

**Wójt Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59, ogłasza nabór na stanowisko w Gminnym Zespole Oświaty w Santoku****ds. pomocy materialnej dla uczniów i obsługi kasy****Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

- prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy materialnej dla uczniów w formie stypendiów socjalnych,
- sporządzanie zbiorczej informacji do Kuratorium – system informacji oświatowej,
- prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów przygotowania zawodowego,
- prowadzenie i obsługa kasy GZO.

**Niezbędne kwalifikacje kandydata:**

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego
- 2) korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- 4) wykształcenie wyższe (magisterskie)
- 5) znajomość przepisów ustawy o systemie oświaty
- 6) znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej
- 7) znajomość przepisów ustawy – karta nauczyciela
- 8) co najmniej 2 letni staż pracy w samorządach
- 9) obowiązkowość, rzetelność, systematyczność, punktualność, komunikatywność
- 10) wysoka kultura osobista, zdolność zapobiegania konfliktom
- 11) umiejętność pracy w zespole
- 12) znajomość obsługi komputera
- 13) znajomość obsługi urządzeń biurowych

**Zainteresowane osoby prosimy o złożenie listu motywacyjnego oraz życiorysu (CV) z następującymi dokumentami:**

- kopia pierwszych stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego)
- kopia dyplomu ukończenia wyższej uczelni z tytułem magistra
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym w samorządach (świadczenia pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku bieżącego zatrudnienia)
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy)

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

*„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1593 ze zmianami)”*

---

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„stanowisko: ds. pomocy materialnej dla uczniów i obsługi kasy GZO”  
należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Santoku lub drogą pocztową na adres:  
Urząd Gminy w Santoku ( pok.2)  
ul. Gorzowska 59  
66-431 Santok

**w terminie do dnia 30 lipca 2007 roku**  
**(liczy się data wpływu do Urzędu Gminy)**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu niekompletne lub po określonym wyżej terminie  
nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na Tablicy Informacyjnej Urzędu  
Gminy w Santoku oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [santok.biuletyn.net](http://santok.biuletyn.net)

Wójt Gminy Santok  
(-) *Stanisław Chudzik*