

Zarządzenie Nr 46
Wójta Gminy Santok
z dnia 30 sierpnia 2016 r.

w sprawie: zmiany regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Santoku.

Na podstawie art.77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2014r., poz.1502 ze zm.) art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2014, poz. 1202 ze zm.) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r., w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tj. Dz. U. z 2014, poz. 1786 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść § 4. ust. 2. Zarządzenia Nr 28/2009 Wójta Gminy Santok z dnia 8 maja 2009r., w sprawie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Santoku, który otrzymuje brzmienie:

§ 4.2. Ustala się następujące stanowiska na których jest przyznawany dodatek funkcyjny:

- 1) Sekretarz gminy
- 2) Kierownicy referatów w urzędzie
- 3) Zastępcy kierowników referatów w urzędzie
- 4) Kierownik urzędu stanu cywilnego
- 5) Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego

§ 2. Zmienia się załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania, który otrzymuje brzmienie:

Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania

Stanowiska kierownicze urzędnicze

Lp	Stanowisko	Kategoria zaszczerowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne Wykształcenie/staż pracy
1.	Sekretarz gminy	XVII	2.000	4.750	Wyższe / staż 4 lata
2.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI	1.900	4.600	Według odrębnych przepisów
3.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII	1.600	4.500	Według odrębnych przepisów
4.	Kierownik referatu, Zastępca kierownika referatu	XIII	1.600	4.500	Wyższe / staż pracy 4 lata
5.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIII	1.600	4.500	Wyższe / staż pracy 4 lata

Stanowiska urzędnicze

Lp	Stanowisko	Kategoria zaszczerowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne Wykształcenie/staż pracy
1.	Radca prawny	XIII	1.600	4.450	Według odrębnych przepisów
2.	Inspektor	XII	1.500	4.100	Wyższe / staż pracy 3 lata
3.	Podinspektor, Informatyk	X	1.400	3.800	Wyższe / - Średnie / staż pracy 3 lata
4.	Samodzielny referent	IX	1.350	3.500	Średnie / staż pracy 2 lata
5.	Referent, kasjer, księgowy	IX	1.350	3.400	Średnie / staż pracy 2 lata
6.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII	1.300	3.300	Średnie / -

Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp	Stanowisko	Kategoria zaszerogowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne Wykształcenie/staż pracy
1.	Sekretarka	IX	1.350	3.100	Średnie / -
2.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, palacz c.o.	VIII	1.300	2.900	Zasadnicze zawodowe / -
3.	Kierowca samochodu osobowego	VII	1.250	2.800	według odrębnych przepisów
4.	Robotnik gospodarczy	V	1.180	2.700	Podstawowe / -
5.	Pomoc administracyjna	III	1.140	2.700	Średnie / -
6.	sprzątaczką	III	1.140	2.500	Podstawowe / -

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników.

Wójt Gminy Santok

Józef Ludniewski