

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

REMONT POKRYCIA DACHOWEGO BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 W SANTOKU WRAZ Z ZAMONTOWANIEM PARAPETÓW ZEWNĘTRZNYCH W OBIEKCIE SZKOŁY

KOD CPV: 45.26.12.10-9 - wykonanie pokryć dachowych
45.45.00.00-6 – roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

– CZĘŚĆ OGÓLNA

SPIS TREŚCI

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót

1.2. Zakres stosowania ST

1.3. Zakres Robót objętych ST

1.4. Określenia podstawowe

1.5. Ogólne wymagania dotyczące Robót.

2. MATERIAŁY

3. SPRZĘT

4. TRANSPORT

5. WYKONANIE ROBÓT

5.1. Ogólne zasady wykonywania Robót

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

7. OBMIAR ROBÓT

8. ODBIÓR ROBÓT

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

10. PRZEPISY ZWIĄZANE

CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA – SZCZEGÓŁOWE SPECYFIKACJE TECHNICZNE

1. SST. 008. Roboty remontowe dachu, obróbki blacharskie
2. SST. 010. Wykonanie parapetów zewnętrznych
3. SST. 011. Izolacje cieplne

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót

Specyfikacja Techniczna - Wymagania Ogólne odnosi się do wspólnych wymagań technicznych dotyczących wykonania i odbioru robót, związanych z remontem pokrycia dachowego budynku Zespołu Szkół nr 1 w Santoku wraz z zamontowaniem parapetów zewnętrznych w obiekcie szkoły.

1.2. Zakres stosowania ST

Specyfikacje Techniczne stanowią część Dokumentów Przetargowych i Kontraktowych i należy je stosować w zleceniu i wykonaniu Robót opisanych w podpunkcie 1.3.

1.3. Zakres Robót objętych ST oraz normy wykonawstwa i odbioru

Wymagania wykonawcze należy rozumieć i stosować w powiązaniu z niżej wymienionymi robotami budowlanymi.

1. Roboty remontowe dachu, obróbki blacharskie
2. Wykonanie parapetów zewnętrznych

1.4. OKREŚLENIA PODSTAWOWE

Użyte w ST wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

- 1.4.1. **Dziennik Budowy** - opatrzony pieczęcią Zamawiającego zeszyt, z ponumerowanymi stronami, służący do notowania wydarzeń zaistniałych w czasie wykonywania zadania budowlanego, rejestrowania dokonywanych odbiorów Robót, przekazywania poleceń i innej korespondencji technicznej pomiędzy Kierownikiem Projektu, Wykonawcą i projektantem.
- 1.4.2. **Inżynier/Kierownik projektu/Inspektor Nadzoru/** - osoba wymieniona w danych kontraktowych (wyznaczona przez zamawiającego, o której wyznaczeniu poinformowany jest wykonawca), odpowiedzialna za nadzorowanie robót i administrowanie kontraktem.
- 1.4.2. **Kierownik budowy** – osoba wyznaczona przez Wykonawcę, upoważniona do kierowania Robotami i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji Kontraktu.
- 1.4.3. **Kierownik budowy** – osoba wyznaczona przez Wykonawcę, upoważniona do kierowania Robotami i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji Kontraktu.
- 1.4.4. **Książka obmiarów** - akceptowany przez Kierownika Projektu rejestr z ponumerowanymi stronami służący do wpisywania przez Wykonawcę obmiaru

dokonywanych Robót w formie wyliczeń, szkiców i ew. dodatkowych załączników. Wpisy w Rejestrze Obmiarów podlegają potwierdzeniu przez Kierownika Projektu.

- 1.4.5. **Materiały** - wszelkie tworzywa niezbędne do wykonania Robót, zgodne z Dokumentacją Projektową i Specyfikacjami Technicznymi, zaakceptowane przez Kierownika Projektu.
- 1.4.6. **Odpowiednia (bliska) zgodność** - zgodność wykonywanych Robót z dopuszczonymi tolerancjami, a jeśli przedział tolerancji nie został określony - z przeciętnymi tolerancjami, przyjmowanymi zwyczajowo dla danego rodzaju Robót budowlanych.
- 1.4.7. **Polecenie Inżyniera/Kierownika projektu/Inspektora Nadzoru/Kierownika budowy** - wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy przez Inspektora Nadzoru, w formie pisemnej, dotyczące sposobu realizacji Robót lub innych spraw związanych z prowadzeniem budowy.
- 1.4.8. **Projektant** - uprawniona osoba prawna lub fizyczna będąca autorem Dokumentacji Projektowej.
- 1.4.9. **Przedsięwzięcie budowlane** - kompleksowa realizacja nowego obiektu lub modernizacja/przebudowa/ remont istniejącego.
- 1.4.10. **Przetargowa Dokumentacja Projektowa** - część Dokumentacji Projektowej, która wskazuje lokalizację, charakterystykę i wymiary obiektu będącego przedmiotem Robót.
- 1.4.11. **Przedmiar Robót** - wykaz Robót z podaniem ich ilości (przedmiar) do wykonania.
- 1.4.12. **Teren budowy** - teren udostępniony przez zamawiającego dla wykonania na nim robót oraz inne miejsca wymienione w kontrakcie jako tworzące część terenu budowy.
- 1.4.13. **Zadanie budowlane** - część przedsięwzięcia budowlanego, stanowiąca odrębną całość konstrukcyjną lub technologiczną, zdolną do samodzielnego spełnienia przewidywanych funkcji techniczno-użytkowych.

