

**ZARZĄDZENIE Nr 9/2016**

**WÓJTA GMINY SANTOK**

**z dnia 25 luty 2016r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Santoku i ustalenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 199 ze zm.),

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuje Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Santoku jako organ doradczy Wójta Gminy Santok w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w składzie:

1. Zofia Wieleba – Przewodniczący,
2. Józef Szurgot – Członek,
3. Aleksandra Rybak, wpisany na listę członków LU 0057,
4. Lidia Kamińska , wpisana na listę członków LU 0100.

**§ 2.**

Ustalam Regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Santoku , stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Działalność Komisji jest finansowana z budżetu Gminy Santok.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY SANTOK**

*Jozef Ludniewski*

**Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 9/2016  
Wójta Gminy Santok  
z dnia 25 lutego 2016r.  
w sprawie  
Powołania Gminnej Komisji  
Urbanistyczno –Architektonicznej w Santoku**

## **REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ W SANTOKU**

### **§ 1**

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Santoku, zwanej dalej Komisją.

### **§ 2**

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Santok w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury i podlega wyłącznie Wójtowi.

### **§ 3**

Postanowienie ogólne:

1. Komisja działa z zachowaniem zasady kolegialności.
2. Przewodniczącego i skład Komisji powołuje Wójt na okres swojej kadencji.

### **§ 4**

Organizacja wewnętrzna Komisji:

1. W skład Komisji wchodzi 4 osoby powoływane i odwoływane przez Wójta Gminy Santok, w tym Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego jako przewodniczący Komisji oraz 1 osoba o wykształceniu i przygotowaniu fachowym, z praktyką planowania przestrzennego lub budownictwa.
2. Pozostałych członków Komisji powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej 2 osoby z osób rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

### **§ 5**

1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą i doradza organom Gminy.
2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają projekty:
  - uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia, uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - uchwał w sprawie uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

3. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego plan zagospodarowania przestrzennego.
4. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy stosownie do art. 32 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 199 ze zm.),
5. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Wójta i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy, Rady Gminy lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.
6. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w prawach dotyczących zakresu jej działania.

## § 6

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy w Santoku. Urząd Gminy w Santoku zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
4. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczący.
5. W razie nieobecności Przewodniczącego zastępuje Członek Komisji wskazany przez Przewodniczącego Komisji.
6. Z posiedzeń, obrad Komisja spisuje protokół oraz wydaje opinię w sprawie. Protokół oraz opinię sporządza członek wskazany przez Przewodniczącego. Protokół z posiedzeń Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji i obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji. Opinię Komisji podpisuje Przewodniczący. Protokoły z posiedzeń Komisji oraz opinie Komisji przechowywane są w siedzibie Urzędu Gminy w Santoku.
7. Posiedzenie Komisji są ważne, jeżeli uczestniczy w nich Przewodniczący i co najmniej 2 członków Komisji.
8. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
9. Za udział w obradach Komisji Członkowie niezatrudnieni w Urzędzie Gminy Santok otrzymują wynagrodzenie pieniężne w wysokości 20% minimalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ustawie z 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. z 2016r., 2002), wypłacane na podstawie zawartej umowy - zlecenia.
11. Zmiana Regulaminu Komisji wymaga formy pisemnej.

## § 7

1. Wójt Gminy Santok może powierzyć innej Gminie Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną z siedzibą w Santoku do pełnienia funkcji organu doradczego w sprawach planowania przestrzennego na podstawie porozumienia.

2. Członkowie Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej z siedzibą w Santoku otrzymują wynagrodzenie określone w § 6 p.9 regulaminu, które pokrywa Gmina na rzecz, której będzie pracowała Komisja.

## § 8

12. Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia.