

## Zarządzenie Nr 59/13

Wójta Gminy Santok  
z dnia 17.09.2013 r.

**w sprawie: ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu Roczno Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na 2014 rok.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz.594 ze zm.), oraz § 3 ust. 1 i ust.2 pkt 3 uchwały Nr V/25/11 Rady Gminy Santok z dnia 27 stycznia 2011r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Santok w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

### zarządza się co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam przeprowadzenie konsultacji projektu Roczno Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami na 2014 r., zwany dalej Programem.

2. Celem konsultacji jest poznanie opinii dotyczącej projektu Programu, pozyskanie dodatkowych informacji, doświadczeń, sugestii organizacji w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów. Konsultacja umożliwi zapoznanie się z projektem aktu, pozyskanie opinii na jego temat i ich uwzględnienie lub poinformowanie dlaczego nie zostały uwzględnione.

3. Czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji: 23.09.2013r. – 30.09.2013 r.

4. Forma konsultacji: pisemna – poprzez przesłanie projektu aktu prawa miejscowego do organizacji pozarządowy i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność statutową na terenie Gminy Santok.

5. Za prawidłowe przeprowadzenie konsultacji odpowiada Zastępca Wójta Józef Kowalicki.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Santok  
*Stanisław Chudzik*



Formularz konsultacji projektu uchwały w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

Lp.	Uwagi do projektu Programu		Uzasadnienie
	Obecny zapis Programu (strona, paragraf, punkt, podpunkt)	Proponowane brzmienie zapisu	

**OPINIA O PROGRAMIE Z UZASADNIENIEM:**

- a) pozytywna, b) raczej pozytywna, c) trudno powiedzieć, d) raczej negatywna, e) negatywna (proszę podkreślić właściwą odpowiedź)

uzasadnienie do opinii:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nazwa i adres organizacji pozarządowej zgłaszającej uwagi/opinię

.....

.....

.....

.....

.....  
(imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz)

.....  
Podpis, pieczęć

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY SANTOK**

z dnia .....

**w sprawie programu współpracy Gminy Santok z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami  
w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) Rada Gminy Santok uchwala:

**TYTUŁ I.**

**Program współpracy Gminy Santok z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu  
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014r.**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Program niniejszy obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 2 oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych, stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielniami socjalnymi oraz spółkami akcyjnymi i spółkami z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubami sportowymi, będącymi spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej wymienionymi w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem instytucji i organizacji określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej (PPIW)

**§ 2.** Ilekroć w programie jest mowa o :

- **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
- **gminie** - rozumie się gminę Santok,
- **podmiotach programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy o finansach publicznych,
- **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 13 ustawy,
- **trybie pozakonkursowym** – rozumie się przez tryb określony w art. 19a ustawy,
- **kryteriach wyboru** – rozumie się przez to kryteria oceny określone w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- **komisji konkursowej** – rozumie się przez to komisję określoną w art. 15 ust. 2a, 2b, 2d oraz 2e ustawy.

**Rozdział 2.**

**Cele programu**

**§ 3. 1.** Cel główny to budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- a) zwiększenie aktywności mieszkańców gminy Santok, służące pełniejszemu zaspokojeniu potrzeb,
- b) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- c) upowszechnianie sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży,
- d) upowszechnianie aktywnego trybu życia wśród mieszkańców,
- e) promowanie zdrowego stylu życia.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

§ 4. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie opiera się na następujących zasadach:

- a) **pomocniczości** – gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami społeczeństwa,
- b) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięcia razem wytyczonych celów,
- c) **suwerenności** – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- d) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- f) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

### **Rozdział 4. Formy współpracy**

§ 5. 1. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określaną w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami prowadzącymi na jej terenie działalność. Współpraca może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu realizacji zadań publicznych i może odbywać się w formie wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

### **Rozdział 5. Zakres przedmiotowy**

§ 6. Zakres przedmiotowy gminy Santok z podmiotami programu obejmować będzie w szczególności zadania publiczne z następujących sfer:

- 1) Profilaktyka i ochrona zdrowia.
- 2) Upowszechnianie kultury fizycznej, rekreacji, sportu i turystyki.
- 3) Edukacji ekologicznej, propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju gminy.

