

Projekt

5
XXVIII sesja

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY SANTOK**

z dnia 2016 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Santok**

Na podstawie art. 14, art. 18 ust. 2 pkt. 14a i pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446, ze zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) Rada Gminy Santok uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendia i zasiłki szkolne – dla uczniów uprawnionych do świadczeń na podstawie ustawy o systemie oświaty, zamieszkałych na terenie Gminy Santok, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wzory wniosków o przyznanie pomocy materialnej stanowią załącznik Nr 2 oraz Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Santok.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XLIV/248/09 Rady Gminy Santok z dnia 29 października 2009 r. w sprawie regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Santok (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 143 poz. 2096 z 2009r.)

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Damian Kochmański

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Rady Gminy Santok

z dnia.....2016 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Santok

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Santok, w tym:

- 1) formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Santok
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności w szczególności w sytuacji występowania w rodzinie: bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej i długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe z wyjątkiem zastrzeżeń wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) uczniu – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 i ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.);
- 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów, oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 3) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 930);
- 4) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, kolegia, ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.);
- 5) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 6) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 7) ustawę o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518);
- 8) dochodzie miesięcznym na członka rodziny ucznia – należy przez to rozumieć dochód ustalony na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 9) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć dochód ustalony na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 10) Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku należy przez to rozumieć OPS w Santoku.

§ 3. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;

2) zasiłek szkolny.

Rozdział II.

Formy stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkały na terenie Gminy Santok, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje:

- 1) bezrobocie;
- 2) niepełnosprawność;
- 3) ciężka choroba lub długotrwała choroba;
- 4) wielodzietność;
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) alkoholizm lub narkomania;
- 7) rodzina niepełna;
- 8) zdarzenie losowe mające wpływ na pogorszenie się sytuacji rodziny.

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą:
 - a) pozaszkolne zajęcia edukacyjne (nauka języków obcych, zajęcia muzyczne, sportowe itp.),
 - b) przedsięwzięcia realizowane przez szkołę (białe i zielone szkoły, biwaki, wycieczki szkolne, wyjścia do kina i teatru, muzeum, basen itp.).
 - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegów:
 - a) koszty zakwaterowania (internat, bursa, kwatera prywatna),
 - b) koszty dojazdu do szkoły (środki komunikacji zbiorowej)
 - 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i pomocy szkolnych, artykułów i przyborów szkolnych, wydawnictw encyklopedycznych, słowników, atlasów, a także stroju sportowego;
 - 4) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat i wydatków związanych z procesem edukacyjnym:
 - a) koszty abonamentu internetowego,
 - b) koszty komputera, oprogramowania komputerowego i urządzeń peryferyjnych,
 - c) koszty opłaty chesnego,
 - d) okularów korekcyjnych,
 - e) koszty odzieży i przyborów wymaganych do nauki zawodu,
 - f) biurka, lampki i krzesła do biurka.
 - 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1-4 nie jest możliwe albo w niektórych przypadkach nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział III.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 6. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy danym roku szkolnym.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

3. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 2 ustalana jest na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz motywacyjnym.

4. Dochód ustala się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę zaświadczeń o uzyskiwanych dochodach przez wszystkich członków rodziny lub na podstawie wystawionego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Santoku - OPS Santok - zaświadczenia o dochodach przypadających na jednego członka rodziny oraz miesięcznej wysokości uzyskiwanej pomocy społecznej, gdy rodzina korzysta z takiej pomocy w Ośrodku.

5. Wysokość miesięczna stypendium uzależniona jest od sytuacji dochodowej ucznia i nie może być niższa w stosunku miesięcznym niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

6. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym za środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 7. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- a) rodzica lub pełnoletniego ucznia,
- b) dyrektora szkoły.

2. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.

§ 8. 1. Postępowanie o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego w imieniu wójta na podstawie powożnienia Rady Gminy prowadzi kierownik OPS w Santoku.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie OPS w Santoku w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów w terminie do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być w uzasadnionych przypadkach złożony po upływie terminu określonego w ust. 1, w szczególności z powodu choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego złożenie wniosku w terminie.

§ 9. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć:

- a) zaświadczenia albo oświadczenia o uzyskiwanych dochodach netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego,
- b) zaświadczenie albo oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej z prawem lub bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych, poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego,
- c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego albo oświadczenie o formie opodatkowania działalności gospodarczej oraz wysokości uzyskiwanego dochodu z tej działalności w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej,
- d) zaświadczenie albo oświadczenie o ilości posiadanych przez członków gospodarstwa domowego gruntów rolnych (ha przeliczeniowych).

2. Osoby, które nie mają stałego zameldowania na terenie Gminy Santok składają oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Santok z zamiarem stałego pobytu wraz z zaświadczeniem o niepobieraniu stypendium szkolnego w gminie właściwej ze względu na adres stałego zameldowania ucznia.

§ 10. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w §5 ust. 1 pkt. 1, realizowane jest przez refundację poniesionych kosztów na podstawie oryginałów faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesione opłaty np. zaświadczeń dyrektora szkoły itp.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w §5 ust. 1 pkt. 2, realizowane jest przez refundację kosztów biletów miesięcznych na podstawie oryginałów tych biletów, rachunków i faktur oraz refundację kosztów poniesionych na zakwaterowanie i opłatę czesnego na podstawie oryginałów faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesione opłaty.

3. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w §5 ust. 1 pkt. 3 i 4, realizowane jest przez refundację poniesionych kosztów na podstawie oryginałów rachunków, faktur lub innych dokumentów potwierdzających poniesione opłaty.

4. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w §5 ust. 1 pkt. 5, wypłacane jest w kasie OPS w Santoku lub przekazywane na rachunek bankowy wnioskodawcy.

§ 11. 1. Wydatki na pokrycie kosztów nauki określonych w §5 ust. 1 muszą być udokumentowane, uzasadnione, poniesione w racjonalnej wysokości oraz odnosić się do okresu, na który stypendium szkolne zostało przyznane.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można poprzestać na pisemnych oświadczeniach rodziców albo pełnoletnich uczniów, jeżeli uzyskanie dowodów zakupu jest utrudnione.

§ 12. Wnioskodawcy świadczenia określone w §7 ust. 1 obowiązani są niezwłocznie powiadomić wójta Gminy Santok o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w szczególności o:

- a) przerwaniu przez ucznia nauki w szkole,
- b) ukończeniu przez ucznia 24 roku życia,
- c) zmianie liczby osób stanowiących rodzinę,
- d) zmianie dochodu na osobę w rodzinie.

§ 13. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli ustały przyczyny, które stanowiły podstawę jego przyznania.

2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiły dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielanej pomocy Wójt Gminy Santok może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 14. Szczegółowy sposób i termin realizacji stypendium szkolnego, jego wstrzymanie oraz cofnięcie określa w drodze decyzji administracyjnej Wójt Gminy Santok.

Rozdział V.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 15. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi mieszkającemu na terenie Gminy Santok, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 16. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

- a) rodzica lub pełnoletniego ucznia,
- b) dyrektora szkoły.

2. Postępowanie o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego w imieniu Wójta na podstawie upoważnienia Rady Gminy prowadzi kierownik OPS w Santoku.

3. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w sekretariacie OPS w Santoku w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

4. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy załączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego.

§ 17. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- a) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 18. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz lub kilka razy do roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi tylko jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

§ 19. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 20. O wysokości zasiłku szkolnego powinien decydować przede wszystkim rozmiar zdarzenia.

§ 21. Szczegółowy sposób i termin realizacji zasiłku szkolnego, określa w drodze decyzji administracyjnej kierownik OPS w Santoku z upoważnienia Wójta Gminy Santok.

Przewodniczący Rady Gminy

Damian Kochmański

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr

Rady Gminy Santok

z dnia.....2016 r.

WNIOSEK

o przyznanie stypendium szkolnego w roku szkolnym/.....

