

Gmina Santok  
Ul. Gorzowska 59  
66-431 Santok

Nr sprawy: RRG.271.1.4.2016.JRCh

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na opracowanie Programu Rewitalizacji Gminy Santok na lata 2016-2026**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO.

**I. Przedmiot zamówienia:**

Zamówienie obejmuje opracowanie kompleksowego Programu Rewitalizacji Gminy Santok na lata 2016-2026 (zwanego dalej Programem Rewitalizacji) wraz z działaniami towarzyszącymi wymienionymi w części I.3 niniejszego zapytania oraz jeśli będzie wymagane przeprowadzenie procedury oddziaływania na środowisko.

**Warunki zlecenia:**

1. Dokument musi być zgodny z aktualnymi dokumentami unijnymi, krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi jak również z lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi, w których ujęta jest Gmina Santok.
2. Program Rewitalizacji Gminy Santok będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego 2020, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020 oraz z innych programów w ramach ogłaszanych konkursów i powinien być opracowany zgodnie z :
  - a. Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U z 5015r. poz. 1777 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą o rewitalizacji,
  - b. Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju,
  - c. Założeniami narodowego Planu Rewitalizacji 2020,
  - d. Instrukcją dotyczącą przygotowania projektów rewitalizacyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020 oraz preferencji dla projektów mających na celu przywrócenie ładu przestrzennego z dnia 8 grudnia 2015r.
  - e. Innymi dokumentami określającymi zasady tworzenia programów rewitalizacyjnych.
3. **Do zadań wykonawcy należy:**
  - a. Przygotowanie Programu Rewitalizacji Gminy Santok a w szczególności:
    - Przeprowadzenie diagnozy terenowej (ankietyzacji), badań desk research, spacerów badawczych, warsztatów z ekspertami , ścisła współpraca z OPS i Policji – wywiady, analiza danych w ramach działań społecznych;

- Opracowanie dokumentu zgodnie z wymogami Ustawy o rewitalizacji i aktów wykonawczych, wraz z wykonaniem niezbędnych uzgodnień, przygotowanie projektu uchwały RG, prezentacja projektu podczas komisji i sesji Rady Gminy;
- wsparcie eksperckie w wymiarze 10 godz.
- Spotkania z mieszkańcami - 4 spotkania, po 2 godziny wykładu – prelegenci – uznani specjaliści w dziedzinie rewitalizacji, animacji społecznej, gospodarki przestrzennej, a także przygotowanie treści materiałów informacyjnych;
- Wynajem sali (4 spotkania na terenie gminy)
- Materiały szkoleniowe - 400 zestawów

b) Przeprowadzenie Szkoleń Komitetu Rewitalizacyjnego:

- Dwa spotkania po 4 godziny;
- Materiały szkoleniowe : 40 zestawów;

c) Promocja:

- Przygotowanie wkładki informacyjnej w prasie lokalnej (2000 egz.- wkładka łamana, pełnokolorowa, 4 strony, A-4); usługa obejmująca projekt graficzny i wydruk oraz dołączenie wkładki kolorowej prasy lokalnej;

d) Przedstawienie Programu Rewitalizacji (już kompletnego) na sesji Rady Gminy Santok.

4. Minimalny zakres Programu rewitalizacji określają Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju. Program Rewitalizacji powinien posiadać następujące cechy i zawartość (elementy): kompleksowość programu rewitalizacji, koncentrację programu rewitalizacji, komplementarność programu rewitalizacji z innymi dokumentami, komplementarność przestrzenną, komplementarność problemową, komplementarność międzyokresową, komplementarność źródeł finansowania, realizację zasady partnerstwa i partycypacji. Program Rewitalizacji powinien również zawierać listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
5. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Program Rewitalizacji będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej RPO Lubuskie 2020, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania się do ewentualnych uwag w/w Instytucji. Ponadto ostateczny termin wykonania Programu Rewitalizacji może zostać przedłużony do chwili zatwierdzenia go przez IZ RPO Lubuskie 2020.
6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zaangażowanie społeczności lokalnej do tworzenia Programu Rewitalizacji tak, aby różne grupy interesariuszy mogły współdecydować o kształcie obszaru rewitalizowanego na każdym etapie tego procesu (diagnozowanie, programowanie, wdrażanie, monitorowanie), zgodnie z ustawą o rewitalizacji
7. Tekst pierwotny. Wykonawca musi przeprowadzić konsultacje w poniżej przedstawionych formach (min. 1 forma z punktu a) oraz 2 formy z punktu b):
  - a. Zbieranie uwag w postaci papierowej lub elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - b. Spotkania, debaty, warsztaty, spacer studyjne, ankiety, wywiady, wykorzystanie grup przedstawicielskich lub zbieranie uwag ustnych.

8. Wszelkie dane potrzebne do opracowania dokumentacji mają zostać zebrane i przetworzone przez Wykonawcę.
  9. Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
  10. Zamawiający zobowiązany będzie do wystąpienia o zaopiniowanie „Programu Rewitalizacji” Gminy Santok na lata 2016-2026” do wszystkich zobligowanych do tego podmiotów wymienionych w ustawie o rewitalizacji.
  11. Wykonawca programu Rewitalizacji zobowiązany będzie do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jako element warunkowy, uzależniony do uzgodnienia ze stosownymi organami). W przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca sporządza Prognozę oddziaływania na środowisko projektu Programu Rewitalizacji, która powinna zawierać informacje zgodnie z art. 51 ust.2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: DZ. U. z 2013 r. , poz. 1235 z późn. zm.) oraz powinna być zgodna z ustalonym przez organy zakresem opracowania. Wykonawca zobowiązany będzie do uaktualnienia Prognozy oddziaływania na środowisko projektu Programu rewitalizacji zgodnie z ewentualnymi uwagami organów.
  12. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 3 egzemplarzach. Kompletna dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie przekazana Zamawiającemu także w formie cyfrowej edytowalnej.
  13. W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji, Wykonawca w terminie 7 dni dostosuje ją do aktualnych wytycznych na polecenia Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do jednokrotnej aktualizacji dokumentu wykonanej nieodpłatnie, każda kolejna aktualizacja będzie przedmiotem odrębnego zlecenia.
  14. Po zrealizowaniu zamówienia całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikacji, będą należały do Zamawiającego.
  15. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania harmonogramu prac (w formie np. wykresu Gantta) nad Programem Rewitalizacji w ciągu 7 dni oddania podpisania umowy z Zamawiającym.
  16. Wykonawca sporządzi niezbędne teksty decyzji, zarządzeń lub uchwał, formularzy ankiet oraz innych pism wynikających z toku realizacji zamówienia.
- II. **Termin wykonania zamówienia: 31.12.2016 r.** – graniczna data do której Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu kompletny, wolny od wad prawnych i formalnych Gminny Program Rewitalizacji wraz z uzasadnieniem projektu uchwały w sprawie jego przyjęcia.

III. **Okres gwarancji**

36 miesięcy

IV. **Warunki płatności:**

Termin płatności ustala się na 30 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy oraz zamieszczony program rewitalizacji Zamawiającego w wykazie programów rewitalizacji województwa lubuskiego.

#### V. Kryteria oceny ofert:

1. Kryteria, które spełniają warunki udziału w postępowaniu będą oceniane w oparciu o następujące kryteria:
  - a. **Cena** – 50% (oferta najniższa cenowo otrzyma 50 pkt.),
  - b. **Doświadczenie** wykonawcy w przygotowaniu Programu Rewitalizacji – 50%:

#### 2. Kryterium ceny:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \times \text{waga}$$

3. Opis sposobu obliczania ceny:
  - a. Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT.
  - b. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.
4. Kryterium doświadczenie Wykonawcy w przygotowaniu Programu rewitalizacji:
  - a. 1 opracowany PR - 0 pkt.,
  - b. 2 opracowane PR - 10 pkt.,
  - c. 3 opracowane PR – 20 pkt.,
  - d. 4 opracowane PR – 30 pkt
  - e. 5 opracowanych PR – 40 pkt.
  - f. 6 opracowanych PR – 50 pkt.

Spełnienie tego kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia wnioskodawcy oraz dokumentu potwierdzającego opracowanie Programu Rewitalizacji (np. referencje, wystawiona faktura VAT za opracowanie takiego dokumentu lub inny dokument, z którego wynikać będzie, iż potencjalny Wykonawca opracowywał już tego typu dokument).
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada jego wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### VI. Warunki udziału w postępowaniu:

**1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnienia/nie spełnienia na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

**2. Wiedza i doświadczenie**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Oferent wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie:

- a. Jedną usługę o wartości co najmniej 15.000 PLN brutto, każda polegająca na opracowaniu od podstaw programu rewitalizacji (lub współtworzeniu jako podwykonawca) programu rewitalizacji dla miejscowości/ gminy liczącej nie więcej niż 10 000 mieszkańców w przeciągu 3 lat.

**Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku do oferty należy załączyć wykaz usług wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.**

**3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- 1) Co najmniej jedną osobą, która będzie pełnił funkcje kierownika zespołu posiadającą wykształcenie wyższe, która to osoba w okresie ostatnich trzech lat przed terminem upływu składania oferty cenowej co najmniej raz kierowała zespołem opracowującym dokument strategiczny o wartości co najmniej 15 000 zł brutto, przyjęty uchwałą Rady Gminy/Miasta, który:
  - a. Zawierają co najmniej diagnozę sytuacji społeczno-gospodarczej dla obszaru, którego liczba mieszkańców wynosiła nie więcej niż 10 000 mieszkańców,
  - b. Były, lub są niezbędne do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych spoza budżetu JST (np. środki pochodzące z budżetu UE) na realizację przedsięwzięć w nich zapisanych,
  - c. Przeprowadzono w ramach ich opracowania konsultacje społeczne.
- 2) Co najmniej jedna osoba, która będzie członkiem zespołu pełniącym funkcję eksperta ds. konsultacji społecznych, która to osoba w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej raz uczestniczyła w opracowaniu dokumentu strategicznego, który podlegał konsultacjom społecznym w modelu partycypacyjnym o wartości co najmniej 15 000 zł brutto, przyjęty uchwałą Rady Gminy/Miasta, który:

- a. Zawierają co najmniej diagnozę sytuacji społeczno-gospodarczej dla obszaru, którego liczba mieszkańców wynosiła nie więcej niż 10 000 mieszkańców,
  - b. Były lub są niezbędne do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych spoza budżetu JST (np. środki pochodzące z budżetu UE) na realizację przedsięwzięć w nich zapisanych
  - c. Przeprowadzono w ramach ich opracowania konsultacje społeczne, na które składały się minimum następujące czynności: spotkania z interesariuszami oraz zbieranie danych w formie ankiet
- 3) Co najmniej jedna osoba , która będzie członkiem zespołu pełniącym funkcję eksperta ds. prawnych, posiadająca wykształcenie wyższe na kierunku prawo, prawo i administracja, która to osoba w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej raz uczestniczyła w opracowaniu dokumentu strategicznego o wartości co najmniej 15 000 zł brutto, przyjęty uchwałą Rady Gminy/Miasta, który:
- a. Zawierają co najmniej diagnozę sytuacji społeczno-gospodarczej dla obszaru, którego liczba mieszkańców wynosiła nie więcej niż 10 000 mieszkańców,
  - b. Były lub są niezbędne do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych spoza budżetu JST (np. środki pochodzące z budżetu UE) na realizację przedsięwzięć w nich zapisanych
  - c. Przeprowadzono w ramach ich opracowania konsultacje społeczne
- Jedna osoba nie może realizować więcej niż jednej funkcji wymienionych w rozdziale VI ustęp 4 punkt 1-3 zapytania. Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku do oferty należy załączyć wykaz osób.

#### **4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy.*

5. **Nie powiązani z zamawiającym osobowo ani kapitałowo.** Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemnie powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu przynajmniej 10% udziałów lub akcji,
  - b. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
  - c. Pozostawieniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania warunków w pkt 6 dokonana na zasadzie „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie iż Wykonawca spełnia ww. warunki.

**VII. Ofertę , należy złożyć do dnia 21.10.2016r. do godz. 08.00:**

- na adres: Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok; lub drogą meilową na adres : rogo1k@poczta.fm

Na kopercie z ofertą należy umieścić **nazwę i adres wykonawcy oraz nazwę zadania**, którego ona dotyczy.

- **Za wiążącą uznaje się datę wpływu oferty do Urzędu Gminy lub drogą meilową.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**VIII. Kontakt z wykonawcą:**

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Joanna Rogoza – Chojnacka, tel.: 95 7287 541, e-mail: rogo1k@poczta.fm

**IX. Inne informacje**

Zamawiający z Wykonawcami będzie kontaktować się pocztą tradycyjną, elektroniczną, telefonicznie lub za pomocą faksu.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców za pomocą jednej lub kilku ww. form.

**KIEROWNIK**  
Referatu Rozwoju Gospodarczego  
  
**Krzysztof Karwatowicz**