1.5. OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ROBÓT

1.5.1. Odpowiedzialność Wykonawcy:

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową i poleceniami Inspektora Nadzoru/Inżyniera/Zamawiającego/Kierownika budowy.

1.5.2. Przekazanie terenu budowy:

Zamawiający w terminie określonym w umowie o wykonawstwo robót przekaże Wykonawcy teren budowy wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi, dziennik budowy.

1.5.3. Dokumentacja projektowa:

Dokumentacja projektowa zawiera opis i część rysunkową obejmującą projekt zagospodarowania terenu.

1.5.4. Zabezpieczenie terenu budowy.

1. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania porządku i odpowiedniego zabezpieczenia Terenu Budowy w okresie trwania realizacji Kontraktu, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego Robót.
2. Przed przystąpieniem do Robót Wykonawca przedstawi Zamawiającemu/Inżynierowi/kierownikowi budowy do zatwierdzenia uzgodniony projekt organizacji i zabezpieczenia Robót w okresie trwania budowy. W zależności od potrzeb i postępu Robót projekt organizacji powinien być aktualizowany przez Wykonawcę na bieżąco.
3. Koszt zabezpieczenia Terenu Budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w Cenę Kontraktową.
4. Zabezpieczenie terenu przy robotach remontowych „pod ruchem”.
 - a. Ze względu na brak możliwości wyłączenia obiektu z użyteczności na czas prowadzenia prac remontowych, Wykonawca jest obowiązany do przestrzegania wszelkich przepisów BHP. W przypadku konieczności częściowego wyłączenia z bieżącej działalności - sposób wyłączenia musi być uzgodniony z Inwestorem i Dyrektorem Zespołu Szkół nr 1 w Santoku. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ruchu publicznego wokół terenu budowy oraz umożliwienia bezpiecznego użytkowania obiektu i poruszania się dzieci na terenie przyległym do obiektu, w okresie trwania realizacji zadania aż do jego zakończenia i odbioru ostatecznego robót. W czasie wykonywania robót Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie obsługiwał wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające takie jak: sygnaly, daszki nad wejściami i przejściami, zapory, osłony itp. zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo użytkowników obiektu. Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności w dzień i nocy niezbędnych elementów zabezpieczenia.

- b. Roboty prowadzone na wysokości wymagają prawidłowego przygotowania i zabezpieczenia zarówno w zakresie sprzętu jak i pracowników.

1.5.5. Ochrona środowiska w czasie robót:

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. W okresie trwania robót, do zakończenia robót wykonawca będzie:

podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innych, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

Stosując się do tych wymagań będzie miał szczególny wzgląd na:

- lokalizację składowisk materiałów do wbudowania oraz materiałów pochodzących z rozbiórki, a także dróg dojazdowych oraz dojść pieszych do nich
- środki ostrożności i zabezpieczenia przed:
 - a/ możliwością powstania pożaru
 - b/ skażenia gruntu lub wód gruntowych.
 - c/ nadmiernym zapyleniem i zanieczyszczeniem powietrza

1.5.6. Ochrona przeciwpożarowa.

Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej, będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy (wymagany przez odpowiednie przepisy) na terenie budowy i w pomieszczeniach biurowych. Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wyznaczone będą na bieżąco drogi ewakuacyjne z obiektu, uwzględniające obszary prowadzonych w danym okresie prac. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty wywołane pożarem w czasie realizacji robót prowadzonych przez siebie i swoich podwykonawców.

Jeżeli w trakcie wykonania prac niezbędne okaże się użycie gazów technicznych, to Wykonawca powinien wyznaczyć i właściwie wyposażyć miejsce ich przechowywania poza remontowanym obiektem, a po zakończeniu pracy obejść wszystkie miejsca, gdzie prowadzone były prace z użyciem gazów technicznych.

1.5.7. Materiały szkodliwe dla otoczenia.

2. Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia nie będą dopuszczone do użycia. Nie dopuszcza się użycia materiałów wywołujących

szkodliwe promieniowanie o stężeniu większym od dopuszczalnego, określonego odpowiednimi przepisami.

