

ZARZĄDZENIE Nr XXXVII.16

Wójta Gminy Santok  
z dnia 15 lipca 2016 r.

w sprawie: w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego na terenie Gminy Santok

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz.446 ze zm.) oraz art. 9a ust. 2 i ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U . z 2015 r. poz.1390 ze zm.) w związku z § 4 uchwały Nr V/22/11 Rady Gminy Santok z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie trybu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 17, poz. 381) zarządza się, co następuje:

§1. 1. Powołuje się Zespół Interdyscyplinarny na terenie Gminy Santok.

2. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi następujące osoby:

- 1) Irena Dziubałtowska – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku;
- 2) Helena Rałowska – starszy pracownik socjalny, Ośrodek Pomocy Społecznej w Santoku;
- 3) Małgorzata Sosnowska – pedagog, Zespół Szkół w Santoku;
- 4) Magdalena Ring - pedagog, Zespół Szkół w Lipkach Wielkich;
- 5) Wanda Derżyńkiewicz-Kodź – pedagog, Szkoła Podstawowa w Janczewie,
- 6) Anna Grzechowiak – pielęgniarka środowiskowa, Ośrodek Zdrowia w Santoku;
- 7) Małgorzata Zalewska – dzielnicowa, II Komisariat Policji w Gorzowie Wlkp.;
- 8) Aneta Grześ – kurator sądowy, Sąd Rejonowy w Gorzowie Wlkp.;
- 9) Tomasz Jaśkowiak – asystent rodziny, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Santoku.

§2. Organizację Zespołu Interdyscyplinarnego na terenie Gminy Santok określa regulamin, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia i będący jego integralną częścią.

§3. Tracą moc:

- 1) zarządzenie Nr 24/2011 Wójta Gminy Santok z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego na terenie Gminy Santok;
- 2) zarządzenie Nr 15/2013 Wójta Gminy Santok z dnia 15 marca 2013 r. w sprawie powołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego na terenie Gminy Santok.

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku.

§5. Zarządzenie chodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY SANTOK

Józef Ludniewski

## **REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO NA TERENIE GMINY SANTOK**

### **Postanowienia ogólne**

**§1.** Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego na terenie Gminy Santok.

**§2.** W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom, grupom problemowym bądź środowisku. Są to osoby z różnych grup zawodowych reprezentujący instytucje publiczne, odpowiedzialne za realizację zadań, m. in. przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, kuratorskiej służby sądowej, oświaty, ochrony zdrowia, lokalnych organizacji pozarządowych i prokuratury.

**§3.** Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań grup roboczych, zapewniających skuteczne reagowanie na problem.

Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny, grupy problemowej bądź środowiska, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.

### **Cele Zespołu Interdyscyplinarnego na terenie Gminy Santok**

**§4.** Do podstawowych celów Zespołu Interdyscyplinarnego należy:

- 1) pomoc osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężeniu ich problemów;
- 2) efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu;
- 3) współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

### **Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego na terenie Gminy Santok**

**§5. 1.** Cele Zespołu realizowane są poprzez:

- 1) ocenę sytuacji problemowej osoby indywidualnej, rodziny, grup problemowych lub środowiska znajdujących się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny, bądź środowiska oraz możliwości realizowania ich funkcji, oraz podejmowanie działań w tym celu przewidzianych przepisami prawa;

- 2) udzielanie pomocy, a w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowisku, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów;
  - 3) podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie;
  - 4) udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym i będących świadkami przemocy w rodzinie;
  - 5) podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska karta”.
2. W ramach Zespołu Interdyscyplinarnego realizowane mogą być także takie działania jak:
- 1) tworzenie lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych m. in. z zakresu problemów uzależnień, bezrobocia, trudności wychowawczych, przestępczości i innych zagadnień lokalnej polityki społecznej;
  - 2) inicjowanie badań, diagnoz w tym wspólnego diagnozowania osób indywidualnych i środowiska, którego problem dotyczy oraz ekspertyz wspierających prace Zespołu Interdyscyplinarnego w danym obszarze.

#### **Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych**

**§6.** Zespół działa przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Santoku, który zapewnia jego obsługę administracyjną.

**§7.** Prace Zespołu i grup roboczych koordynuje Przewodniczący Zespołu – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku lub wskazany przez niego pracownik.

**§8.** Członkami Zespołu Interdyscyplinarnego są osoby oddelegowane do prac Zespołu przez, kierowników jednostek, którzy podpisali porozumienie o współpracy.

**§9.** Członkami grup roboczych są pracownicy instytucji wskazanych w §8 zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w szczególnych przepisach prawa, i dotyczących zakresu działania tych instytucji. Celem grup roboczych jest praca nad indywidualnymi problemami osób, rodzin, grup problemowych i środowisk.

**§10.** Spotkania grup roboczych zwołuje się na wniosek osób, rodzin, grup problemowych bądź środowiska, mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji problemowych.

**§11.** Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej.

**§12.** W celu tworzenie lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego.

#### **Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych**

**§13.** Zgłoszenia sprawy na posiedzenie grup roboczych może dokonać każdy członek Zespołu lub grupy roboczej. Osoba zgłaszająca sprawę ustala z Przewodniczącym skład,

miejsce i termin posiedzenia grupy roboczej. Zgłoszenie odbywa się poprzez wypełnienie przez członka Zespołu i przedstawienie Przewodniczącemu kwestionariusza zgłoszeniowego.

**§14.** Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie grupy roboczej na podstawie kwestionariusza zgłoszeniowego, podając czas i miejsce. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną. Dopuszcza się możliwość przekazania w momencie zwoływania grupy roboczej kopii kwestionariusza zgłoszeniowego.

**§15.** Przewodniczący zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji wskazanych w kwestionariuszu. Dopuszcza się, po konsultacji z osobą zgłaszającą sprawę, możliwość uczestnictwa na posiedzeniu przedstawiciela innej instytucji wchodzącej w skład Zespołu, a nie wskazanej w kwestionariuszu zgłoszenia.

**§16.** Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu - może być zmienny, spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

**§17.** Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy oraz w innym terminie.

**§18.** Wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego spotykają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące celem przedstawienia zakresu wsparcia udzielonego przez poszczególne grupy robocze.

#### **Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup i środowiska**

**§19.** Grupa robocza powołana w danej sprawie spotyka się minimum dwa razy.

**§20.** Na pierwszym spotkaniu grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie, grupie problemowej lub środowisku, określający osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także dla osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych, bądź środowiska.

**§21.** Plan pomocy, o którym mowa w §20., ustala się przy uczestnictwie osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska, których sprawa dotyczy. W sprawach wyjątkowych, możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby, rodziny, bądź przedstawicieli grup problemowych lub środowiska, których posiedzenie dotyczy. W tej sytuacji o wyniku posiedzenia i zobowiązaniach ze strony członków grupy roboczej zainteresowane osoby informuje się niezwłocznie.

**§22.** Na drugim lub kolejnym spotkaniu grupy roboczej odbywającym się w tej samej sprawie przedstawiane są przez członków działania podjęte na rzecz osoby, rodziny, grupy problemowej lub środowiska. Istnieje możliwość zwoływania kolejnych spotkań w danej sprawie.

#### **Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych**

**§23.** Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in.: ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup,

efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

**§24.** W ramach pracy z osobą, rodziną, grupami problemowymi bądź środowiskiem gromadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) kwestionariusz zgłoszeniowy - dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez grupy robocze, do kwestionariusza dołączane są kopie dokumentów dostarczonych przez osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowiska (wzór załącznik nr 1.).
- 2) plan działań grupy roboczej - opis zadań dla poszczególnych członków grupy oraz osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska (wzór załącznik nr 2.).
- 3) monitoring działań grup roboczych – realizacja zadań określonych w planie działań przez członków grup roboczych i osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowisk (wzór załącznik nr 3.).
3. ponadto dokumentację posiedzenia grup roboczych stanowi lista obecności i każdorazowo oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej (wzór załącznik nr 4).
4. dokumentacja, o której mowa w §23 i §24 jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku.

## KWESTIONARIUSZ ZGŁOSZENIOWY

INSTYTUCJA ZGŁASZAJĄCA.....

DATA ZGŁOSZENIA .....

OKREŚLENIE PROBLEMU/ÓW

OPIS SYTUACJI (SKŁAD RODZINY, FAKTY I OKOLICZNOŚCI)

PRZEBIEG DOTYCHCZASOWYCH DZIAŁAŃ I UDZIELONEJ POMOCY

PROPONOWANY SKŁAD ZESPOŁU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DATA POSIEDZENIA ZESPOŁU ..... /wypełnia Przewodniczący'

.....

/podpis osoby zgłaszającej sprawę/

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/Nr sprawy/

**PLAN DZIAŁAŃ ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**

**DOTYCZY** .....

(Imię i nazwisko osoby lub przedstawiciela rodziny)

**ZADANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU**

<b>Instytucja</b>	<b>Działanie</b>



**ZADANIA DLA OSOBY / RODZINY**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KOLEJNE SPOTKANIE ZESPOŁU – DATA .....

PODPISY UCZESTNIKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO:

Załącznik nr 3 do Regulaminu Zespołu Innterdyscyplinarnego

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/Nr sprawy/

**MONITORING DZIAŁAŃ ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**

**DOTYCZY** .....

(Imię i nazwisko osoby lub przedstawiciela rodziny)

**ZADANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU**

<b>Zrealizowane działania</b>	<b>Czy osoba/rodzina wymaga dalszego wsparcia? TAK/NIE</b>	<b>Dalsze działania</b>

**DALSZE ZADANIA DLA OSOBY / RODZINY**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

KOLEJNE SPOTKANIE ZESPOŁU, DATA .....

PODPISY UCZESTNIKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO:

Santok, .....

/data/

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Instytucja, którą reprezentuje

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany (a) .....

legitymujący(a) się dowodem osobistym nr .....

będąc przedstawicielem instytucji /firmy

.....  
.....  
oddelegowanym(a) na mocy porozumienia zawartego przez Wójta Gminy Santok z instytucją, którą reprezentuję do pracy w ZESPOLE INTERDYSCYPLINARNYM/ lub GRUPIE ROBOCZEJ po zapoznaniu się z treścią art. 266 pkt.1 Kodeksu Karnego, który stanowi : „Kto wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu ujawnia lub wykorzystuje informacje, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawieniu wolności do lat 2”

„Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”.

.....  
/Czytelny podpis/