



GMINA SANTOK

ul. Gorzowska 59; 66-431 Santok
tel. (48) 957287510, fax. (48) 957287511
e-mail: urząd@santok.pl, http: www.santok.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U 2015, poz.2164),
o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo
zamówień publicznych

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**„Dowóz dzieci do szkół i przedszkola, w tym również dzieci niepełnosprawnych,
w roku szkolnym 2016/2017 i IV kwartale 2017 r.”**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego: www.santok.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Santok

Józef Ludniewski

Santok, 14.07.2016 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Santok , ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok
NIP 599-10-12-158; REGON 000548459

www.santok.pl, urząd@santok.pl

tel.: 95 7287510

fax.: 95 7287511

Godziny urzędowania:

- Poniedziałek 7:30 - 17:00
- Wtorek-czwartek 7:30-15:30
- Piątek 7:30-14:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany wg kodów CPV: 60.11.20.00-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego; 60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego.

1. Przedmiot zamówienia:

a) Przewóz (dowóz i odwóz) uczniów z ternu gminy Santok do Zespołu Szkół w Santoku i SP Janczewo roku szkolnym 2016/2017 i IV kwartale 2017r. w oparciu o harmonogram dowozu i odwozu (załącznik nr 10 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia) w ramach regularnej komunikacji autobusowej na podstawie sprzedanych przez Wykonawcę imiennych biletów miesięcznych szkolnych, autobusami własnymi lub będącymi w dyspozycji Wykonawcy .

b) Przewóz (dowóz i odwóz) uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Santok do placówek w Gorzowie Wilkp. w roku szkolnym 2016/2017 i w IV kwartale 2017 r. w oparciu o harmonogram dowozu i odwozu (załącznik nr 10 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia), po drogach wojewódzkich, powiatowych i gminnych gruntownych.

c) Przewóz (dowóz i odwóz) dzieci do przedszkola z m. Galewo, Płomykowo, Stare Polichno do Przedszkola Gminnego w Santoku w roku szkolnym 2016/2017 i w IV kwartale 2017 r. w oparciu o harmonogram dowozu i odwozu (załącznik nr 10 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).”

2. Obowiązki Wykonawcy:

a) pojazd używany do transportu dzieci musi być przystosowany do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.),

- b) Wykonawca winien zatrudnić kierowców, do w/w przedmiotu zamówienia, o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, wymaganych przepisami prawa,
- c) Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo, bezawaryjność i punktualność oraz opiekę nad dziećmi w ramach przedmiotu zamówienia (w tym świadczenie pomocy dzieciom i opiekunowi w zależności od zgłoszonych potrzeb, np. wyjście/wejście dzieci z/do pojazdu)
- d) Wykonawca odpowiada za opiekę oraz bezpieczeństwo dzieci w drodze z pojazdu do budynku szkoły lub placówki oświatowej oraz w drodze z budynku szkoły lub placówki oświatowej do pojazdu,
- e) Wykonawca nie może przewozić większej liczby dzieci i towarzyszących im opiekunów niż liczba miejsc siedzących, w używanych do przewozu środkach transportu objętych ubezpieczeniem OC,
- f) w sytuacjach awaryjnych Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu zastępczego, przystosowanego do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.), spełniając wymagania określone w SIWZ w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych dzieci,
- g) przestrzegania warunków określonych w wytycznych MENiS, ustawie Prawo o ruchu drogowym oraz ustawie o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 ze zm.) i ustawie o czasie pracy kierowców (Dz. U. z 2012 r. poz. 1155 ze zm.) ze szczególnym uwzględnieniem przewozu dzieci niepełnosprawnych,
- h) odpowiedniego oznakowania pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- i) poniesienia wszelkich kosztów związanych z utrzymaniem i obsługą pojazdu, np. wynagrodzenia kierowcy, wynagrodzenia opiekuna, zakupu paliwa, utrzymania w czystości, ubezpieczenia OC i NNW, przeglądów technicznych, napraw i innych niezbędnych kosztów eksploatacyjnych,
- j) pojazdy dowożące dzieci muszą posiadać opony zachowujące dobre właściwości jezdne nawet na ośnieżonej nawierzchni,
- k) zapewnienia bezpieczeństwa i odpowiedniej opieki nad przewożonymi dziećmi na trasie do i ze szkoły,
- l) zapewnienia obsługi pojazdu - kierowcy z odpowiednimi uprawnieniami i kwalifikacjami oraz z aktualnymi badaniami lekarskim. Kierowcy prowadzący pojazdy muszą wykazywać się odpornością psychiczną na nietypowe, często głośnie zachowanie dzieci oraz prowadzić pojazdy w sposób łagodny nie powodujący u dzieci choroby lokomocyjnej,
- ł) Wykonawca winien współpracować z Zamawiającym w zakresie przedmiotu zamówienia,
- m) Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia opiekuna dla dowożonych dzieci,
- n) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków transportu dzieci i ich opiekuna.

3. Wymagania wobec opiekuna zatrudnionego w dowozie przez Wykonawcę:

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia - niezależnie od kierowcy, opiekuna przewożonym dzieciom. Opiekunem winna być osoba dorosła, sprawna fizycznie, niekarana, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz dająca rękojmię bezpiecznego dojazdu dzieci do szkół i placówek oświatowych.

4. Obowiązki opiekuna:

Do obowiązków opiekuna będzie należało w szczególności:

1. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania i wysiadania ze środka transportu oraz w trakcie przejazdu.
- 2 W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką, ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu, a w szczególności:
 - a) w trakcie realizacji przewozu przebywa wewnątrz środka transportu (w miejscu zapewniającym dobrą widoczność wszystkich uczniów);
 - b) w trakcie wsiadania uczniów, po zatrzymaniu pojazdu, otwiera drzwi pojazdu i wychodzi na zewnątrz,
 - c) sprawdza, czy w miejscu wsiadania nie występują jakiegokolwiek zagrożenia,

- d) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej dzieciom natychmiastowe podjęcie działań zapewniających bezpieczeństwo dzieci oraz poinformowanie o tym fakcie, Zamawiającego i Wykonawcę,
- e) po wejściu wszystkich uczniów do pojazdu opiekun sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca siedzące,
- f) w trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan ładu i bezpieczeństwa w pojeździe, podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia (bez użycia siły fizycznej),
- g) w trakcie wysiadania uczniów, opiekun otwiera drzwi pojazdu i wychodząc na zewnątrz sprawdza, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania,
- h) nadzoruje wysiadanie uczniów, służąc im w razie potrzeby pomocą,
- i) zwraca uwagę na zachowanie się dzieci podczas przewozu,
- j) po opuszczeniu autobusu opiekun dokonuje przeglądu pojazdu i w przypadku znalezienia przedmiotów pozostawionych przez uczniów (np. torba, odzież, telefon) powiadamia o tym fakcie kierowcę i dyrektora szkoły,
- k) w przypadku awarii lub wypadku autobusu opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przyjazdu autobusu zastępczego lub rodziców uczniów. Opiekun informuje o tym Zamawiającego.
- O liczbie opiekunów w autobusie/samochodzie decyduje Wykonawca.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 1 września 2016 roku do 30 czerwca 2017 i od 1 września 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku, w dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2016/2017.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH ORAZ ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy składają ważną i odpowiednią ofertę oraz:

Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- posiadają wiedzę i doświadczenie,

- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych

1.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił niniejszy warunek, jeśli wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, wydaną przez starostę właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy lub licencję na wykonywanie międzynarodowego krajowego transportu drogowego osób.

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie posiada doświadczenie wyrażające się wykonaniem lub wykonywaniem z należytą starannością co najmniej 2 realizowanych w sposób ciągły usług w zakresie transportu publicznego przez co najmniej 6 miesięcy każde, w tym obejmujące przewóz osób niepełnosprawnych (potwierdzone dokumentami, że usługi te zostały wykonane należycie).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może być spełniony łącznie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku formułą **spełnia / nie spełnia** na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunek Wykonawca spełnia.

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub posiada:

- minimum jeden autobus na 52 miejsca siedzące wyposażone w pasy bezpieczeństwa na każdym siedzeniu,
- minimum jeden autobus na 19 miejsc siedzących wyposażony w pasy bezpieczeństwa na każdym siedzeniu,
- co najmniej 1 autobus przystosowany do przewozu minimum 16 osób niepełnosprawnych na miejscach siedzących i minimum 4 miejsca do przewozu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, dodatkowo autobus ten:
 - posiada dodatkowe atestowane pasy bezpieczeństwa umożliwiające bezpieczne przypięcie osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
 - fotele wyposażone są w trzypunktowe pasy bezpieczeństwa,
 - posiada dodatkowe poręcze lub uchwyty umożliwiające bezpieczne wsiadanie i wysiadanie osób z pojazdu,
 - wyposażony jest w atestowaną windę załadowniczą, posiadającą aktualne badania i przegląd Urzędu Dozoru Technicznego.
- co najmniej 1 autobus przystosowany do przewozu minimum 19 osób niepełnosprawnych na miejscach, dodatkowo autobus ten:
 - fotele wyposażone są w trzypunktowe pasy bezpieczeństwa,
 - posiada dodatkowe poręcze lub uchwyty umożliwiające bezpieczne wsiadanie i wysiadanie osób z pojazdu

Każdy z w/w autobusów jest nie starszy niż 3 lata na dzień złożenia oferty i posiada:

- oznakowanie pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- aktualne ubezpieczenie OC pojazdu i NW przewożonych osób i aktualny przegląd techniczny pojazdu,
- atestowany dodatkowy stopień umożliwiający bezpieczne wsiadanie i wysiadanie osób z pojazdu,
- jest wyposażony w sprawną klimatyzację oraz dodatkowe ogrzewania postojowe niezależne od pracy silnika.

Zamawiający posiada Certyfikat dla systemu Zarządzania ISO 9001 w zakresie przewozu osób niepełnosprawnych.

1.4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje:

- pracownikami, którzy posiadają wymagane kwalifikacje i uprawnienia, a w szczególności posiadają ważne prawo jazdy kategorii D, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu doształcającego kierowców przewożących osoby. Zatrudnienie kierowcy na umowę o pracę.
- Wykonawca winien zapewnić uczniom i przedszkolakom opiekę sprawowaną przez osobę pełnoletnią, która winna posiadać zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonania zamówienia, Wykonawca winien dołączyć do oferty wymagane zaświadczenia. Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może być spełniony łącznie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku formułą **spełnia / nie spełnia** na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunek Wykonawca spełnia.

Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

1.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez założenie oświadczenia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:
 - 1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 2**
 - 1.2. **Wykaz** wykonanych usług zakończonych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie z podaniem przedmiotu zamówienia, ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie. Treść zawarta w wykazie winna potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. VI.1.2. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem druku, stanowiący załącznik nr 3
 - 1.3. Wykaz środków transportu, niezbędnych do realizacji zamówienia- **załącznik nr 8**
 - 1.4. Licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
 - 1.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Treść zawarta w wykazie osób

powinna potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. VI.1.4. **Wykaz należy sporządzić z wzorem druku, który stanowi załącznik nr 4**

- 1.6. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – zgodnie z zapisami w pkt. VI.1.4. – **załącznik nr 5**
- 1.7. **w sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.** Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wykazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
 - jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - podmiot udostępniający zasoby;
 - podmiot, któremu zasoby są udostępnione.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
- 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 6**
- 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
- 2.7.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- a) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.2, 2.3., 2.4.,2.6. przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:
- nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.5. przedkłada:

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8, 10-11 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.7.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 7.1. zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Oświadczenie takie nie może być wystawione wcześniej niż odpowiednio 6 i 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (odpowiednio do wskazanych w 2.7.1 terminów wystawienia dokumentu, który oświadczenie ma zastąpić).

Dokumenty, o których mowa w dziale VI, wystawione w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału z zachowaniem sposobu reprezentacji:
 - 3.1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24.ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 7**

VIII. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIALENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt.1 wspólnie składają ofertę, przy czym:
 - a) Oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. VII.1 powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie)
 - b) Oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. VII.2 i VII.3 muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

3. PODWYKONWACY

1. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

2. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

3. Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z podwykonawcy, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, zdefiniowanej w art. 2 pkt. 9b) ustawy Pzp.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Stosownie do postanowień art. 27 ust. 1 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający, jak i Wykonawcy, **przekazują pisemnie, drogą elektroniczną (urząd@santok.pl) bądź faksem** (48) 957287511. W przypadku przyjęcia formy elektronicznej lub faksu mają zastosowanie odpowiednio postanowienia art. 27 ust. 2 ustawy, tj. każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu o dostarczeniu informacji.

Dokumenty przesłane drogą elektroniczną lub faksem muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

Za datę otrzymania e-maila/faksu uznaje się datę jego przyjęcia w godzinach urzędowania.

W przypadku, gdy e-mail/faks zostanie nadany po godzinach urzędowania za datę otrzymania (zapoznania się z jego treścią) przyjmuje się następnny dzień roboczy przypadający po dacie nadania faksu po godzinach urzędowania.

Do kontaktów z Wykonawcami upoważnia się:

1. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w imieniu Zamawiającego jest **Józef Kowalicki – Kierownik CUW Santok**, Kontakt z ww. pracownikami odbywać się będzie w godz. 8⁰⁰–14⁰⁰ **poprzez faks** (48) 957287511.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się w formie pisemnej.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być spięta, a strony ponumerowane i zaparafowane przez upoważnione osoby. Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) winna być ponumerowana kolejnymi numerami.
4. W formularzu oferty należy podać: cenę bez podatku VAT (cena netto), kwotę podatku VAT, cenę łącznie z podatkiem VAT (cena brutto).
5. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem 23% podatku VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

- a) w przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt. c), w przypadku dokumentów dwustronnych potwierdzenia, na każdej stronie,
- b) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
- c) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, oferta musi spełniać następujące wymagania:
- a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- b) oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika konsorcjum,
- c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- d) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie ich pełnomocnika
10. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Oferta musi zawierać:
- a) formularz ofertowy wraz z załącznikami
- b) w przypadku, gdy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, należy do oferty dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. a) dla każdego z podmiotów (z wyłączeniem formularza ofertowego, który jest wspólny dla wszystkich podmiotów),
- c) dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem.

UWAGA:

Oferta wraz z załącznikami winna być zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.

Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres:

Urząd Gminy Santok, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok

oraz następująco opisane:

PRZETARG NIEOGRANICZONY
„Dowóz dzieci do szkół i przedszkola, w tym również dzieci niepełnosprawnych, w roku szkolnym 2016/2017 i IV kwartale 2017 r.”

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Urządzie Gminy Santok, 66-431 Santok, ul. Gorzowska 59; sekretariat, w terminie do dnia **03.08.2016 rok do godz. 10:00**

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **03.08.2016r. o godz. 10:15** w Sali Konferencyjnej przy ul. Gorzowskiej 59, 66-431 Santok.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone, przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy SANTOK, ul. Gorzowska 59, na stronie internetowej www.santok.pl.

Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami.

Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
- Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

Oferty nie podlegające odrzuceniu, spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu będą oceniane według poniższych kryteriów i wag.

1. Cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa w Formularzu oferty winna być przedstawiona następująco: cenę bez podatku VAT (cena netto), kwotę podatku VAT, cenę łącznie z podatkiem VAT (cena brutto). Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem 23% podatku VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
2. W cenie oferty należy uwzględnić ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

Zamawiający poprawi w ofercie ewentualne omyłki zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku stwierdzenia w ofercie niezgodności wyszczególnionych w art. 89 ust. 1 pkt 1-8 ustawy.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostały złożone przez Wykonawców niewykluczonych z niniejszego postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę zamówienia spośród ofert ważnych, ocenionych w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga	Punktacja
1.	Cena oferty (brutto)	90 %	1 - 90 pkt.
2.	Termin płatności	10 %	10 pkt.

a) Liczba punktów w kryterium „**Cena oferty**” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę oferty} = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej (zł)}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej (zł)}} \times 100 \times 90 \%$$

Maksymalnie za kryterium „Cena oferty” można przyznać 90 punktów.

b) Punkty za kryterium „**Termin płatności**” zostaną przyznane według niżej podanych zasad :
W przypadku, gdy wszyscy Wykonawcy zaproponowali jednakowy termin, wszyscy otrzymują maksymalną liczbę punktów. Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali termin pośredni, pomiędzy terminem najkorzystniejszym a najmniej korzystnym), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów za termin płatności} = \frac{\text{Termin płatności deklarowany w ofercie oceninej (dni)}}{\text{Najdłuższy możliwy termin płatności (30 dni)}} \times 100 \times 10\%$$

Najkrótszy możliwy termin płatności wymagany przez Zamawiającego: 14 dni. Najdłuższy możliwy termin płatności uwzględniony do oceny ofert: 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (30 dni) – otrzymuje 10 pkt - maksymalną liczbę punktów, Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny okres (14 dni) – otrzymuje 0 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalnie za kryterium „Termin płatności” można uzyskać 10 punktów.

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, na którą składają się punkty uzyskane z oceny poszczególnych kryteriów, wynosi 100 pkt :
Suma punktów (maks. 100 pkt) = ilość punktów za kryterium „Cena oferty” (maks. 90 pkt) + ilość punktów za kryterium „Termin płatności” (maks. 10 pkt).

Ostateczna ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą, wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma dana oferta za poszczególne kryteria.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans kryterium „Cena” i kryterium „Termin płatności”, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie nie krótszym niż:
 - a) **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem,
 - b) **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.
2. Umowa z Wykonawcą może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
 - a) zostanie złożona tylko jedna oferta, lub
 - b) nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca i nie zostanie odrzucona żadna oferta.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. INFORMACJE ZWIĄZANE Z ZAWarciEM UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie wg wzoru, który stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**. Wzór umowy określa warunki realizacji zamówienia.
2. Cena określona w ofercie zostaje ustalona na okres ważności umowy i będzie podlegała zmianie jedynie w uzasadnionych przypadkach, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy, w formie pisemnej w formie aneksu.
3. Wykonawca do umowy załączy harmonogram szczegółowo określający terminy realizacji poszczególnych elementów zamówienia, (przedmiotowy Harmonogram zostanie uzgodniony z Zamawiającym przed podpisaniem umowy);
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty wg warunków zmian określonych we wzorze umowy, stanowiącej załącznik do SIWZ.
5. Wszelkie zmiany postanowień umowy (pod rygorem nieważności) wymagają formy pisemnej w formie aneksu.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie całości wykonania zamówienia innemu Wykonawcy, Wykonawca musi wskazać w składanej ofercie, jaką część (zakres) zamówienia powierzy podwykonawcy.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający przewiduje rozliczenia w postaci faktur częściowych (miesięcznych).

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Tym Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej:

- odwołanie (art. 180 – 198 ustawy)
- skarga do sądu (art. 198a – 198 g ustawy)
-

XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających do 20% wartości zamówienia podstawowego.

XXII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNA

www.santok.pl ; urząd@santok.pl

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych między Zamawiającym a Wykonawcą.

XXV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXVI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawcy, którzy pobrali materiały przetargowe ze strony internetowej proszeni są o przesłanie danych firmy (telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną) w celu umożliwienia powiadomienia o ewentualnych zmianach w toku procedury przetargowej.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Pytania Wykonawców i odpowiedzi Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku.
4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

XXVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:

- 1) termin realizacji zamówienia - jeżeli będzie korzystna dla Zamawiającego lub konieczność zmiany terminu wynika ze zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, których nie dało się przewidzieć przy zawieraniu umowy,
- 2) zmiany zaistniałe z przyczyn organizacyjnych np.: zmiana danych teleadresowych lub innych danych podmiotowych,
- 3) zmiany tras, godzin przejazdów oraz liczby dowożonych osób, w przypadkach:
 - a) działania siły wyższej,

- b) przyjęcia nowych uczniów do placówek oświatowych, skutkujące potrzebą uruchomienia dodatkowego pojazdu na danej trasie przewozu,
 - c) skreślenia dziecka z listy uczniów danej placówki oświatowej,
 - d) zmiany w szkolnym planie nauczania.
- 4) zmiany środka transportu: zamawiający dopuszcza możliwość przewozu dzieci innym pojazdem, niż wskazany przez Wykonawcę w wykazie środków transportu (zał. nr 9) w przypadku awarii, gdy będzie to pojazd zastępczy. Jednakże pojazd zastępczy musi odpowiadać standardowi samochodów/autobusów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ. Warunkiem zmiany postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod warunkiem nieważności w formie aneksu do umowy.

XXIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1	-	wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 2	-	wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału
Załącznik nr 3	-	wzór wykazu wykonanych usług
Załącznik nr 4	-	wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 5	-	wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień
Załącznik nr 6	-	wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 7	-	wzór informacji dotyczącej grupy kapitałowej
Załącznik nr 8	-	wzór wykaz pojazdów do przewozu osób dostępnych wykonawcy
Załącznik nr 9	-	harmonogram dowozu i odwozu uczniów, uczniów niepełnosprawnych, oraz dzieci uczęszczających do przedszkola
Załącznik nr 10	-	wzór umowy z harmonogramem

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy:	
------------------	--

Siedziba wykonawcy:			
Miejscowość			
Ulica	nr domu:	nr lokalu:	
Kod pocztowy			
Tel.			
Fax.			
Strona www			
E-Mail			
NIP			
Regon			

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na „**Dowóz dzieci do szkół i przedszkola, w tym również dzieci niepełnosprawnych, w roku szkolnym 2016/2017 i IV kwartale 2017 r.**”

Cena	Kwotowo	Słownie
Brutto		
Netto		
VAT		

Termin płatności:

Składając niniejszą ofertę oświadczamy, że:

1. Akceptujemy warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ, zobowiązujemy się do zawarcia umowy (zgodnie z załączonym do SIWZ wzorem umowy i złożoną ofertą) w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas 30 dni.
4. Gwarantujemy realizację zamówienia w terminie wskazanym w ofercie.
5. Oświadczamy, że część prac objętych zamówieniem zamierzamy/nie zamierzamy* powierzyć podwykonawcom.

*(W przypadku powierzenia części prac podwykonawcom należy dołączyć **wypełniony załącznik nr 1 do formularza oferty**).*

W załączeniu przedkładamy następujące dokumenty stanowiące integralną część niniejszej oferty:

- 1).....,
- 2).....,

Przedkładana oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

.....
(data i podpis oraz pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do formularza oferty

.....
nazwa i adres Wykonawcy

Oferta w przetargu nieograniczonym na „**Dowóz dzieci do szkół i przedszkola, w tym również dzieci niepełnosprawnych, w roku szkolnym 2016/2017 i IV kwartale 2017 r.**”

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, które Wykonawca powierzy podwykonawcom

L.p.	Rodzaj powierzonej części zamówienia

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(data i podpis oraz pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG*

wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert

Lp.	Przedmiot zamówienia	Inwestor/zleceniodawca	Zakres usług	Wartość brutto	Termin realizacji
1	2	3	4	5	6

* należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie

.....
(data i podpis oraz pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Uprawnienia	Doświadczenie	Przewidywany zakres czynności w realizowanym zadaniu	Informacja o podstawie dysponowania*
1	2	3	4	5	6

.....
(data i podpis oraz pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

***Dysponowanie bezpośrednie** - gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje; przy czym bez znaczenia jest tutaj charakter prawny takiego stosunku (np. umowa o pracę, umowa zlecenie).

Dysponowanie pośrednie - powoływanie się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów, tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami, a na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....
nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIENÍ

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Dowóz dzieci do szkół i przedszkola, w tym również dzieci niepełnosprawnych, w roku szkolnym 2016/2017 i IV kwartale 2017 r.”** oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

.....
(data i podpis oraz pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

Na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164)
oświadczam, o braku podstaw do wykluczenia:

.....
.....
/nazwa Wykonawcy/

ubiegającego się o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....
(data i podpis oraz pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
nazwa i adres Wykonawcy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dowóz dzieci do szkół i przedszkola, w tym również dzieci niepełnosprawnych, w roku szkolnym 2016/2017 i IV kwartale 2017 r.**” zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164)

1. **składam listę podmiotów**, razem z którymi należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....
(miejsowość, data)

.....
(data i podpis oraz pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

-
2. **informuję, że nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(data i podpis oraz pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

- wzór-

UMOWA nr

W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Nazwa zadania: **„Dowóz dzieci do szkół i przedszkola, w tym również dzieci niepełnosprawnych, w roku szkolnym 2016/2017 i IV kwartale 2017 r.”**

Zamawiający: **Gmina Santok**

UMOWA na dowóz dzieci do szkół i przedszkola, w tym również dzieci niepełnosprawnych w roku szkolnym 2016/2017

Zawarta w Santoku w dniu.....pomędzy:

Gminą Santok z siedzibą 6-431 Santok, ul. Gorzowska 59 w imieniu której działa:

....., zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

przy kontrasygnacieSkarbnika Gminy

a

....., zwanym w dalszej części umowy „Przewoźnikiem”

W wyniku dokonania wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zdania pn.: *„Dowóz dzieci do szkół i przedszkola, w tym również dzieci niepełnosprawnych, w roku szkolnym 2016/2017 i IV kwartale 2017 r.”*, (CPV: 60100000-9), zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Przewoźnik przyjmuje do wykonania przewóz (przywóz i odwóz) dzieci i uczniów do przedszkola i szkół: Gminne Przedszkole w Santoku, Szkoła Podstawowa w Janczewie, Zespół Szkół w Santoku oraz przewóz (przywóz i odwóz) uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Santok do placówek w Gorzowie Wielkopolskim. Usługa obejmuje również zapewnienie opieki nad dziećmi i uczniami podczas dowozu.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Przewoźnika, od dnia 01 września 2016 r. do dnia 30 czerwca 2017 r., 01 września do dnia 31 grudnia 2017 r., w dni nauki szkolnej.
3. Przewoźnik oświadcza, że w całym okresie realizacji przedmiotu umowy będzie posiadał uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
4. Przewoźnik oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w sposób zgodny z umową oraz obowiązującymi przepisami i zobowiązuje się dolożyć wszelkich starań do tego, by przedmiot umowy wykonać w sposób oczekiwany przez Zamawiającego.
5. Przewóz dzieci odbywać się będzie pojazdami, które Przewoźnik wykazał w swojej ofercie.
6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i ich opiekunów Przewoźnik użyje do przewozu dzieci środki transportu, które będą w szczególności:
 - 1) sprawne technicznie tj. będą spełniały wymogi ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 ze zm.),
 - 2) posiadają odpowiednie oznaczenie, które pozwala na przewożenie dzieci,
 - 3) spełniające wymogi sanitarne,
 - 4) posiadający odpowiednie ogrzewanie i klimatyzację
 - 5) objęte ubezpieczeniem OC i NNW.
7. Przewoźnik nie może przewozić większej liczby dzieci i towarzyszących im opiekunów niż liczba miejsc siedzących, w używanych do przewozu środków transportu objętych ubezpieczeniem OC.

8. Przewoźnik pokrywa wszelkie koszty ubezpieczenia pojazdów i przewożonych osób od ewentualnych następstw nieszczęśliwych wypadków, mogących nastąpić w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
9. Przewoźnik zobowiązuje się do zawarcia i utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz ubezpieczenia OC i ubezpieczenia pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków dla środków transportu, którymi będzie wykonywał usługę.
10. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy oraz naliczenia kar umownych wynikających z § 8 ust. 2 lit. a.
11. W przypadku niesprawności pojazdów - środków transportu - z jakichkolwiek przyczyn, na Przewoźniku ciąży obowiązek zapewnienia na swój koszt zastępczego środka transportu w celu realizacji umowy.
12. W celu minimalizacji ilości odbywanych kursów Przewoźnik ma obowiązek zapewnić środki transportu z ilością miejsc umożliwiającą jednorazowy przewóz wszystkich dzieci, przewożonych na poszczególnych trasach. Zamawiający nie zapłaci za dodatkowe kursy wynikłe z braku odpowiedniej liczby miejsc w pojeździe.
13. W czasie obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający ma możliwość zmiany rozkładu jazdy w trakcie roku szkolnego, jeśli będzie to podyktowane zmianami w organizacji pracy szkół/placówek oświatowych (m.in. skrócenie zajęć lekcyjnych, wprowadzenie dodatkowych zajęć, organizacja zajęć w sobotę w zamian za inny dzień tygodnia). O planowanych zmianach Zamawiający poinformuje Przewoźnika z trzydniowym wyprzedzeniem. Zmiany rozkładu jazdy nie będą wpływały na wynagrodzenie Przewoźnika za realizację zadania, wskazane w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
14. Zamawiający może zwiększyć ilość dzieci przewożonych na danej trasie, o ile w wymaganym dla danej trasy pojeździe pozostają jeszcze wolne miejsca. W takich przypadkach zwiększenie ilości przewożonych dzieci nie będzie miało wpływu na wynagrodzenie Przewoźnika za realizację zadania, wskazane w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
15. Przewoźnik jest zobowiązany do wykonania usługi z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami SIWZ i niniejszej umowy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia kierowcy, będącego pracownikiem Centrum Usług Wspólnych w Santoku oraz zapewnienia mu wynagrodzenia na poziomie nie niższym jak zapewniał Zamawiający.

§ 2

Strony wspólnie postanawiają, że przewóz uczniów odbywać się będzie na trasach wykazanych w załączniku nr 10 do SIWZ

Szczegóły w/w tras przejazdu środków transportu zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

Zmiana trasy spowodowana remontem dróg, po których wykonywana jest usługa, nie powoduje zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w poniższym paragrafie.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości bruttozł. (słownie:..... zł 00gr).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Zleceniodawca wypłacać będzie Przewoźnikowi w równych miesięcznych ratach w wysokości.....zł brutto (słownie:.....zł 00 gr).

3. Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w wielkości wynikającej z przepisów obowiązujących w dacie wystawienia faktury.

4. Zmiana stawki podatku VAT, w trakcie obowiązywania umowy, nie skutkuje zmianą ceny oferty Przewoźnika.

5. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej, ma charakter ryczałtu - pozostaje niezmiennie w całym okresie realizacji umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

Wskazana przez Wykonawcę cena ryczałtowa netto zamówienia, obowiązuje w okresie trwania umowy i nie będzie podlegała zmianom, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 10 ust 1 niniejszej umowy.

6. Wynagrodzenie na rzecz Przewoźnika płatne będzie przelewem na rachunek wskazany przez Przewoźnika na fakturze w terminie dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT; faktury VAT będą wystawiane z dołu, w pierwszym roboczym dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa była realizowana.

7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy i wszystkie płatności będą dokonywane w walucie polskiej.

§ 4

W związku z realizacją przedmiotu umowy Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przewożonym uczniom w zakresie określonym w zawartej umowie ubezpieczenia OC na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 950 ze zm.), ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1173 ze zm.) oraz kodeksu cywilnego.

§ 5

Przewoźnik w związku z realizacją niniejszej umowy ma prawo odmówić wyjazdu na trasę przejazdu w wypadku:

- 1) nieprzejezdności dróg, spowodowanej warunkami atmosferycznymi,
- 2) zmiany trasy dowozu lub godzin wyjazdu i powrotu z trasy bez wcześniejszego co najmniej 2-dniowego pisemnego uzgodnienia zmiany z Przewoźnikiem, bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji finansowych.

§ 6

W czasie przewozu do szkoły, przedszkola i placówek oświatowych dla dzieci niepełnosprawnych na terenie Gorzowa Wlkp. lub miejsca zamieszkania w pojazdach wykorzystywanych do przewozu, mogą przebywać dzieci i uczniowie, ich opiekunowie oraz osoby upoważnione do kontroli przewozów.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli dowozów w zakresie:

- 1) punktualności wyjazdu na trasę,
- 2) oznakowania samochodu, że służy do przewozu dzieci,
- 3) warunków sanitarnych,
- 4) sprawdzenia uprawnień osób przebywających w samochodzie na trasie dowozu do szkoły lub dowozu do miejsca zamieszkania uczniów.

§ 8

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy - kary umownej.

2. Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Przewoźnika w wysokości 20 % wynagrodzenia,
- b) za nieterminowy wyjazd na trasę w wysokości 0,1% wynagrodzenia za każdą rozpoczętą godziną opóźnienia,

3. Zamawiający zapłaci Przewoźnikowi kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia.

4. Zamawiający ma prawo potrącić bez zgody Przewoźnika należne kary umowne wraz z odsetkami ustawowymi z wynagrodzenia ustalonego w § 3 umowy.

3. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość naliczonych kar będzie niższa niż wysokość rzeczywistej szkody poniesionej przez daną stronę w związku z nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez stronę przeciwną.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy staje się niemożliwe, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie spółki Przewoźnika,
 - 3) jeżeli zostanie wydany, przez właściwy organ egzekucyjny, nakaz zajęcia wierzytelności Przewoźnika z tytułu niniejszej umowy,
 - 4) jeżeli Przewoźnik nie rozpoczął przewozów do którejkolwiek szkoły bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że autokar podstawiony do przewozu dzieci, bądź też kierowcy upoważnieni do ich obsługi powodują zagrożenie dla zdrowia przewożonych uczniów.
 - 6) jeżeli Przewoźnik nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z zapisów niniejszej umowy.
4. Przewoźnikowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z zapisów niniejszej umowy, w szczególności jeżeli nie realizuje zapłaty za wykonane przewozy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W wypadku odstąpienia od umowy, Przewoźnika oraz Zamawiającego, obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Przewoźnik przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół w zakresie dokonanych przewozów, według stanu na dzień odstąpienia, stanowiący podstawę do zapłaty wynagrodzenia,
 - 2) Zamawiający obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dokonane przewozy zgodnie z ustaleniami protokołu, o którym mowa w pkt.1.
 - 3) w sprawach spornych, jeżeli ugoda zostanie zawarta, Strony sporządzają odrębny protokół rozbieżności.

§ 10

1. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
- 1) terminu realizacji zamówienia - jeżeli zmiana terminu realizacji zamówienia będzie korzystna dla Zamawiającego lub konieczność zmiany terminu wynika ze zdarzeń niezależnych od Przewoźnika, których nie dało się przewidzieć przy zawieraniu umowy,
 - 2) zmiany zaistniałe z przyczyn organizacyjnych np.: zmiana danych teleadresowych lub innych danych podmiotowych,
 - 3) zmiany tras, godzin przejazdów oraz liczby dowożonych osób, w przypadkach:
 - a) działania siły wyższej,
 - b) przyjęcia nowych uczniów do placówek oświatowych, skutkujące potrzebą uruchomienia dodatkowego pojazdu na danej trasie przewozu,
 - c) skreślenia dziecka z listy uczniów danej placówki oświatowej,
 - d) zmiany w szkolnym planie nauczania,
 - 4) zmiany środka transportu - Zamawiający dopuszcza możliwość przewozu dzieci innym pojazdem niż wskazany przez Wykonawcę w wykazie środków transportu (zał. nr 11 do SIWZ) w przypadku awarii, gdy będzie to pojazd zastępczy. Jednakże pojazd zastępczy musi odpowiadać standardowi samochodów/autobusów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia w SIWZ.
 - 5) Pozostałych zmian:
 - a) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług - wynagrodzenie netto Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego

minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie, o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności, formy pisemnej w postaci aneksu zatwierdzonego przez obie strony.

§ 11

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Przewoźnikiem ze strony Zamawiającego są:

Józef Kowalicki – kierownik CUW Santok, tel. 95 728 75 10, fax. 95 728 75 11 mail: ug@santok.pl, tel. 95 728 75 10.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym ze strony Przewoźnika są:

Adresy, na które należy kierować korespondencje do stron zostały wskazane w części wstępnej niniejszej umowy. Przesłanie listem poleconym korespondencji na wskazany adres, w razie braku informacji o zmianie danych adresowych, uznawane jest za skuteczne.

§ 12

1. Żadna ze stron nie może przenieść praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody drugiej strony.

2. Wszelkie spory, jakie mogą powstać na tle niniejszej umowy zostają poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

a) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ);

b) Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA,
JAKIMI DYSPONUJE WYKONAWCA**

Należy podać informacje o środkach transportu posiadanych lub do którego Wykonawca ma dostęp (dysponuje bądź będzie dysponował), na dzień składania ofert, przeznaczony do realizacji przedmiotowego zamówienia:

Marka	Model	Rok produkcji	Miejsz siedzących (wraz z kierowcą i opiekunem/opiekunami)	Podstawa dysponowania (należy wpisać np. własność, dzierżawa, użyczenie)

.....
(data i podpis oraz pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Harmonogram dowozu uczniów do szkół w Janczewie i Santoku

1. Rozkład jazdy linii komunikacyjnej

LP.	PRZYSTANKI	GODZINA PRZYJAZDU	ODLEGŁOŚĆ MIĘDZY PRZYSTANKAMI
1	Górki	6:50	0 km
2	SP Janczewo	7:00	5,5 km
3	Kolonia Janczewo	7:05	3,0 km
4	SP Janczewo	7:10	3,0 km
5	ZS Santok	7:17	5,0 km
6	Stare Polichno	7:25	3,5 km
7	ZS Santok	7:40	3,5 km
			razem -23,5 km

LP.	PRZYSTANKI	GODZINA ODJAZDU	ODLEGŁOŚĆ MIĘDZY PRZYSTANKAMI
1	ZS Santok	13:35	0 km
2	Stare Polichno	13:45	3,5 km
3	SP Janczewo	14:25	8,0 km
4	Kolonia Janczewo	14:30	3,0 km
5	SP Janczewo	14:35	3,0 km
6	Górki	15:00	5,5 km
7	ZS Santok	15:05	4,0 km
8	Janczewo	15:12	5,0 km
9	Górki	15:20	5,5 km
			razem -37,5 km

2. Liczba dowożonych uczniów z poszczególnych miejscowości:

- a) Stare Polichno – ZS Santok 21 uczniów klasy 1-3
 - b) Górki – Janczewo – ZS Santok 5 uczniów klasy gimnazjalne
 - c) Górki – SP Janczewo 10 uczniów
 - d) kolonia Janczewo – SP Janczewo 12 uczniów
- Razem 48 uczniów

1. Rozkład jazdy linii komunikacyjnej

LP.	PRZYSTANKI	GODZINA PRZYJ./ODJAZD.	ODLEGŁOŚĆ MIĘDZY PRZYSTANKAMI
1	Gralewo	6:25, 15:50	0 km
2	Płomykowo	6:40, 15:35	8 km
3	Przedszkole Santok	6:45, 15:25	4,5 km
4	Stare Polichno	6:55, 15:10	3,0 km
5	Przedszkole Santok	7:00, 15:00	3,0 km
			razem -23,5 km

2. Liczba dowożonych przedszkolaków z poszczególnych miejscowości:

- a) Gralewo – Przedszkole Santok 7 dzieci

- b) Płomykowo – Przedszkole Santok 8 dzieci
 c) Stare Polichno – Przedszkole Santok 18 dzieci
 razem 33

3. Harmonogram dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół kształcenia specjalnego z terenu Gminy Santok w roku szkolnym 2016/2017 i IV kw 2017.

Liczba osób – 17.

Lp.	Miejsce zamieszkania	Szkoła na terenie Gorzowa
1.	Santok, Gorzowska 95	ZKS Nr 1 , Walczaka 1
2.	Ludziszawice 19	OREW , Walczaka 42
3.	Gralewo 18	SP Nr 14 , Mościckiego 3
4.	Wawrów 86b/1	OREW , Walczaka 1a
5.	Mąkoszyce 16	ZSS Nr 14 , Mościckiego 3
6.	Mąkoszyce 16	ZSS Nr 14 , Mościckiego 3
7.	Wawrów 22b	OREW , Walczaka 42
8.	Janczewo 117	ZKS Nr 1 , Walczaka 1
9.	Santok, ul. Gorzowska 22	ZKS Nr 1 , Walczaka 1
10.	Gralewo 53/1	OREW. Walczaka 1a
11.	Wawrów 31	ZSO Nr 16 , Dunikowskiego 5
12.	Janczewo 33	OREW , Walczaka 1a
13.	Gralewo 24	OREW, Walczaka 1a
14.	Górki	OREW, Walczaka 1a
15.	Janczewo 117	ZKS, Dunikowskiego 5
16.	Baranowice 18	Przedszkole Specjalne dla dzieci z Autyzmem , ul. Armii Polskiej 31
17.		

4. Liczba dni szkolnych w roku szkolnym 2016/2017 – 191. Liczba dni szkolnych w IV 2017 kwartale dla szkół – 81, dla przedszkola - 84.