

Zarządzenie Nr ...X/16

Wójta Gminy Santok

z dnia ...16.02.2016

**w sprawie: powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r., poz. 1515 ze zm.) oraz § 11 ust.7 Uchwały Rady Gminy Santok Nr X/77/15 z dnia 17 września 2015r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Santok,

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową ds. opiniowania wniosków osób ubiegających się o najem lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony i lokali socjalnych z mieszkaniowego zasobu Gminy Santok w następującym składzie:

1. Krystyna Rajczyk
2. Jolanta Nita
3. Elżbieta Matuszewska
4. Hanna Szostak
5. Irena Dziubałtowska

§ 2.

Ustalam regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Santok

Józef Ludniewski

Załącznik do  
Zarządzenia Nr X/116  
Wójta Gminy Santok  
Z dnia 16.02.2016r.

## Regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1. 1. Regulamin określa zasady i tryb pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej, zwanej dalej Komisją.

2. Komisja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014r., poz. 150 ze zm.);
- 2) uchwały Nr X/77/15 Rady Gminy Santok z dnia 17 września 2015r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Santok;
- 3) niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Komisję powołuje Wójt Gminy Santok.

2. W przypadku zmian w składzie osobowym Komisji, Wójt Gminy Santok dokonuje uzupełnienia jej składu.

3. Praca członków Komisji jest społeczna (nieodpłatna).

4. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.

5. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do pracy składają oświadczenie o zachowaniu tajemnicy informacji zapisanych we wnioskach o przydział mieszkania.

6. Obsługę administracyjną posiedzeń Komisji zapewnia Referat Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska, zwany dalej Referatem.

7. Posiedzenia Komisji odbywać się będą według potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku.

8. Na prośbę przewodniczącego Komisji, Gmina Santok zapewni Komisji i zespołowi wizytującemu samochód, w celu dokonania oceny warunków mieszkaniowych osób wnioskujących o przydział mieszkania.

§ 3. 1. Do zadań Komisji należy:

- 1) Opiniowanie przedstawionych przez Referat wykazów osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony lub socjalnego;
- 2) Wydawanie opinii w sprawach dotyczących zamiany lokali.

2. Komisja wydaje opinie w oparciu o dokumentację sprawy zgromadzoną przez Referat.

§ 4. 1. Komisja może powołać ze swego grona trzyosobowy zespół wizytujący, który dokonywać będzie oceny sytuacji mieszkaniowej osób ubiegających się o przydział mieszkania.

2. Wizytacja odbywa się na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Santok.

3. Zespół, o którym mowa w ust. 1, ze swych czynności sporządza protokół, który podpisują również osoby udzielające informacji.

4. Opinie Komisji dotyczące wykazów osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego lub socjalnego, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, z udziałem co najmniej 2/3 składu Komisji, przy obecności przewodniczącego lub jego zastępcy.

5. Członek Komisji podlega wykluczeniu w sprawach własnych, jak również w sprawach dotyczących jego rodziny.

6. Z przebiegu każdego posiedzenia Komisja sporządza protokół. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji lub jego zastępca.

7. Kierownik Referatu lub jego zastępca uczestniczy w posiedzeniach Komisji bez prawa głosu.

8. Protokoły z posiedzenia Komisji przechowywane są w Referacie.

WÓJT GMINY SANTOK

Józef Ludniński

AGATA SMORCZYŃSKA

adwokat