



GMINA SANTOK
UL. GORZOWSKA 59
66-431 SANTOK
NIP 599-10-12-158
woj. Lubuskie
Polska

Tel. 95 72850719
fax: 95 7287510
www.santok.pl

Nr referencyjny : RGR.271.2/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2015, poz.2164),
o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

PRZETARG NIEOGRANICZONY

„Bieżące utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Santok w roku 2016”

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego: www.santok.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Santok
Józef Ludniewski

2 ZMIANA 24 MARCA 2016 r.

Santok, marzec 2016.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Gmina Santok
ul. Gorzowska 59
66-431 Santok
NIP 599-10-12-158
REGON 000548459
www.santok.pl
urząd@santok.pl
tel.: 95 7287510
fax.: 95 7287510

Godziny urzędowania:

- Poniedziałek 7:30 - 17:00
- Wtorek-czwartek 7:30-15:30
- Piątek 7:30-14:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 10, przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) ustawą Pzp a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (t.j Dz. U. z 2013 r. Nr 231),
 - 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 stycznia 2016 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych
 - 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2013 r poz. 1735).
2. Art. 10 ust. 1 ustawy P.z.p. „Podstawowymi trybami udzielania zamówienia są przetarg nieograniczony oraz przetarg ograniczony”.
 - art. 39 ustawy P.z.p. „Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.”
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j Dz. U. z 2014, poz.121 z późn. zm.).
4. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało zamieszczone:
 - ✓ w Biuletynie Zamówień Publicznych
 - ✓ na stronie internetowej Zamawiającego: www.santok.pl
 - ✓ na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Bieżące utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Santok w 2016 roku.**
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - a) Roboty ziemne, niwelacyjne , wyrównawcze sprzętem mechanicznym,
 - b) Uzupełnienie dróg gminnych gruntowych , kruszywem, gruzem betonowym
 - c) Remonty nawierzchni dróg wraz z częścią poboczy,
 - d) Naprawy dróg gruntowych wykonywane mechanicznie – profilowanie,
 - e) Transport wewnętrzny kruszywa naturalnego pojazdami samowładowczymi z załadunkiem mechanicznym.

- f) Naprawy dróg gruntowych wykonywane mechanicznie - równanie z wałowaniem
- g) Równanie równiarką z uzupełnieniem i wałowaniem,
- h) Dostawę materiału uzupełniającego – żwir gruboziarnisty, gruz betonowy z dowozem według potrzeb,
- i) Wykonanie modernizacji drogi gruntowej w zakresie :
 - korytowania, wykonaniu warstwy filtracyjnej po uwałowaniu, uzupełnienie ubytków gruzem betonowym, uzupełnienie dróg kłińcem, żwirem gruboziarnistym.
- j) Łączna szacunkowa długość dróg przewidzianych do bieżących remontów wynosi ~45km

3. Roboty będą sukcesywnie uruchamiane przez Wykonawcę w ciągu max. 3 dni od momentu zgłoszenia potrzeby wykonania prac przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

4. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany wg kodów CPV:

Opis pozycji	Kod CPV – słownik główny
Roboty w zakresie konserwacji dróg	45233141-9

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie:

- od daty podpisania umowy - **końca września 2016 roku,**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie stawia warunków szczegółowych w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zgodnie z Art. 44 ustawy Pzp. na podstawie Oświadczenia z art. 22 ustawy Pzp.

Warunek oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu metodą graniczną spełnia – nie spełnia.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

Zamawiający uzna, że warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, co najmniej: **1 robotę budowlaną** o wartości co najmniej **100 000 zł** (sto tysięcy złotych 00/100), związanej z remontem, bieżącym utrzymaniem dróg gruntowych, oraz wykazu wykonanych robót budowlanych (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów, że roboty te zostały, wykonane należycie.

Dowodem, o którym mowa powyżej jest oświadczenie lub, w przypadku zamówień na dostawy lub usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Zgodnie z § 9 pkt 1 - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231), Wykonawca, w miejsce poświadczeń o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług – protokół odbioru etc.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający uzna, że warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada :

- sprzęt do wykonania przedmiotu zamówienia: równiarka szt 1, ładowarka szt. 1, koparko-spycharka szt.1, nośnik samochodowy 30t szt.1;
Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie wykazu sporządzonego zgodnie z załącznik nr 5 do siwz,

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna, że warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada lub dysponuje przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia na każdy wymagany przez Zamawiającego rodzaj sprzętu; warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi co najmniej jedną osobę dla każdego rodzaju wykazanego sprzętu; Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie wykazu sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 6 do siwz.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

W celu potwierdzenia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

Wymagane jest, aby wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 100 000 (sto tysięcy złotych).

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie załączonej do oferty opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub przedstawi inny dokument potwierdzający ubezpieczenie OC na ww. kwotę.

UWAGA!

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą wykazać spełnienie wyżej wskazanych warunków łącznie.

W celu przeliczenia kwot podanych w innych walutach niż PLN należy przyjąć kurs waluty z tabeli kursów średnich podanych przez NBP w Tabeli A kursów średnich walut obcych - www.nbp.pl/Kursy/KursyA.html z dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U z 2015, poz.2164.) *„Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia”.*

2. Wykonawca wykaże, iż nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, (t.j Dz. U. z 2015 r., poz. 2164). Wykonawca, w celu wykazania iż nie podlega wykluczeniu z postępowania przedstawi oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w pkt VI) SIWZ poniżej:

Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. VI niniejszej specyfikacji. Z treści dostarczonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI.OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .

- 1.** W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, **należy wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią SIWZ (Załącznik nr 2)
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp, **należy wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, na formularzu zgodnym z treścią (Załącznik nr 3),

3. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w treści SIWZ **należy wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ,
- 2) **Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych robót budowlanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 4 („Wiedza i doświadczenie”), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Za główne roboty budowlane dla których należy przedstawić dowody uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale V.
Dowodami, o których mowa powyżej są:
 - a) **poświadczenie;**
 - b) **oświadczenie Wykonawcy** - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 2), litera b).
W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
- 3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 6 („Potencjał kadrowy”) - w celu wykazania spełnienia warunku, którego opis został zamieszczony w rozdziale V.
- 4) **Wykaz sprzętu jakim dysponuje Wykonawca , jaki jest wymagany przez Zamawiającego w treści SIWZ , pkt. V zgodnie z treścią załącznika nr 5.**
- 5) W sytuacji gdy, Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale kadrowym na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 9.
 - a) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania w okolicznościach, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 7.
 - b) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający **w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował** zasobami innych

podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa: w pkt 1-2) Rozdziału VI SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 8) Dokument, o którym mowa w pkt 5), lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 6), powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem Oświadczenia wymienionego w pkt 3-1) oraz Zobowiązania o którym mowa w pkt 3-4), które muszą zostać złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 3-4), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z Oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 10) W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 1-1) oraz dokumenty wymienione w pkt 1-2) albo odpowiadające im określone w pkt 3-5) i 3-6), oraz dokumenty wymienione w pkt 2-1) powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 3-4) litera a i b), powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - c) dokumenty wymienione w pkt 3-3) powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y wykazujący spełnianie warunków spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub faksem: (95) 7287510 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: urząd@santok.pl (zgodnie z punktem 1 siwz).

2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z dniem, gdy dotarły one do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
4. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres:
Gmina Santok, ul. Gorzowska 59;66-431 Santok.
 - 1) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) Paweł Żelazny – w zakresie siwz; Tel. 957287519

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywanej jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają Wykonawcę.
4. Strony oferty – w tym załączniki – muszą być kolejno ponumerowane.
5. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.
6. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

Oferta przetargowa: „Bieżące utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Santok w roku 2016 roku” nie otwierać przed 8 kwietnia 2016 roku godz. 11:00. 2 ZMIANA 24 MARCA 2016 R.

7. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Osoba podpisująca ofertę winna czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką identyfikującą osobę.
10. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Wszystkie wymagane dokumenty należy wypełnić starannie i zgodnie z ich brzmieniem oraz wskazówkami Zamawiającego.
13. Zaleca się, aby wszystkie kolejne strony lub kartki oferty (Formularz ofertowy wraz z załącznikami stanowiącymi całość złożonej dokumentacji) były kolejno ponumerowane (łącznie ze stroną tytułową) oraz spięte w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie.

14. Kserokopię dokumentu można uznać za uwierzytelnioną jedynie wówczas, gdy zawiera ona łącznie dwa niezbędne elementy, to jest adnotację „poświadczam za zgodność z oryginałem” oraz podpis osoby uprawnionej/upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nieprawidłowo uwierzytelnione kserokopie dokumentów nie mogą stanowić podstawy do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z 6 maja 2011 r.; sygn. akt KIO 869/11).
15. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.93.47.211, ze zm.) tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie), dodatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co, do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Santok, 66-431 Santok, ul. Gorzowska 59; sekretariat, w terminie do dnia **08 kwietnia 2016 roku do godz. 11:00. (2 ZMIANA 24 MARCA)**
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **08 kwietnia 2016 roku 11:15 (2 ZMIANA 24 MARCA 2016 ROKU)** w Sali Konferencyjnej przy ul. Gorzowskiej 59, 66-431 Santok.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w **formularzu ofertowym** zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem przypadków przewidzianych w umowie.
2. Ceny jednostkowe w formularzu oferty muszą być podane w PLN cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty brutto musi być podana w PLN cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę brutto oferty oblicza się zgodnie z **kosztorysem ofertowym** zamieszczonym w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ. Cenę brutto oferty oblicza się jako suma iloczynów cen jednostkowych brutto i przewidywanych „szacunkowych ilości” zamówienia.
5. „Szacowana ilość” zamówienia określona dla każdego „zadania”, wymienionego w kosztorysie ofertowym, została podana jedynie w celu porównania ofert. Nie gwarantuje się Wykonawcy, że będzie wymagane od niego wykonanie ilości (wielkości) wskazanych w kosztorysie ofertowym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości wskazanych jako „szacunkowa ilość” w kosztorysie ofertowym. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie zależało od faktycznej ilości (wielkości) wykonanych robót wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym, a wskazanych jako „zadanie”. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w kosztorysie ofertowym.
6. Cena winna obejmować wszystkie składniki, zobowiązania i koszty związane z wykonaniem zamówienia.
7. Cena nie podlega waloryzacji.
8. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 Pzp.
10. Zastosowanie przy obliczaniu cen nieprawidłowej stawki podatku VAT stanowi błąd w obliczeniu ceny (wyrok Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2011r. sygn. akt. III CZP 52/11, oraz CZP 53/11).
11. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów obliczonych według przyjętych kryteriów.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych.
3. Kryterium będzie oceniane w skali od 1 – 100 pkt, z tym, że 1 punkt = 1%
4. Oferta z największą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Dla oceny oferty będzie stosowana punktacja max 100 pkt = 100%. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) Cena oferty brutto „C” – znaczenie 80% (maks. 80 pkt),
 - b) Czas reakcji „R” – znaczenie 10% (maks.10 pkt.).
 - c) Termin płatności „TP” – znaczenie 10% (maks.10 pkt.)
6. Punkty przyznane za kryterium cena będą przeliczane wg wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ Bad.}} \times 80$$

gdzie:

C min = najniższa cena brutto wśród ważnych ofert,
C Bad = cena brutto badanej oferty.

7. Punkty przyjęte za kryterium czas reakcji będą liczone w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{R \text{ min}}{R \text{ bad}} \times 10$$

Gdzie:

R min = czas reakcji najkrótszy wynoszący 24 h,
R Bad = czas reakcji badanej oferty.

Kryterium czas reakcji będzie rozpatrywany na podstawie czasu reakcji podanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

Minimalny czas reakcji wynosi 24 h.

Maksymalny czas reakcji wynosi 72 h.

Czas reakcji należy określić z dokładnością do 12 h, tj., Wykonawca wskazuje na formularzu ofertowym odpowiednio: 24 h; 36 h; 48h; 60 h; 72 h.

8. Punkty przyjęte za kryterium termin płatności będą liczone w następujący sposób:
W przypadku, gdy wszyscy Wykonawcy zaproponowali jednakowy termin, wszyscy otrzymują maksymalną liczbę punktów. Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali termin pośredni, pomiędzy terminem najkorzystniejszym a najmniej korzystnym), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

$$TP = \frac{T o.}{T \text{ max.}} \times 10$$

gdzie:

T o. - termin płatności zadeklarowany w ofercie ocenianej

T max.- najdłuższy możliwy termin płatności (30 dni)

Najkrótszy możliwy termin płatności wymagany przez Zamawiającego: 14 dni.

Najdłuższy możliwy termin płatności uwzględniony do oceny ofert: 30 dni.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (30 dni) – otrzymuje 10 pkt - maksymalną liczbę punktów, Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny okres (14 dni) – otrzymuje 0 pkt.

9. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + R + TP$$

Gdzie:

- P – łączna liczba punktów oferty ocenianej
- C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”
- R – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas reakcji”
- TP – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności”

11. Oferta, która otrzyma łącznie największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówień zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
12. Zamawiający odrzuca ofertę, która:
 - jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, Pzp
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

IVX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieszcza informacje o której mowa w ppkt 1 lit. a) niniejszego punktu, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy P.z.p.).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.
5. Jeżeli wybrany Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie dokumentów do których złożenia został wezwany przez Zamawiającego (pkt V i VI SIWZ), Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający postąpi zgodnie z ppkt 4 niniejszego punktu.

XV. WARUNKI UMOWY

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U z 2015 r., poz. 2164), Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - 1) Dopuszczalne jest zmiana umowy polegająca na zmianie terminu realizacji zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany w przypadku:
 - a) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - b) z powodu okoliczności siły wyższej, klęski żywiołowej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu, ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - 2) Dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie wynagrodzenia za przedmiot zamówienia w przypadku gdy ulegną zmianie powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia;
 - 3) Dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - 4) Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
 - 5) Dopuszczalna jest zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, podanego w umowie, w przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, na który następować ma zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia,
 - 6) Dopuszczalna jest zmiana Podwykonawcy – Wykonawca może zmienić podwykonawcę na prośbę samego Podwykonawcy oraz w przypadku nie wywiązywania się Podwykonawcy z powierzonych mu przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia objętego przedmiotem zamówienia.
2. Wszelkie zmiany uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Informacje ogólne.
 - 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
 - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno zostać wniesione w PLN.

- 3) Jeżeli, Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust.3 Ustawy - Pzp.
3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) Pieniądzu;
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) Gwarancjach bankowych;
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) Poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 200r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U Nr z 2007r., Nr 42, poz.275).
 - 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **19 8372 0008 0000 0316 2000 0008**.
 - 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 - 5) W trakcie realizacji Umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt.1), jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 - 6) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (Kontraktu) składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 7) Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosowanego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do Wykonawcy zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, następuje zgodnie z art. 151 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik do SIWZ – wzór umowy , załącznik nr 10 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w niniejszej SIWZ są:
 - a) Odwołanie,
 - b) Skarga do sądu.

a) Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy – Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy – Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu, za pomocą jednego ze sposobu określonego w punkcie 30 niniejszej SIWZ.
- 5) Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w punkcie 30 niniejsze SIWZ .
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie;
 - 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w punkcie 30 niniejsze SIWZ, albo
 - w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 11) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 12) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, oraz interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 13) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 14) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję. uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na

- korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 15) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
 - 16) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ppkt. 11 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sadu albo na podstawie art.186 ust. 2 i 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 - 17) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa – Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
 - 18) Pozostałe zapisy dotyczące odwołania uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

b) Skarga do sądu.

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI rozdziału 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności Podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
- 7) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 8) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 9) Pozostałe zapisy dotyczące skargi uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKRADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX.INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

XXI.INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

XXII.OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNA

www.santok.pl ; urząd@santok.pl

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych między Zamawiającym a Wykonawcą.

XXV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXVI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy P.z.p.).
2. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy funkcji Kierownika Zespołu (art. 36a ust. 2 ustawy P.z.p.).
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części (zakresu) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
4. Żądane przez Zamawiającego informacje należy złożyć w ofercie na podstawie Oświadczenia o podwykonawcach. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

XXVIII. Spis załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr	1	Formularz ofertowy
Załącznik nr	2	Oświadczenie art. 22 ustawy P.z.p. – wzór Oświadczenie art. 24 ustawy P.z.p. – wzór
Załącznik nr	3	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr	4	Wykaz robot budowlanych
Załącznik nr	5	Wykaz sprzętu
Załącznik nr	6	Wykaz osób
Załącznik nr	7	Oświadczenie wspólne z art. 24 ust.1
Załącznik nr	8	Oświadczenie o uprawnieniach
Załącznik nr	9	Pisemne zobowiązanie
Załącznik nr	10	Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa: Wykonawcy/Lidera Konsorcjum*/:

Adres: Wykonawcy/Lidera Konsorcjum*/:

NIP: REGON:

Tel.: Fax:

Adres e-mail:

*/ *niepotrzebne skreślić*

Zamawiający:

**Gmina Santok
 ul. Gorzowska 59
 66-431 Santok**

W odpowiedzi na ogłoszenie Zamawiającego o zamówieniu udzielanym w trybie przetargu nieograniczonego pn: „**Bieżące utrzymanie dróg gminnych na terenie w Gminy Santok – roku 2016**”

I. Oferujemy wykonanie robót objętych ogłoszeniem za

cenę brutto (*razem wartość brutto z poniższej tabeli*)..... złotych

(*słownie:zł*)

KOSZTORYS OFERTOWY					
1	2	3	4	5	6
I.p.	ZADANIE	Jednostka miary	Szacunkowa ilość (wielkość) zamówienia	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kolumna nr 4 x kolumna nr 5)
1	Kruszywo łamane (kliniec) frakcja: 0 – 31,5 mm	tona	1 500		
2	Mechaniczne ścinanie poboczy równiarką	m ²	27 000		
3	Równanie równiarką z wałowaniem	m ²	540 000		
4	Materiał uzupełniający – żwir gruboziarnisty z dowozem	tona	1 500		
5	Gruz betonowy	tona	1 000		

6	Wykonanie modernizacji drogi gruntowej w zakresie: - korytowanie; warstwa filtracyjna po uwałowaniu, gruz betonowy, żwir gruboziarnisty - kliniec frakcja: 0 – 31,5 mm (warstwa górna)	m ²	440		
Razem wartość brutto					

II. Czas reakcji.

Oferujemy przystąpienie do prac związanych z remontem dróg gruntowych w terminie h.

III. Oświadczamy, że przyjmujemy dniowy termin płatności faktury, licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

IV. Zobowiązuje się, że będę świadczyć roboty budowlane będące przedmiotem oferty w okresie wskazanym w SIWZ.

- IV.** Oświadczam, że oferuję świadczenie robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia zgodnie z założeniami SIWZ.
- V.** Oświadczam, że akceptuję wymagania określone w SIWZ i jej załącznikach i nie wnoszę do nich uwag.
- VI.** Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ i jej załącznikach.
- VII.** Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
- VIII.** Akceptuję warunki płatności określone w SIWZ i Projekcie umowy.
- IX.** Udzielam gwarancji i rękojmi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ i Projekcie umowy, tj. Gwarancji na wykonane roboty – 12 miesięcy, rękojmi 12 miesięcy, gwarancja i rękojmia dotyczy zastosowanych przez Wykonawcę materiałów .
- X.** Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami umowy określonymi w Projekcie umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- XI.** Oświadczam, że zobowiązuje się w przypadku wyboru mojej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto), w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w formie określonej w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2015, poz.2164).
- XII.** Oświadczam, że złożona oferta uwzględni wszystkie informacje, które Zamawiający zamieścił na swojej stronie www.santok.pl od dnia ogłoszenia postępowania do dnia składania ofert.
- XIII.** Zamówienie zamierzamy*)/ nie zamierzamy*) powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie:

Lp.	Zakres zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawcę

XIV. Załączniki:

.....
.....
.....
.....

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Dane oferenta:

Adres:

Kod:

Tel./fax:

REGON:

INTERNET http://

e-mail:,

dn.

.....

(podpis osób uprawnionych do reprezentowania
oferenta lub posiadających pełnomocnictwo)

Nazwa Wykonawcy/Lidera Konsorcjum*/:

Adres Wykonawcy/Lidera Konsorcjum*/:

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 2164)

WEDŁUG STANU NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. **„Bieżące utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Santok w roku 2016”** .

Ja (imię i nazwisko).....

PESEL (podać numer) **reprezentując firmę (nazwa firmy)**

.....

, jako – upoważniony(a) na piśmie */wpisany w rejestrze: (rodzaj rejestru) */

**/ niepotrzebne skreślić*

w imieniu swoim i reprezentowanej przez mnie firmy OŚWIADCZAM, ŻE:

I. spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy P.z.p., dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - art. 22 ust. 1 pkt 1) ustawy P.z.p.;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia - art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy P.z.p.;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - art. 22 ust. 1 pkt 3) ustawy P.z.p.;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej - art. 22 ust. 1 pkt 4) ustawy P.z.p.

II. brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.

III. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy P.z.p.

1. Art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. - Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które

wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członek zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) — przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej — przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Art. 24 ust. 2 ustawy P.z.p. - Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust.1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia

(miejsowość)

(data)

.....
(pieczęć i podpis osoby
uprawnionej/upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA:

1. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/ Spółka cywilna) oświadczenie składa każdy z członków Konsorcjum/ wspólników Spółki cywilnej.**
2. Dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub w przypadku Wykonawców występujących wspólnie (Konsorcjum/Spółka cywilna) – przez osoby upoważnione do składania woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub wpisie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. W przypadku podpisania dokumentów przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pisemne upoważnienie lub pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza), określające zakres czynności, do których jest umocowany.
3. Wszystkie pola puste i wykropkowane (stanowiące o treści oferty) muszą być wypełnione przez Wykonawcę.
4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

LISTA

o której mowa art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

WEDŁUG STANU NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT

Nazwa Wykonawcy/Lidera Konsorcjum*/:

Adres Wykonawcy/Lidera Konsorcjum*/:

*/ *niepotrzebne skreślić*

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2015, poz.2164) , **przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.), lecz pomimo naszej przynależności do niżej wymienionej grupy, oraz złożenia przez nas odrębnej oferty/ wniosku o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Lp.	Dane podmiotu (nazwa, adres/ miejscowość)
1)	

....., dnia

*(miejscowość)**(data)*

.....
*(pieczęć i podpis osoby
 uprawnionej/upoważnionej
 do reprezentowania Wykonawcy)*

UWAGA:

3. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum /Spółka cywilna), w/w dokument składa każdy z członków Konsorcjum/ wspólników Spółki cywilnej.**
4. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub w przypadku Wykonawców występujących wspólnie (Konsorcjum/Spółka cywilna) – przez osoby upoważnione do składania woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub wpisie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. W przypadku podpisania dokumentów przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pisemne upoważnienie lub pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza), określające zakres czynności, do których jest umocowany.
6. Wszystkie pola puste i wykropkowane (stanowiące o treści oferty) muszą być wypełnione przez Wykonawcę.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Załącznik nr 3 do SIWZ

INFORMACJA , o której mowa art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

WEDŁUG STANU NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT

Nazwa Wykonawcy/Lidera Konsorcjum*/:

Adres Wykonawcy/Lidera Konsorcjum*/:

*/ *niepotrzebne skreślić*

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2016, poz.2164), **informuję, iż nie należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

....., dnia

(*miejsowość*)

(*data*)

.....

(*pieczęć i podpis osoby uprawnionej/upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*)

UWAGA:

1. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum /Spółka cywilna), w/w dokument składa każdy z członków Konsorcjum/ wspólników Spółki cywilnej.**
2. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub w przypadku Wykonawców występujących wspólnie (Konsorcjum/Spółka cywilna) – przez osoby upoważnione do składania woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub wpisie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. W przypadku podpisania dokumentów przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pisemne upoważnienie lub pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza), określające zakres czynności, do których jest umocowany.
4. Wszystkie pola puste i wykropkowane (stanowiące o treści oferty) muszą być wypełnione przez Wykonawcę.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Załącznik nr 4 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy/Lidera Konsorcjum*/:

Adres Wykonawcy/Lidera Konsorcjum*/:

**/ niepotrzebne skreślić*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Wybór Inwestora Zastępczego dla zadania inwestycyjnego pn. . **„Bieżące utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Santok w roku 2016”**” w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy składam:

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Przystępując do przetargu nieograniczonego -oświadczam, że w ciągu ostatnich 5 lat zrealizowałem następujące zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu postępowania:

L.p.	Rodzaj i zakres robót	Całkowita wartość brutto	Termin realizacji	Nazwa Zamawiającego

..... dnia

.....

/(Podpis Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY ROBÓT BUDOWLANYCH W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA WRAZ
Z INFORMACJĄ
O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI**

Nazwa urządzenia technicznego	Liczba jednostek	Informacja o podstawie dysponowania sprzętem – forma władania
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

..... , dn.

.....

(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy
lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik nr 6 do SIWZ

(Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**Gmina Santok
Ul. Gorzowska 59
66-431 Santok**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE LUB UCZESTNICZYĆ
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Dysponuję następującymi osobami do wykonania zamówienia:				
L. p.	Nazwisko i imię	Zakres czynności	kwalifikacje	Zasoby własne/zasoby innych podmiotów *

..... dnia 2016 roku

.....

(Podpis Wykonawcy lub pełnomocnika
Wykonawcy)

(należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem)

.....

(nazwa i adres Wykonawcy
wchodzącego w skład Konsorcjum)

....., dnia 2016 r.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KONSORCJUM¹

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 131 e ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U z 2015, poz.2164)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w **przetargu nieograniczonymna zadnie pn. „ Bieżące utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Santok w roku 2016”**, oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy wchodzącego w skład Konsorcjum z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

¹Podpisuje odrębnie każdy członek Konsorcjum

(Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

dot.: przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „ Bieżące utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Santok w roku 2016” .

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

OŚWIADCZAM, ŻE:

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do projektowania

w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania całości usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.

.....,dn.

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób
uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w
przypadku oferty wspólnej – podpis
pełnomocnika Wykonawców

Nazwa Wykonawcy/Lidera Konsorcjum*/:

Adres Wykonawcy/Lidera Konsorcjum*/:

*/ niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wybór Inwestora Zastępczego dla zadania inwestycyjnego pt. . „**Bieżące utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Santok w roku 2016**”, w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy

O Ś W I A D C Z A M, że

1) zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następującej części (zakresu) zamówienia:

-
-
-

2) zamierzam powierzyć wykonanie części (zakresu) zamówienia następującym podwykonawcom(*dotyczy podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy P.z.p.*):

-
-
(nazwy (firmy) podwykonawców)

....., dnia

(miejsce)

(data)

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej/upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

1. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

**UMOWA nr/
zawarta w dniu w Santoku**

pomiędzy Gminą Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59, 66-431 Santok, NIP: 5991012158, Regon: 210966906; reprezentowanym przez

- 1) Józefa Ludniewskiego – Wójta Gminy Santok,
- 2) Kontrasygnaty udziela Andrzej Szymczak – Skarbnik Gminy Santok, zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

.....,
z siedzibą w,
NIP:, REGON:, KRS/ wpis do ewid.:.....,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

1.

Umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

1. Zamawiający zleca na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na bieżącym utrzymaniu dróg gminnych w Gminie Santok o nawierzchni gruntowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace polegające na mechanicznym profilowaniu dróg gruntowych oraz zagęszczaniu za pomocą równiarki.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, należytą starannością i w oparciu o obowiązujące normy, a także na podstawie SIWZ oraz oferty Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.
4. Faktyczna ilość zrealizowanych robót będzie zależna od potrzeb, a określenie w umowie maksymalnej wartości umowy nie może być podstawą do roszczeń ze strony Wykonawcy.

§ 2

Strony ustalają termin realizacji zadania **od dnia zawarcia umowy do dnia końca września 2016 r.**

§ 3

1. Prace wymienione w § 1 zostaną wykonane z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę i muszą spełniać wszelkie wymogi ustawy Prawo Budowlane, to jest być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach.
2. Wykonawca odpowiada za właściwe oznakowanie i zabezpieczenie prowadzonych robót oraz za wprowadzenie zmian w organizacji ruchu w związku z wykonywanymi remontami dróg.
3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót w przedmiocie umowy, zapewnienie warunków bhp oraz metody organizacyjno-techniczne, jak również odpowiada za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami.
4. Wykonawca zobowiązany jest przywrócić tereny zlokalizowane przy prowadzonych pracach remontowych do stanu pierwotnego przed rozpoczęciem robót.

§ 4

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, według faktycznie wykonanych prac. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostanie jako suma iloczynów ceny jednostkowej (zgodnie z ofertą) danej wykonanej roboty wyszczególnionej w kosztorysie ofertowym, a wskazanej jako „zadanie” oraz ilości jednostek wykonanych, potwierdzonych każdorazowo przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Każdorazowo rozliczenie wykonanych robót stanowiących przedmiot umowy będzie zawierać:
 - a) lokalizację wykonanego remontu /nazwa ulicy, drogi/, działki,
 - b) wymiary i suma powierzchni wyremontowanych,
 - c) ilość wbudowanego kruszywa łamanego (klińca), żwiru gruboziarnistego, gruzu betonowego
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji do końca realizacji zadania objętego umową.
4. Maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty oferty brutto..... zł (słownie: złotych).
5. Zamawiający ureguluje należność za wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o potwierdzone faktury (nie częściej niż raz na miesiąc) potwierdzone kosztorysem powykonawczym przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wskazówek i poleceń Zamawiającego w zakresie wykonywania przedmiotu umowy, a mianowicie:

- 1) Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu pisemnie miejsce wykonywanych remontów,
- 2) Wykonanie robót do odbioru częściowego Wykonawca będzie zgłaszał wyznaczonemu pracownikowi gminy,
- 3) Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy roboty sukcesywnie w miarę potrzeb telefonicznie nr: i pocztą elektroniczną na adres e-mail:,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do prac związanych z remontem dróg gruntowych w terminie godzin od zgłoszenia pocztą elektroniczną na adres e-mail: przez Zamawiającego, które należy wykonać w czasie określonym przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu rozpoczęcie prac związanych z remontem dróg gruntowych pocztą elektroniczną na adres e-mail: budownictwo@santok.pl.

§ 6

1. Strony ustalają, że Wykonawca następujący zakres przedmiotowy umowy wykona za pomocą niżej wymienionych podwykonawców:
.....
.....
(nazwa Podwykonawcy i zakres robót) Pozostałe roboty Wykonawca wykona siłami własnymi.
2. Wykonawca nie podzleci podwykonawcom innych prac niż wskazane w Ofercie, bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy:

- 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
- 2) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w §2 ;
- 3) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;
- 4) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy.
- 5) umowa zawiera ceny jednostkowe wyższe niż zawarte w Ofercie Wykonawcy;
- 6) umowa nie zawiera cen (również jednostkowych) z dopuszczeniem utajnienia tych cen dla podmiotów innych niż Zamawiający oraz osoby przez niego uprawnione w niniejszej umowie.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 4 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy wskazanej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, jako niepodlegające niniejszemu obowiązkowi.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4 pkt 1, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Przepisy ust. 2 – 10 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie Zamawiającemu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych tj. polecenie dokonania przelewu oraz oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wymagalnego wynagrodzenia.
13. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

19. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku podwykonawcy/usługodawcy/dostawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, a także będzie stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.

20. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców/ usługodawców/ dostawców jak za swoje własne.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru częściowego wykonanych robót w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.

2. Zamawiający zobowiązuje się zakończyć czynności odbioru najpóźniej w 3 dniu roboczym, licząc od daty rozpoczęcia czynności odbioru.

§ 8

1. Zamawiający oświadcza, że zabezpiecza środki finansowe dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy.

2. Strony ustalają, że rozliczenie robót następować będzie fakturami częściowymi, wystawianymi na podstawie częściowych odbiorów robót sprawdzonych i zatwierdzonych przez pracownika gminy Santok dla remontu dróg gruntowych na terenie Gminy Santok .

3. Zapłata należności, wynikająca z faktur częściowych następować będzie w terminie dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi. Jeżeli faktura nie zostanie sporządzona na podstawie obmiarów robót lub w przypadku błędów zostanie zwrócona bez obowiązku zapłaty.

4. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za datę zapłaty przyjmuje się datę dokonania obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury VAT w terminach określonymi przepisami prawa.

6. Faktury należy wystawiać na adres: Gmina Santok, ul. Gorzowska 59; 66-431 Santok, NIP 599-10-12-158.

7. W przypadku zwłoki w uregulowaniu należności Wykonawca może domagać się od Zamawiającego zapłacenia ustawowych odsetek, wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 9

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto tj..... zł

(słownie:.....) w formie:.....

2. Podział zwrotu zabezpieczenia (zgodnie z art. 151 ustawy P.z.p.) ustala się następująco:

1) 70 % wartości - na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, tj. zł (słownie:), zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po wykonaniu zamówienia i uznaniu je za wykonane należycie;

2) 30 % wartości – na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, tj. zł (słownie), zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.

4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form.

5. Zmiany formy wniesienia zabezpieczenia może nastąpić za zgodą Zamawiającego.

6. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia nie został wykonany w terminie określonym w §2 ust. 1 umowy, a zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, najpóźniej w terminie 7 dni roboczych przed upływem ważności zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć obowiązującą gwarancję i/lub poręczenie lub przedłożyć nową gwarancję i/lub poręczenie lub wpłacić pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy na konto Zamawiającego na termin niezbędny do zakończenia prac.

7. Jeśli Wykonawca nie dokona czynności, o których mowa w ust. 6, Zamawiającemu przysługuje prawo wystąpienia z wezwaniem do zapłaty zabezpieczenia w pełnej kwocie.

§ 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych, i tak:

1) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru robót lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 15% wynagrodzenia brutto z faktury za prace, których wady dotyczą, za każdy dzień, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 50% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 5.

3) zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach kodeksu cywilnego.

4) za przekroczenie terminów realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 5 za każdy dzień opóźnienia.

5) za opóźnienie w przystąpieniu do prac związanych z remontem dróg gruntowych w terminie określonym w § 7 pkt 4 Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy określonej w § 4 ust 5 za każdy dzień opóźnienia.

6) 2.000,00 złotych z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,

7) 15 % wynagrodzenia brutto wynikającego z faktury za wykonane prace z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom objętych fakturą,

8) 2.000,00 złotych z tytułu nie przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,

9) 2.000,00 złotych z tytułu nie przedłożenia poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,

10) 2.000,00 złotych z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy ewentualnych roszczeń z tytułu kar umownych.

§ 11

1. Strony ustalają okres gwarancji na wykonane roboty w zakresie zastosowanych materiałów 12 miesięcy dla wykonanych robót licząc od dnia odbioru technicznego.

2. Czynności gwarancyjne polegają na bezpłatnym usuwaniu przez Wykonawcę stwierdzonych wad na jego koszt, najpóźniej w terminie 3 dni licząc od daty zgłoszenia stosownego żądania przez Zamawiającego, o których Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę na piśmie.

3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia usterek bez względu na związane z tym koszty.

4. Jeżeli w okresie gwarancji wystąpią wady materiałowe, które następnie zostały usunięte przez Wykonawcę, gwarancja ulega przedłużeniu na wykonane roboty na 12 miesięcy licząc od daty ich odbioru.

5. Strony ustalają okres rękojmi na 1 rok, licząc od daty bezusterkowego odbioru w zakresie zastosowanych materiałów.

6. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę. Nie spowoduje to utraty rękojmi. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na ewentualne wykonanie zastępcze.

§ 12

1. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:

a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,

b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.

2. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający może:

a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,

b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót, jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

§ 13

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015, poz.2164) Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:

1) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie terminu realizacji zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany w przypadku:

Prawo zamówień publicznych,

a) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

b) z powodu okoliczności siły wyższej, klęski żywiołowej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu, ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;

2) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie wynagrodzenia za przedmiot zamówienia w przypadku gdy ulegną zmianie powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia.;

3) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),

4) dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,

5) dopuszczalna jest zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, podanego w umowie, w przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, na który następować ma zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia,

6) dopuszczalna jest zmiana Podwykonawcy – Wykonawca może zmienić Podwykonawcę na prośbę samego Podwykonawcy oraz w przypadku nie wywiązywania się Podwykonawcy z powierzonych mu przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia objętego przedmiotem zamówienia.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Odstąpienie od umowy:

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca nie rozpocznie robót w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia przyczyn lub nie kontynuuje ich mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca mimo 2-krotnego nałożenia kar umownych nie oddał określonego przedmiotu umowy w terminie,

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni. Nie dotyczy to przerwy wynikającej z warunków atmosferycznych, na którą zgodę może wyrazić wyłącznie Zamawiający w formie pisemnej.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

3. Zamawiający w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy, może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.

§ 15

W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

- 1) SIWZ
- 2) Oferta Wykonawcy