

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:

Wójt Gminy Santok

ul. Gorzowska 59

66-431 Santok

Powiat: Gorzowski, Województwo Lubuskie

tel./ fax (0 95) 7 287 510/511, fax. (0 95) 7 287 518

E-mail: budownictwo@santok.pl

zaprasza do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym na:

**„Wymiana okien i drzwi oraz zaprojektowanie i wykonanie przybudówki typu
szklarniowej, tzn. ogród zimowy”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

Słownik CPV:

74.22.20.00-1 Usługi projektowania architektonicznego

25.23.40.00-0 Drzwi, okna, ramy, progi, okiennice i rolety z tworzyw sztucznych

65.00.00.00-3 Obiekty użyteczności publicznej

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

TOM I

Część 1 Opis przedmiotu zamówienia

Część 2 Instrukcja dla wykonawców wraz załącznikami,

Zatwierdzam

inż. Stanisław Chudzik

Wójt Gminy Santok

Santok, 07 września 2007 r.

Część 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymiana okien i drzwi.

Przedmiot zamówienia obejmuje roboty wykazane w przedmiarze robót.

Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie załączonego przedmiaru robót.

2. Zaprojektowanie i wykonanie przybudówki typu szklarniowego tzn. ogród zimowy.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zaprojektowanie i wykonanie przybudówki typu: szklarniowego – ogród zimowy, do istniejącego budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku do użytku całorocznego bez ogrzewania.

Wymiary konstrukcji:

- długość – 5470 mm
- szerokość – 3730 mm
- wysokość – 2900 i 2200 mm.

Konstrukcja:

- zadaszenie z profili systemowych,
- konstrukcja lekka bez przekładek termicznych,
- wypełnienie konstrukcji dachowej płytą komorową bezbarwną o grubości 20 mm,
- elementy konstrukcyjne w kolorze białym.

Wypełnienia:

- zamknięcia boczne konstrukcji dachowej wykonać z systemowych profili aluminiowych w kolorze białym,
- całość wypełnić szkłem zespolonym w kwaterach dolnych bezpiecznym,
- zaprojektować dwa okna otwierane uchylnie i jedną parę drzwi wejściowych,
- Konstrukcję budynku przymocować do zaprojektowanych fundamentów.

W ofercie uwzględnić wszystkie składniki kosztowe:

1. wykonanie projektu.
2. wykonanie elementów.
3. montaż wiaty.

- roboty pozostałe niezbędne do wykonania zadania.

Wykonawca musi uwzględnić pozostałe roboty niezbędne do wykonania zadania, które nie są ujęte w przedmiarze i dokumentacji, nie ujęte w kosztach ogólnych budowy (narzutach), a które wg Wykonawcy należy wykonać.

Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia kosztorysu ofertowego.

Uwaga :

1. Całość prac należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją technicznego wykonania i odbioru robót.
2. W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie dbać o prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji robót oraz zapewniać warunki bezpieczeństwa. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w dniu odbioru.
3. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej Placu Budowy i jego otoczenia, a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

CZEŚĆ 2

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Informacje ogólne.

1. SIWZ można uzyskać nieodpłatnie w siedzibie Urzędu Gminy Santok, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok, pokój nr 4-5 (parter) w godzinach urzędowania od 7³⁰ do 15³⁰.
SIWZ dostępna jest na stronie internetowej UG Santok, www.santok.biuletyn.net
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poda na formularzu ofertowym wynagrodzenie, które pragnie otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zakupione materiały muszą posiadać właściwości i cechy niezbędne do realizacji zadania oraz muszą spełniać normy unijne i krajowe. Wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim.
9. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskiej walucie.

II. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim.

6. Oferta powinna być wypisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego z zachowaniem warunków podanych w pkt 11. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
7. Formularz oferty zostanie **trwale spięty** oraz podpisany, a wszystkie strony oferty będą ponumerowane (w tym wszystkie załączniki), które muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
10. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje **"nie dotyczy"**.
11. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać nie zmieniony.
12. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane:

Urząd Gminy Santok
ul. Gorzowska 59, 66- 431 Santok

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

Oferta w przetargu nieograniczonym na:
„Wymiana okien i drzwi oraz zaprojektowanie i wykonanie przybudówki typu szklarniowej, tzn. ogród zimowy”

Nie otwierać przed godz. 10:15 dnia 02 października 2007 r.

- Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia jej po terminie.
13. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
 14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 15. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ustępie 12, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
 16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 17. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Uwaga:

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

III. Oferty częściowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Oferty wariantowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

IV.1 Zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V. Warunki wymagane od wykonawców.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

- 1) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24** ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) spełniający warunki określone w **art. 22 ust. 1** ustawy, oraz spełniający następujące warunki:
 - 3) oferujący **30 dniowy** termin płatności faktur.
 - 4) oferujący co najmniej **3 letni okres** gwarancji na całość robót,
 - 5) wykażą się polisą lub innym dokumentem ubezpieczeniowym potwierdzającym, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
 - 6) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie odpowiadającym profilowi zamówienia,
 - 7) Posiadają wykwalifikowaną kadrę.
 - 8) Wykonali w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście.

W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w powyższym rozdziale.

VI. Dokumenty wymagane w ofercie.

1. Wykonawca załączy do formularza oferty następujące dokumenty:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6**

- miesiący** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert .
- 2) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na druku, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 3) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 4) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 5) Oryginał lub kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę aktualnego (tzn. wystawionego nie wcześniej niż na **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert) zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu.
 - 6) Kosztorys ofertowy, według załączonego przedmiaru robót, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ. Kosztorys ofertowy: winien zawierać podstawę wyceny, jednostkę, ilość, wartość jednostkową i wartość netto.
 - 7) Polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
 - 8) Dokumenty potwierdzające, iż w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, wykonano, co najmniej 3 roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania nie mniejszych niż przedmiot niniejszego zamówienia. Wymagane jest potwierdzenie należytego wykonania przynajmniej 2 zadań odpowiednimi dokumentami.
 - 9) Dokumenty stwierdzające, że osoba, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiada wymagane uprawnienia wymagane przepisami prawa budowlanego z ważnym zaświadczeniem o przynależności do izby samorządu zawodowego oraz posiada wymagane ubezpieczenie OC – zgodnie z przepisami prawa budowlanego i ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów /art.6.1 ustawy pzp) załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust 1 pkt 1, 5 i 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 oraz w ust. 1 pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o w/w dokumenty Wykonawcy według formuły „**spełnia – nie spełnia**”. W przypadku nie spełnienia choć jednego z w/w warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną odrzucone.

VII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1, 2, 4, 5, 6 i 8.

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC i zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę kwot za poszczególne elementy robót, podać w formie kwocie za całość zamówienia. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest do określenia wartości dla wszystkich pozycji wymienionych w przedmiarze robót. Brak określenia wartości dla jakiegokolwiek pozycji wymienionej w przedmiarze robót spowoduje odrzucenie oferty. Wartość cen należy zaokrąglić do pełnego złotego.
3. Załączony do oferty kosztorys musi zachować: ilości robót, kolejność i ilość pozycji kosztorysowych zgodnie z załączonymi przedmiarami robót. Dopuszcza się zmianę podstawy kosztorysowej wg uznania wykonawcy. Załączone kosztorysy muszą uwzględniać materiały i urządzenia wyszczególnione w przedmiarze robót, materiały pomocnicze oraz robociznę, transport, sprzęt (zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, opisem technicznym)

IX. Kryteria oceny ofert.

1. Cena brutto oferty – 100 %

Sposób dokonywania oceny wg wzoru - $C = (C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt} \times W_c$; gdzie:

C_n - cena najniższa,

C_b - cena badana.

W_c – waga kryterium oceny (100%)

X. Wymagania, co do wadium.

S.I.W.Z. Wymiana okien i drzwi oraz zaprojektowanie i wykonanie przybudówki typu szklarniowej – tzn. ogród zimowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej **7 dni** przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż **30 dni**.

XII. Termin wykonania umowy.

Wymagany termin realizacji zamówienia – **do 15.12.2007r.**

Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy – 7 dni od dnia podpisania umowy.

XIII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Miejsce:
Referat Rozwoju Gospodarczego **Urzędu Gminy, 66-431 Santok**, ul. Gorzowska 59
(parter, pokój 4-5).
2. Termin:
do dnia 2.10.2007 r., do godziny 10⁰⁰.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień albo modyfikacji, dotyczących SIWZ, o których mowa w Rozdziale XVIII.
5. Na wniosek wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
7. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego wykonawcę, któremu przesłano SIWZ.

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali nr 1, w dniu **02.10.2007r.** o godz. **10¹⁵**.

XV. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną odnotowane są w protokole postępowania.

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty (art. 87 ust. 2) oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. Udzielenie zamówienia.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, (art. 94 ust 2) uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.

XVI. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia (zgodnie z art.93 ustawy pzp).

XVII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

Osoba upoważniona do kontaktów:

- w sprawach merytorycznych Józef Szurgot – kierownik ref. rozwoju gospodarczego.

S.I.W.Z. Wymiana okien i drzwi oraz zaprojektowanie i wykonanie przybudówki typu szklarniowej – tzn. ogród zimowy.

- w sprawach proceduralnych – Małgorzata Wołoszczuk – inspektor ds. zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający prześle wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekaże, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i będzie dla nich wiążąca.
6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy. **BS Santok nr 19 83 72 0008 0000 0316 2000 0008.**
4. Zabezpieczenie, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych). Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
5. Zwrot zabezpieczenia następuje zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Zobowiązania wykonawcy związane z umową

Zostały określone w projekcie umowy.

XX. Środki odwoławcze

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych - Dział VI.

XXI. Postanowienia końcowe

1. Część II SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. Wykonawca może złożyć na załączniku do oferty własne propozycje postanowień umownych oraz inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia. Propozycje te nie będą dla Zamawiającego wiążące.
4. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

XXII. Załączniki do SIWZ.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

załącznik nr 1	Formularz oferty
załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy -art.22
załącznik nr 3	Przedmiar robót
załącznik nr 4	Zestawienie wykonanych zamówień
załącznik nr 5	Wykaz pracowników wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

_____ dnia 2007 . ____ . ____ .

pełna nazwa Wykonawcy

.....
.....

adres siedziby Wykonawcy

ulica.....

miasto.....

województwo

Nr NIP; REGON

Nr konta bankowego

.....

nr telefonu

nr telefaxu

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Wymiana okien i drzwi oraz zaprojektowanie i wykonanie przybudówki typu szklarniowej, tzn. ogród zimowy”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w przedmiarze robót, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy za wynagrodzeniem w cenie:

.....zł (netto) +.....% podatku VAT,
tj... ..zł (brutto z VAT).

Słownie brutto:.....
.....

zgodnie z kosztorysem ofertowym (załącznik nr ...).

Stawki przyjęte do kosztorysu:

- roboczegodziny zł netto,
- koszty pośrednie%(R+S)
- zysk%(Kp+Ko)

Oferujemy termin wykonania całości zamówienia do:

Udzielamy gwarancji na okres:na warunkach określonych w projekcie umowy.

Proponujemy warunki płatności (zgodne z warunkami określonymi we wzorze umowy).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny ofertowej (całkowitej) zostanie wniesione przed podpisaniem umowy w formie.....

S.I.W.Z. Wymiana okien i drzwi oraz zaprojektowanie i wykonanie przybudówki typu szklarniowej – tzn. ogród zimowy.

Deklarujemy, że użyte urządzenia, sprzęt i materiały posiadają właściwości i cechy niezbędne do realizacji zadania oraz spełniają normy unijne i krajowe. Wszystkie dokumenty, atesty będą w języku polskim.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z placem budowy i ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta nie zawiera/ zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
4. Zamówienie wykonamy samodzielnie,
- część zamówienia (określić zakres)*
-
zamierzamy powierzyć podwykonawcom*,
5. Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Na ... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Załącznikami do oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.

....., dn.

.....
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Oświadczenie

Pieczętka wykonawcy

oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt. 1),
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 2),
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3)
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Data:

.....
podpis Wykonawcy

Przedmiar robót

Załącznik nr 3

Przedmiar robót do kosztorysu ofertowego

Uwaga !

Roboty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, a nie ujęte w przedmiarze, a które wg Wykonawcy należy wykonać, są określane samodzielnie przez wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości do wszystkich pozycji ujętych w przedmiarach robót. W pozycjach kosztorysu nie może być wpisana cyfra „0“ lub wstawiona „kreska“. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty. Wartość cen należy zaokrąglić do pełnego złotego.

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

ZESTAWIENIE WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

lp	Nazwa zadania	Nazwa zadania	Data wykonania d/m/r	adres zamawiającego	załączone dokumenty tak/nie
01	02	03		04	05
1					
2					
3					
4					
5					
6					

.....
miejsce data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ PRACOWNIKÓW WYKONAWCY

Wykaz pracowników wykonawcy przewidzianych do realizacji zamówienia posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane wymagane przepisami prawa budowlanego z ważnym zaświadczeniem o przynależności do izby samorządu zawodowego oraz posiada wymagane ubezpieczenie OC – zgodnie z przepisami prawa budowlanego i ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów /art.6.1 ustawy z dnia 15.12.2000r. Dz.U. nr 5 z 2001r. poz. 42 z póź. zm/

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje/uprawnienia	Zakres czynności
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			

W załączeniu kserokopie uprawnień i zaświadczenie o przynależności do izby.

UWAGA:

Należy wykazać minimum jedną osobę tj. kierownika budowy

.....dnia

_____ podpis osoby /osób/ upoważnionej/nych