Wnioskodawca

.....
.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, telefon kontaktowy, dodatkowo nazwa szkoły w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor)

I. DANE DOTYCZĄCE UCZNIĄ:

l.p.	imię i nazwisko	data urodzenia	klasa, szkoła, adres szkoły

II. UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....
(wskazać w szczególności czy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina niepełna)

III. SYTUACJA RODZINNA UCZNIĄ:

Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym¹:

l.p.	imię i nazwisko	data urodzenia	stopień pokrewieństwa (w stosunku do ucznia)	źródło dochodu

¹Należy uwzględnić wszystkie osoby zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym

1. DOCHODY RODZINY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI:

Dochody rodziny (netto) za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku udokumentowane odpowiednimi załącznikami (zaświadczeniami i oświadczeniami):

- 1) wynagrodzenie ze stosunku pracy
- 2) emerytury, renty rodzinne i inwalidzkie
- 3) alimenty/fundusz alimentacyjny
- 4) zasiłek rodzinny z dodatkami
- 5) dodatek mieszkaniowy
- 6) dodatek energetyczny

- 7) dochód z ziemi
- 8) zasiłek dla bezrobotnych
- 9) zasiłek stały z pomocy społecznej
- 10) zasiłek pielęgnacyjny .
- 11) zasiłek dla opiekuna .
- 12) świadczenie opiekuńcze:
 - a) świadczenie pielęgnacyjne
 - b) specjalny zasiłek opiekuńczy
- 13) dochód z pracy dorywczej
- 14) dochód z prowadzenia działalności gospodarczej
- 15) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich
- 16) praktyki zawodowe
- 17) inne

2. Wydatki rodziny:

- 1) alimenty na rzecz innych osób
- (wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty)

Razem dochód netto

Dochód miesięczny na jednego członka w rodzinie wynosi

IV. WNIOSKOWANA FORMA/WNIOSKOWANIE FORMY STYPENDIUM SZKOLNEGO:

(zaznaczyć właściwą formę przekazania stypendium)

w formie pomocy rzeczowej o charakterze rzeczowym np. podręczniki, przybory szkolne, tornister, plecak, strój szkolny (koszulka, spodenki, dres, tenisówki, adidas)

całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych , w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.

V. POTWIERDZENIE UCZĘSZCZANIA UCZNIĄ DO SZKOŁY/OPINIA DYREKTORA SZKOŁY
(powinna dotyczyć informacji o uczęszczaniu ucznia do szkoły i pobieranym stypendium oraz o sugerowanych formach wsparcia):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr
Rady Gminy Santok
z dnia.....2016 r.

WNIOSEK

o przyznanie zasiłku szkolnego

Wnioskodawca

.....
.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, telefon kontaktowy, dodatkowo nazwa szkoły w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor)

I. DANE DOTYCZĄCE UCZNIĄ:

l.p.	imię i nazwisko	data urodzenia	klasa, szkoła, adres szkoły

II. UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....
(opisać zdarzenie losowe)

III. SYTUACJA RODZINNA UCZNIĄ:

l.p.	imię i nazwisko	data urodzenia	stopień pokrewieństwa (w stosunku do ucznia)	źródło dochodu

IV. WNIOSKOWANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO:

(zaznaczyć właściwą formę przekazania zasiłku szkolnego)

1.

w formie pomocy rzeczowej o charakterze rzeczowym np. podręczniki, przybory szkolne, tornister, plecak, strój szkolny (koszulka, spodenki, dres, tenisówki, adidas)

całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.

2. Proszę o przekazanie przyznanego stypendium szkolnego na rachunek bankowy:

Imię i nazwisko posiadacza konta
Adres posiadacza konta
Nazwa banku
Numer rachunku bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Proszę o wypłatę przyznanego stypendium szkolnego w gotówce.

3. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

4. Oświadczenie wnioskodawcy:

- świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu weryfikacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 15 września do Wójta Gminy Santok za pośrednictwem sekretariatu Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku). Wniosek składa osoba pełnoletnia: **rodzic, opiekun, pełnoletni uczeń.**