### **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. Priorytetowymi grupami zadań przewidzianych do realizacji w 2014r. są:

- 1) Zadania z zakresu kultury fizycznej, rekreacji, sportu, turystyki są:
  - a) szkolenia sportowe w kategoriach juniora, młodzika,
  - b) upowszechnianie sportu wśród osób niepełnosprawnych dzieci i młodzieży, organizowanie szkolenia sportowego, dzieci i młodzieży przez stowarzyszenia sportowe,
  - c) rozwój sportu masowego dzieci i młodzieży,
  - d) rozwój i utrzymanie bazy sportowej,
  - e) organizacja zawodów o randze międzynarodowej i krajowej oraz innych zawodów amatorskich o szczególnym znaczeniu dla rozwoju sportu,
  - f) promocja osiągnięć sportowych,
  - g) popularyzacja i promocja kultury fizycznej,
- 2) Działania w zakresie turystyki i rekreacji:
  - a) organizacja rajdów, biegów, zlotów turystycznych,
  - b) organizacja spływów kajakowych, wodniackich, zawodów turystycznych oraz rekreacji,

- c) konkursy, przeglądy, imprezy oraz inne służące rozwojowi i popularyzacji turystyki i rekreacji,
  - d) wydawnictwa turystyczne, a w szczególności mapy, foldery i przewodniki.
- 3) Zadania związane z edukacją ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju gminy:
- a) organizacja konkursów, konferencji o ekologii, ochronie środowiska i przyrodzie,
  - b) prowadzenie działań dydaktycznych związanych z ekologią, przyrodą i ochroną środowiska,
  - c) tworzenie ścieżek i stanowisk dydaktycznych na użytkach ekologicznych i obszarach objętych ochroną prawną.
- 4) Zadania z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia:
- a) podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców gminy,
  - b) realizowanie zadań w ramach programów zdrowotnych i profilaktycznych skierowanych w szczególności do dzieci i młodzieży, osób starszych i przewlekle chorych.

### **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

**§ 8.** Program współpracy gminy Santok z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 obowiązuje od dnia wejścia w życie do dnia 31 grudnia 2014.

### **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

**§ 9.** Program współpracy gminy Santok z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 realizowany będzie poprzez podpisanie umów na wspieranie finansowe zadań publicznych z podmiotami programu.

### **Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 10.** Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2014 r. środki finansowe w wysokości 130.000 zł.

### **Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu**

**§ 11.** 1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawia Wójtowi pracownik merytoryczny odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi do dnia 15 kwietnia 2014r.

2. Do 30 kwietnia 2014r. organ wykonawczy przedstawi organowi uchwałodawczemu sprawozdanie z realizacji programu, stanowiącego element dyskusji nad absolutorium.

3. Monitoring programu opierać się będzie na porównaniu wskaźników, do których zaliczamy:

- a) liczba otwartych konkursów ofert,
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
- c) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- d) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- e) liczba organizacji biorących udział w realizacji zadania publicznego,
- f) procentowy udział mieszkańców gminy Santok zaangażowanych w realizację zadania publicznego.

## **Rozdział 11.**

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

§ 12. Program tworzony jest przez wskazaną komórkę organizacyjną Urzędu Gminy w Santoku, projekt programu podlegać będzie konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, w oparciu o przepisy uchwały Rady Gminy Santok w sprawie szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego gminy Santok w dziedzinie działalności statutowej tych organizacji.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej**

§ 13. 1. Komisja Konkursowa jest powoływana zarządzeniem Wójta Gminy Santok na czas nieokreślony.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele, działających w różnych obszarach, organizacji pozarządowych wskazani przez te organizacje oraz wskazani przez Wójta przedstawiciele samorządowi.

3. Kadencja Komisji Konkursowej kończy się w dniu powołania przez Wójta Gminy Santok nowego składu Komisji.

4. Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:

- a) formalna weryfikacja złożonych ofert,
- b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
- c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

5. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

8. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności. Jeżeli członek Komisji Konkursowej zgłasza fakt powiązania z ww. podmiotami, zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występują powiązania.

9. Komisja Konkursowa jest ciałem doradczym Wójta Gminy Santok w sprawach dotyczących współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział 13.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 14. 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem do współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt Gminy Santok.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Santok.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Honorata Brzytwa**

## **Uzasadnienie**

### **do programu współpracy z organizacjami pozarządowymi**

Przyjęcie "Programu współpracy Gminy Santok z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014" wynika z zapisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r. nr 234, poz. 1536 ze zm.). Ustawa ta nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Fundamentalne znaczenie w tej kwestii ma art. 5a ust.1 cytowanej ustawy nakładający na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3, rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Niniejszy program określa w sposób czytelny cele, zasady, zakres, formy współpracy pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wraz z określeniem priorytetowych zadań publicznych przewidzianych do realizacji w 2014r. oraz wysokości środków planowanych na realizację programu przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

Podjęcie przedmiotowej uchwały przez Radę Gminy Santok upoważnia Wójta Gminy Santok do ogłoszenia, przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert na realizację w 2014r. określonych zadań oraz po rozstrzygnięciu konkursów, do zawarcia umów z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wraz z przyznaniem dotacji celowych na realizację powyższych zadań.