

Urząd Zamówień Publicznych
Al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- Zamieszczanie obowiązkowe
 Zamieszczanie nieobowiązkowe

OGŁOSZENIE DOTYCZY	
Zamówienia publicznego <input checked="" type="checkbox"/>	Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ) <input type="checkbox"/>
Zawarcia umowy ramowej <input type="checkbox"/>	

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa: Urząd Gminy Santok		
Adres pocztowy: ul. Gorzowska 59		
Miejscowość: Santok	Kod pocztowy: 66-431	Województwo: lubuskie
Tel.: 095 728-75-10	Fax: 095 728-75-11	
Adres strony internetowej zamawiającego (<i>jeżeli posiada</i>):		
Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (<i>jeżeli dotyczy</i>):		

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input checked="" type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Inny (<i>proszę określić</i>):
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego Obsługa bankowa budżetu gminy Santok
--

II.1.2) Rodzaj zamówienia			
Roboty budowlane	<input type="checkbox"/>	Dostawy	<input type="checkbox"/>
przysługuje odwołanie	<input type="checkbox"/>		
nie przysługuje odwołanie	<input type="checkbox"/>		Usługi <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia			
1. Obsługa bankowa obejmuje:			
a) otwarcie i prowadzenie jednego rachunku budżetu oraz 13 rachunków jednostek budżetowych gminy Santok,			
b) oprocentowanie środków na rachunkach bankowych wymienionych w pkt 2.1.a,			
c) realizacja poleceń przelewu na rachunki bankowe w banku obsługującym i innym banku,			
d) przyjmowanie wpłat gotówkowych od następujących jednostek: Urząd Gminy Santok, Ośrodek Pomocy Społecznej, Gminny Zespół Oświaty oraz sołtysi wsi gminy Santok,			
e) dokonywanie wypłat gotówkowych,			
f) potwierdzanie stanów salda rachunków bankowych na każdy dzień roboczy w postaci wyciągów bankowych,			
g) usługa typu home banking na trzech stanowiskach komputerowych umożliwiająca dokonywanie przelewów oraz uzyskiwanie informacji (instalacja i szkolenia, abonament).			
II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)			
	Słownik główny		
Główny przedmiot	6 6 . 1 2 . 0 0 . 0 0 - 7		
Dodatkowe przedmioty	6 6 . 0 0 . 0 0 . 0 0 - 0		
	□ □ . □ □ . □ □ . □ □ - □		
II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej	tak <input type="checkbox"/>	ilość części: *	nie <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej	tak <input type="checkbox"/>	nie <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

Okres w miesiącach: <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="8"/>	<i>lub</i>	dniach: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<i>lub</i>		
data rozpoczęcia	<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<i>(dd/mm/rrrr)</i> lub zakończenia <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<i>(dd/mm/rrrr)</i>		

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

Informacja na temat wadium <i>(jeżeli dotyczy)</i>
Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

* W celu podania szczegółów dotyczących poszczególnych części można wypełnić załącznik I.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU**Opis warunków udziału w postępowaniu (z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy) oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. Warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

O udzielenie zamówień mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełniania warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania w/w warunków na podstawie treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Metoda: spełnia /nie spełnia. Oferta spełniająca wymogi otrzyma ocenę „spełnia” natomiast oferta nie spełniająca wymogów otrzyma ocenę „nie spełnia”.

3. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):

1) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzający rejestrację banku wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert .

2) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1

SEKCJA IV : PROCEDURA**IV .1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA****IV .1.1) Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony

Przetarg ograniczony

Negocjacje z ogłoszeniem

Dialog konkurencyjny

IV. 1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)

Liczba wykonawców

IV .2) KRYTERIA OCENY OFERT**IV .2.1) Kryteria oceny ofert**

Najniższa cena

lub

Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie

Kryteria

1. CENA

Znaczenie

80 %

2. Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach

20 %

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

tak adres strony, na której będzie prowadzona:

nie

IV .3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV .3.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: www.biuletyn.santok.net

IV .3.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy):

IV .3.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

IV .3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert

Data: / / (dd/mm/rrrr)

Godzina: 10:00

Miejsce: Urząd Gminy Santok ul. Gorzowska 4 – 5 66-431 Santok, pok. 4 – 5.

IV .3.5) Termin związania ofertą

Do : / / (dd/mm/rrrr)

lub

okres w dniach: (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV .3.6) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy)

ZAŁĄCZNIK I*
INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ nr

NAZWA

1) KRÓTKI OPIS ZE WSKAZANIEM WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA	
II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)	
	Słownik główny
Główny przedmiot	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
Dodatkowe przedmioty	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA	
Okres w miesiącach: <input type="text"/> <input type="text"/> <i>lub</i> dniach: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
<i>lub</i>	
data rozpoczęcia <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/rrrr) <i>lub</i> zakończenia <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/rrrr)	
4) KRYTERIA OCENY OFERT	
Najniższa cena	<input type="checkbox"/>
<i>lub</i>	
Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie	<input type="checkbox"/>
Kryteria	Znaczenie
1. CENA	
2.	
3.	
4.	
5.	

----- (Wykorzystać powyższy załącznik w liczbie odpowiadającej liczbie części)-----