

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 60.000 euro
na wywóz nieczystości płynnych
(CPV 90.00.00.00-7)**

Nr postępowania ZP – 341 – 2/2007 .

Santok, 11 stycznia 2007

Zatwierdzam

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2006 Nr 164, poz. 1163 z późn. zmianami)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Urząd Gminy Santok

ul. Gorzowska 59

66-431 Santok

(095) 728-75-10/11; 728-75-18

Godziny pracy Zamawiającego 7:30 – 15:30 (od poniedziałku do piątku)

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 Nr 164 poz. 1163 – tekst jednolity z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Wywóz nieczystości płynnych z następujących obiektów:

- **Lipki Wielkie: Szkoła Podstawowa, Przedszkole, Sala Wiejska, Ośrodek Zdrowia,**
- **Stare Polichno: Szkoła Podstawowa, Sala Wiejska,**
- **Santok: Ośrodek Zdrowia, Urząd Gminy, Muzeum, GOK,**
- **Janczewo: Szkoła Podstawowa.**

Wywóz nieczystości do oczyszczalni ścieków w Gralewie.

IV. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin – rok 2007.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych .
2. Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w punkcie IX siwz.

IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta wykonawcy musi zawierać:**
 - a) Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiące załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

Dla potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga załączenia do oferty:

- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- c) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie wywozu nieczystości płynnych,

2. Wszelkie dokumenty stanowiące ofertę należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie (z uwzględnieniem faksu przy jednoczesnym złożeniu pisma w urzędzie pocztowym).
 2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Kontakt osobisty pod adresem: Urząd Gminy Santok ul. Gorzowska 59 66-431 Santok, pok. 4 – 5, godz. 7³⁰ - 15³⁰

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami;

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami następujące osoby:

- kier. ref. Józef Szurgot,

Informacje można uzyskiwać w godzinach urzędowania od 7³⁰ – 15³⁰, pod nr tel. 095 728-75-18.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę stanowi druk „Formularz oferty” wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferty składane są w jednym egzemplarzu.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
6. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę wykonawcy do zawarcia umowy określonej treści, zdefiniowanej we wzorze umowy stanowiącej załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do

- reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną, także spółki cywilne, muszą zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy.
 8. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi być dołączone do oferty w oryginale.
 9. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, niezmywalnym tuszem, atramentem itp., wszelkie poprawki muszą być zaparafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
 10. Oferta winna być sporządzona wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ. W przypadku sporządzania oferty i załączników nie na drukach formularzy załączonych do SIWZ należy zachować jednolity układ oraz kolejność pełnego zakresu treści.
 11. Wszystkie zapisane strony oferty - łącznie z załącznikami - muszą być ponumerowane i parafowane poczynając od pierwszej strony oferty poprzez wszystkie załączniki.
 12. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych przez wykonawcę "*za zgodność z oryginałem*" - na każdej zapisanej stronie dokumentu.
 13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona przez wykonawcę kserokopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.
 14. Ofertę należy zszyć, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie kartek.
 15. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 16. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiających jej odczytanie przed otwarciem.
 17. Opakowanie lub inny rodzaj zabezpieczenia oferty należy zaadresować do zamawiającego:
Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59 66-431 Santok
Wywóz nieczystości płynnych - nie otwierać przed 19.01.2007. , godz.10.15
 18. Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza do rozliczeń z wykonawcą walut obcych. Rozliczenia dokonywane będą tylko i wyłącznie w złotych polskich na podstawie odczytu wodomierza.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Cena oferty winna być podana w złotych polskich cyframi i słownie, zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Wykonawca podaje cenę brutto oraz stawkę podatku VAT zawartą w zaoferowanej cenie brutto.
3. Cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty jakie ponosi wykonawca w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cenę brutto należy wpisać za pomocą cyfr i słownie.

XIV. Opis kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tego kryterium.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium: **cena 100%**.

XV. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.

Oferty należy składać do dnia **19.01.2007 r.** do godziny **10.00** na adres:

Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59 66-431 Santok pok. 4 - 5
Oferty złożone po terminie zwrócone będą bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

XVI. Termin i miejsce otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **19.01.2007 r.**, o godzinie **10.15** w siedzibie zamawiającego w **Urzędzie Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59 66-431 Santok pok. 1.**

XVII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

XVIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

XIX. Powiadomienie o wyborze oferty.

O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz umieści ogłoszenie na własnej stronie internetowej i w siedzibie jednostki.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Wymagany termin realizacji umowy **od dnia podpisania umowy do 31.12.2007 rok.**
3. Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, zobowiązany jest się zgłosić w celu zawarcia umowy.
4. Jeżeli wykonawca uchyla się od podpisania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.
5. Istotne dla zamawiającego postanowienia ujęte zostały w "ramowym wzorze umowy" stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
6. Zawarcie umowy z wykonawcami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielenia zamówień przysługują środki określone w ustawie PZP – Dział VI.

XXIII. Załączniki do niniejszej specyfikacji:

1. Formularz oferty (zał. nr 1),
2. Oświadczenie oferenta (zał. nr 2)
3. Projekt umowy (zał. nr 3)

FORMULARZ OFERTY

Oferent:

adres

tel fax.....

NIP REGON

Zamawiający: Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59 66-431 Santok

Przedmiot zamówienia "Wywóz nieczystości płynnych "

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

1. Stosownie do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia: wywóz nieczystości płynnych za kwotęza 1 m³ (+ podatek VAT) – wartość brutto
2. **Oświadczam**, iż przedmiot zamówienia będzie realizowany przez rok 2007 od dnia podpisania umowy.
3. **Oświadczam**, że zapoznałem/łam się z dokumentacją postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. **Oświadczam**, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczam**, że jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, to jest 30 dni stosownie do art. 85 prawa zamówień publicznych.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej **oświadczam**, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - a)
 - b)
 - c).....
 - d)
 - e).....
8. Oferta zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.

.....
(podpis i pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam wymogi określone w art. 22 ustawy- Prawo zamówień publicznych / Dz.U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami./.

1. posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy.

Miejscowośćdata.....

.....
(czytelny podpis osób/ osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Umowa o wykonanie usług

Nr

zawarta w dniu.....2007r. w Santoku,

pomiędzy:

Gminą Santok, z. s. 66-431 Santok ul. Gorzowska 59, w imieniu i na rzecz którego działają:

- inż. Stanisław Chudzik – Wójt Gminy Santok

- mgr Wanda Jurek – Skarbnik Gminy Santok,

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCY**

a

....., w imieniu i na rzecz której działa:

.....,

zwanym dalej **WYKONAWCA**, o następującej treści:

§ 1

W wyniku przeprowadzonego w dniu 19 stycznia 2007 roku przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania wywóz nieczystości płynnych z niżej wymienionych obiektów komunalnych podległych Urzędowi Gminy w Santoku:

Lipki Wielkie: Szkoła Podstawowa, Przedszkole, Sala Wiejska, Ośrodek Zdrowia.

Stare Polichno: Szkoła Podstawowa, Sala wiejska.

Santok: Ośrodek Zdrowia, Urząd Gminy, Muzeum, GOK.

Janczewo: Szkoła Podstawowa

§ 2

1. Za wykonywanie w.w usług w roku 2007 ustala się stawkę w wysokości oraz należy podatek VAT z terenu Lipiek Wielkich i z pozostałego terenu oraz należy podatek VAT według ilości wywożonych ścieków, potwierdzonych przez Kierowników jednostek.

2. Termin realizacji usług ustala się **od dnia podpisania umowy do 31.12.2007 r.**

§ 3

1. Rozliczenie wykonanej usługi odbywać się będzie fakturami za zrealizowany przedmiot umowy.

2. Podstawą do wystawienia tych faktur stanowić będzie zlecenie podpisane przez kierownika danej placówki.

3. Płatność za faktury będą dokonywane na konto bankowe Wykonawcy: w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 4

Wywóz ścieków będzie zlecany przez kierowników placówek w uzgodnieniu z Skarbnikiem Gminy a zrzut ścieków do oczyszczalni w Gralewie.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie zmiany postanowień umownych mogą być dokonane wyłącznie w drodze pisemnej (aneksem).
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje WYKONAWCA a 1 egzemplarz ZAMAWIAJĄCY.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający