

**ZARZĄDZENIE Nr 11/2016
WÓJTA GMINY SANTOK
z dnia 8 marca 2016 roku**

**w sprawie: Instrukcji dokonywania odpisów przedawnionych zobowiązań
podatkowych w Urzędzie Gminy Santok**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 1515), art. 4 i art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 330 ze zm.) Wójt Gminy Santok zarządza, co następuje:

- § 1. Wprowadza się „Instrukcję dokonywania odpisów przedawnionych zobowiązań podatkowych w Urzędzie Gminy Santok” stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Santok.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY SANTOK

Józef Ludniński

SKARBNIK GMINY

Andrzej Szymczak

AGATA SMOROWIŃSKA

adwokat

INSTRUKCJA DOKONYWANIA ODPISÓW PRZEDAWNIONYCH ZOBOWIĄZAŃ PODATKOWYCH

Rozdział I. Pojęcia podstawowe

Użyte w treści instrukcji pojęcia oznaczają:

- 1) przedawnienie zobowiązań podatkowych – należy przez to rozumieć określony w art. 59 § 1 pkt. 9 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 613 ze zm.) sposób wygaśnięcia zaległości podatkowych. Przedawnienie zobowiązania podatkowego dotyczy zarówno zobowiązań powstających z mocy prawa, wynikających z obowiązku składania deklaracji przez podatników, jak również zobowiązań, które powstają w drodze doręczenia decyzji ustalającej wysokość zobowiązania. Przedawnienie zobowiązań podatkowych oznacza, że po upływie określonego w ustawie czasu zobowiązanie podatkowe, chociaż niezapłacone, wygasa łącznie z odsetkami za zwłokę, a wierzyciel nie ma już podstaw do egzekwowania zobowiązania podatkowego.;
- 2) czynności egzekucyjne – wszelkie podejmowane przez organ egzekucyjny działania zmierzające do zastosowania lub zrealizowania środka egzekucyjnego;
- 3) wierzyciel – podmiot uprawniony do żądania wykonania obowiązku lub jego zabezpieczenia w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym lub zabezpieczającym, w przypadku niniejszej instrukcji, w imieniu wierzyciela jakim jest Wójt Gminy Santok, działają pracownicy Referatu Budżetu i Finansów, którzy na podstawie powierzonych im zadań mają obowiązek monitorowania zobowiązań podatkowych;
- 4) organ egzekucyjny – organ uprawniony do stosowania w całości lub w części określonych w ustawie z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 1619 ze zm.) środków służących doprowadzeniu do wykonania przez zobowiązanych ich obowiązków o charakterze pieniężnym lub obowiązków o charakterze niepieniężnym oraz zabezpieczania wykonania tych obowiązków, którymi są naczelnicy urzędów skarbowych oraz komornicy sądowi;
- 5) zobowiązany – osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej albo osoba fizyczna, która nie wykonała w terminie obowiązku o charakterze pieniężnym.

Rozdział II. Terminy przedawnienia zobowiązania podatkowego

1. Zobowiązanie podatkowe przedawnia się z upływem 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.
2. W przypadku wydania decyzji w sprawie rozłożenia na raty zapłaty podatku lub decyzji w sprawie odroczenia terminu płatności podatku – bieg terminu przedawnienia nie rozpoczyna się. Bieg terminu przedawnienia rozpoczyna się od następnego dnia po dacie, w której przypada płatność odroczonego podatku lub płatność ostatniej raty podatku.
3. W przypadku wydania decyzji w sprawie rozłożenia na raty zapłaty zaległości podatkowej lub decyzji w sprawie odroczenia terminu zapłaty zaległości podatkowej – rozpoczęty bieg terminu przedawnienia ulega zawieszeniu na okres od dnia wydania decyzji do dnia terminu płatności odroczonej zaległości podatkowej lub dnia terminu płatności ostatniej raty zaległości podatkowej.
4. Bieg terminu przedawnienia przerywa ogłoszenie upadłości. Po przerwaniu biegu terminu przedawnienia biegnie on na nowo od dnia następnego po dniu uprawomocnienia się postanowienia o ukończeniu postępowania upadłościowego.
5. Bieg terminu przedawnienia zostaje przerwany wskutek zastosowania środka egzekucyjnego, o którym podatnik został zawiadomiony. Po przerwaniu biegu terminu przedawnienia biegnie on na nowo od dnia następnego po dniu, w którym zastosowano środek egzekucyjny.
6. Nie ulegają przedawnieniu zobowiązania podatkowe zabezpieczone hipoteką lub zastawem skarbowym, jednakże po upływie terminu przedawnienia zobowiązania te mogą być egzekwowane tylko z przedmioty hipoteki lub zastawu skarbowego.

Rozdział III. Metody ustalenia wygaśnięcia zobowiązania podatkowego oraz określenia terminu wygaśnięcia.

1. Przed podjęciem decyzji o odpisaniu należności podatkowych w związku z ich przedawnieniem, pracownik działający w imieniu wierzyciela ma obowiązek przeanalizowania w sposób szczególnie staranny sytuacji każdego pojedynczego zobowiązania, z uwzględnieniem wszystkich okoliczności powodujących przerwanie lub zawieszenie biegu terminu przedawnienia, a w szczególności należy ustalić czy:
 - 1) w odniesieniu do danego zobowiązania podatkowego wydawano decyzje:
 - a) o odroczeniu terminu płatności podatku lub rozłożeniu zapłaty podatku na raty, gdzie ustawowy termin płatności podatku do dnia wydania decyzji jeszcze nie minął – bieg terminu przedawnienia rozpoczyna się dopiero od następnego dnia po dacie, w której przypada płatność odroczonego podatku lub ostatnia część danej raty,
 - b) o odroczeniu lub rozłożeniu na raty zapłaty zaległości podatkowej, gdzie ustawowy termin płatności podatku minął – bieg terminu przedawnienia ulega zawieszeniu na okres od dnia wydania przedmiotowej decyzji do dnia nowego terminu płatności odroczonej zaległości podatkowej, czy terminu płatności ostatniej części danej raty;

- 2) w odniesieniu do danego podatnika nie było lub nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe, ponieważ ogłoszenie upadłości przerywa bieg przedawnienia i biegnie on na nowo od dnia następującego po dniu uprawomocnienia się postanowienia o ukończeniu postępowania upadłościowego;
 - 3) w odniesieniu do danego zobowiązania podatkowego toczy się postępowanie egzekucyjne i czy bieg terminu przedawnienia nie został przerwany wskutek zastosowania środka egzekucyjnego, o którym podatnik został zawiadomiony – bieg terminu przedawnienia biegnie na nowo od dnia następującego po dniu, w którym zastosowano środek egzekucyjny; Informacje w tym zakresie ma obowiązek uzyskać odpowiedzialny pracownik Referatu Budżetu i Finansów reprezentujący wierzyciela na podstawie karty kontowej podatnika oraz na podstawie informacji uzyskanej od organu egzekucyjnego, do którego kieruje stosowne zapytanie w formie pisemnej;
 - 4) zobowiązanie podatkowe nie zostało zabezpieczone hipoteką lub zastawem skarbowym, ponieważ przedawnieniu nie ulegają zobowiązania podatkowe zabezpieczone hipoteką lub zastawem skarbowym, jednakże po upływie terminu przedawnienia zobowiązania te mogą być egzekwowane tylko z przedmiotu hipoteki lub zastawu.
2. W przypadku zobowiązań solidarnych termin przedawnienia dla każdego ze współwłaścicieli biegnie odrębnie, a przerwa okresu przedawnienia dla jednego ze współwłaścicieli, wobec którego zastosowano środek egzekucyjny – nie powoduje przerwy okresu przedawnienia w stosunku do pozostałych współwłaścicieli.

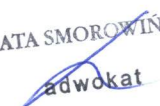
Rozdział IV. Dokonywanie odpisu przedawnionego zobowiązania podatkowego

1. Przedawnienie zobowiązania podatkowego następuje z mocy prawa, bez potrzeby wydawania odrębnej decyzji organu podatkowego w przedmiocie stwierdzenia przedawnienia.
2. Podstawę dokonania odpisu przedawnionego zobowiązania stanowi Informacja o przedawnieniu zobowiązania podatkowego, sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji przez reprezentującego wierzyciela pracownika Referatu Budżetu i Finansów, w zakresie wynikającym z powierzonych mu zadań, która następnie podlega sprawdzeniu przez Kierownika Referatu Budżetu i Finansów (w przysługującym mu zakresie) i zatwierdzeniu przez Skarbnik Gminy w przypadku zobowiązań nieprzekraczających kwoty 500 zł, natomiast powyżej tej kwoty również przez Wójta Gminy. Skarbnik Gminy przed zatwierdzeniem odpisu ustala przyczynę przedawnienia i jeżeli nastąpiło ono z winy pracownika, to na podstawie odrębnych przepisów podejmuje decyzję, co do jego ukarania.
3. Kierownik Referatu Budżetu i Finansów na bieżąco informuje Skarbnika Gminy o dokonanych odpisach, a po upływie każdego roku podatkowego przedkłada pisemną informację o dokonanych odpisach – w terminie do dnia 30 stycznia roku następnego.
4. Księgowanie odpisu przedawnionego zobowiązania należy dokonać w następujący sposób:
 - WN odpowiednie konto 761 - Pozostałe koszty operacyjne.
 - MA odpowiednie konto 221 - Należności z tytułu dochodów budżetowych.

Rozdział V. Monitorowanie biegu terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego

Pracownicy Referatu Budżetu i Finansów zobowiązani są do:

- 1) stałego kontrolowania biegów terminów przedawnienia zobowiązań podatkowych poprzez prowadzenie monitorowania postępowania egzekucyjnego prowadzonego przez organ egzekucyjny. W tym celu, zgodnie z dyspozycją § 8 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. Nr 137, poz. 1541 ze zm.) systematycznie, ale nie rzadziej niż raz do roku, mają obowiązek wносить do organu egzekucyjnego zapytanie o stan egzekucji z żądaniem udzielenia wszystkich niezbędnych informacji;
- 2) wykorzystywania środków zabezpieczania wykonania zobowiązania podatkowego hipoteką lub zastawem skarbowym, wynikających z art. 70 § 8 ustawy Ordynacja podatkowa.

AGATA SMOROWIŃSKA

adwokat

Załącznik Nr 1
do Instrukcji dokonywania odpisów przedawnionych
zobowiązań podatkowych w Urzędzie Gminy Santok

Nr sprawy

INFORMACJA O PRZEDAWNIENIU ZOBOWIĄZANIA PODATKOWEGO

1. Dane podatnika:

Imię i nazwisko/nazwa:

Adres zamieszkania/siedziba:

2. Informacja na temat przedawnionego zobowiązania:

1) rodzaj podatku

2) wysokość przedawnionego zobowiązania w tym:

a) należność główna

b) odsetki

3) okres jakiego dotyczy przedawnione zobowiązanie:

3. Informacja o złożonych deklaracjach podatkowych/wydawanych decyzjach podatkowych:

.....
.....

4. Informacja o wystawionych upomnieniach z podaniem dat wystawienia i doręczenia:

.....
.....

5. Informacja o wystawionych tytułach wykonawczych z podaniem dat wystawienia i przekazania do organu egzekucyjnego:

.....
.....

6. Wyjaśnienia dotyczące braku wystawienia upomnień i tytułów wykonawczych:

.....
.....
.....

7. Informacje mające wpływ na bieg terminu przedawnienia

1) Informacje o wydanych decyzjach o odroczeniu terminu i rozłożeniu na raty:

.....
.....

2) informacje uzyskane od organu egzekucyjnego:

.....
.....

3) informacje dotyczące upadłości:

.....
.....

8. Dodatkowe wyjaśnienia:

.....
.....

9. Data przedawnienia zobowiązania podatkowego

Sporządził:

..... – pracownik Referatu Budżetu i Finansów
Imię i nazwisko, stanowisko służbowe

Sprawdził:

podpis Kierownika Referatu Budżetu i Finansów

Zatwierdził:

.....
podpis Skarbnika Gminy

.....
podpis Wójta Gminy

Dekretacja:

WN - 761 (odpowiednie konto kosztów)

MA - 221 (odpowiednie konto należności)

Kwota (dotyczy przedawnianej należności głównej)