej określone warunki udziału w postępowaniu. W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć odpowiednio wypełniony załącznik nr 4 do specyfikacji Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć jeden dokument oświadczenia, podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podpisany przez osobę posiadającą umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

Wykonawca winien nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, do oferty należy załączyć również odpowiednio wypełniony załącznik nr 5 do specyfikacji Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, powyższy dokument oświadczenia, każdy z wykonawców winien podpisać samodzielnie oraz załączyć do oferty.

VII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1, 2, 4, 5, 6 .

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC i zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę kwot ryczałtowych za poszczególne elementy zadania, *(obejmująca zakres realizacji zadania zgodny z opisem przedmiotu zamówienia)*.
2. Podać w formie ryczału za całość zamówienia. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT.

IX. Kryteria oceny ofert.

1. Cena brutto oferty – 100 %

Sposób dokonywania oceny wg wzoru - $C = (C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt} \times W_c$; gdzie:

C_n - cena najniższa,

C_b - cena badana.

W_c – waga kryterium oceny (100%)

X. Wymagania, co do wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej **7 dni** przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż **30 dni**.
3. Odmowa wyrażenia zgody o której mowa w ust 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. Termin wykonania umowy.

Wymagany termin realizacji zamówienia – **do 19.06.2009 r.**

Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy – do 3 dni od dnia podpisania umowy.

XIII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Miejsce:
Referat Rozwoju Gospodarczego **Urzędu Gminy, 66-431 Santok**, ul. Gorzowska 59
(parter, pokój 4-5).
2. Termin:

do dnia 13.08.2008 r. r., do godziny 10⁰⁰.

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień albo modyfikacji, dotyczących SIWZ, o których mowa w Rozdziale XVIII.
5. Na wniosek wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
7. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego wykonawcę, któremu przesłano SIWZ.

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali nr 1, w dniu, w którym upływa termin składania ofert - **13.08.2008 r. o godz. 10¹⁵.**

XV. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną odnotowane są w protokole postępowania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty (art. 87 ust. 2) oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ustawy PZP.

XVI. Udzielenie zamówienia.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem związania ofertą.
 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, (art. 94 ust 2) uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.

XVII. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia (zgodnie z art.93 ustawy pzp).

XVIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

Osoba upoważniona do kontaktów:

- w sprawach merytorycznych Józef Kowalicki – Z-ca Wójta Gminy Santok.
- w sprawach proceduralnych – Małgorzata Wołoszczuk – inspektor ds. zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający prześle wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekaże, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i będzie dla nich wiążąca.
6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

XIX. Zobowiązania wykonawcy związane z umową

Zostały określone w projekcie umowy.

XX. Środki odwoławcze

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych - Dział VI.

XXI. Postanowienia końcowe

1. Część II SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. Wykonawca może złożyć na załączniku do oferty własne propozycje postanowień umownych oraz inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia. Propozycje te nie będą dla Zamawiającego wiążące.
4. Umowa zostanie podpisana po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu lub odwołania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

XXII. Załączniki do SWIZ.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

załącznik nr 1	Formularz oferty
załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy - art.22
załącznik nr 3	Wykaz sprzętu
załącznik nr 4	Wykaz pracowników

FORMULARZ OFERTY

_____ dnia 2008 . ____ . ____ .

pełna nazwa Wykonawcy

.....
.....

adres siedziby Wykonawcy

ulica.....

miasto.....

województwo

Nr NIP; REGON

Nr konta bankowego

.....

nr telefonu

nr telefaxu

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Santok do szkół w roku szkolnym 2008/2009”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym w cenie:

.....zł (netto) +.....% podatku VAT,
tj... ..zł (brutto z VAT).

Słownie brutto:.....
.....

Oferujemy termin wykonania całości zamówienia do:

Proponujemy warunki płatności (zgodne z warunkami określonymi we wzorze umowy).

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta nie zawiera/ zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
4. Zamówienie wykonamy samodzielnie,
- część zamówienia (określić zakres)*

ZP – 341 – 6/2008

zamierzamy powierzyć podwykonawcom*,

5. Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Na ... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Załącznikami do oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.

....., dn.

.....

(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Oświadczenie

Pieczętka wykonawcy

oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt. 1),
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 2),
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3)
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Data:

.....
podpis Wykonawcy

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ PRACOWNIKÓW WYKONAWCY

Wykaz pracowników wykonawcy przewidzianych do realizacji zamówienia posiadających odpowiednie uprawnienia do przewozu dzieci.

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje/uprawnienia	Zakres czynności
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			

W załączeniu kserokopie uprawnień i zaświadczeń.

.....dnia

podpis osoby /osób/ upoważnionej

pieczęć wykonawcy

WYKAZ POJAZDÓW

Lp.	Nazwa	Cechy	Forma władania	uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Data:

.....
podpis Wykonawcy