3. Wszelkie materiały odpadowe użyte do Robót będą miały świadectwa dopuszczenia, wydane przez uprawnioną jednostkę, jednoznacznie określające brak szkodliwego oddziaływania tych materiałów na środowisko.
4. Materiały, które są szkodliwe dla otoczenia tylko w czasie Robót, a po zakończeniu Robót ich szkodliwość zanika (np. materiały pyłaste) mogą być użyte pod warunkiem przestrzegania wymagań technologicznych w budownictwie. Jeżeli wymagają tego odpowiednie przepisy Zamawiający powinien otrzymać zgodę na użycie tych materiałów od właściwych organów administracji państwowej.
5. Wszelkie materiały odpadowe użyte do robót muszą posiadać aprobatę techniczną wydaną przez uprawnioną jednostkę, jednoznacznie określającą brak szkodliwego oddziaływania tych materiałów na środowisko. W przypadku wystąpienia materiałów szkodliwych powstałych w skutek prac rozbiórkowych, należy je zabezpieczyć i odtransportować do miejsca przeznaczonego na ich magazynowanie lub utylizację.

1.5.8 Ochrona własności publicznej i prywatnej.

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i utrzymania w stanie nie pogorszonym tych elementów obiektu budowlanego, które nie podlegają remontowi, a znajdują się w sąsiedztwie prowadzonych robót. Również sprzęt i wyposażenie obiektu muszą być przez Wykonawcę należycie zabezpieczone i ochraniać. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z naprawą lub odtworzeniem uszkodzonych lub zniszczonych elementów obiektu i jego wyposażenia, powstałych na skutek działalności Wykonawcy.

1.5.9. Bezpieczeństwo i higiena pracy.

1. Podczas wykonywania robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz niespełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt, a pracownikom zapewni odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.
2. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie umownej.
3. Przed przystąpieniem do prac Kierownik budowy wykonawcy przygotowuje, a następnie zatwierdzi u Zamawiającego plan BiOZ (Bezpieczeństwa i

Ochrony Zdrowia) ze szczególnym uwzględnieniem wyznaczenia stref zagrożenia i zabezpieczeniem ich przed dostępem osób postronnych. Prowadzenie robót na wysokości wymaga posiadania i stosowania przez Wykonawcę atestowanych rusztowań i drabin oraz używać ich zgodnie z przeznaczeniem.

1.5.10. Ochrona i utrzymanie robót.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót i za wszelkie materiały i urządzenia używane do wykonania prac lub usytuowane w obrębie terenu budowy od daty rozpoczęcia do daty odbioru ostatecznego w zakresie przyjętego placu budowy. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania wyznaczonych ciągów pieszych, dojść do miejsca pracy, miejsc składowania i magazynowania materiałów i urządzeń i ich właściwego oznakowania. Utrzymanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby budowla lub jej elementy były w zadawalającym stanie przez cały czas trwania, do momentu odbioru ostatecznego. Jeżeli wykonawca w jakimkolwiek czasie zaniedba utrzymanie, to na polecenie Inspektora Nadzoru/Inżyniera/ Zamawiającego powinien rozpocząć roboty utrzymaniowe nie później niż 24 godziny po otrzymaniu tego polecenia.

1.5.11. Stosowanie się do prawa i innych przepisów.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót aż do ich zakończenia.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie wykorzystania opatentowanych urządzeń lub metod i w sposób ciągły będzie informować Inspektora Nadzoru/Inżyniera/Zamawiającego o swoich działaniach, przedstawiając kopie zezwoleń i inne odnośne dokumenty.

2. MATERIAŁY.

2.1. Źródła uzyskania materiałów.

Wykonawca na żądanie Inspektora Nadzoru/Inżyniera/Zamawiającego przedstawi szczegółowe informacje dotyczące proponowanego źródła wytwarzania i, zamawiania materiałów wraz z odpowiednimi świadectwami badań laboratoryjnych oraz próbkami materiałów celem dopuszczenia i zatwierdzenia do użycia. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia badań lub przedłożenia odpowiednich dokumentów (deklaracje zgodności) w celu udokumentowania, że materiały uzyskane z dopuszczonego źródła w sposób

ciągły spełniają wymagania specyfikacji technicznej. Wszelkie zabudowane materiały powinny odpowiadać przepisom ustawy nr 881 z dnia 16 kwietnia 2004 „o wyrobach budowlanych”.

2.2. Wizualizacja obiektu.

Wykonawca zobowiązany jest na 7 dnia przed planowanym terminem zabudowy poszczególnych materiałów uzyskać akceptację Inspektora Nadzoru/Zamawiającego.

2.3. Materiały nie odpowiadające wymaganiom.

Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się nie zbadane lub nie zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru/Inżyniera/Zamawiającego materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z ich przyjęciem i niezapłaceniem. Materiały nie odpowiadające wymogom zostaną przez Wykonawcę zastąpione materiałami właściwymi i wraz z pracami służącymi ich zabudowie będą sfinansowane przez Wykonawcę robót. Materiały nie odpowiadające wymogom zostaną wywiezione z terenu budowy lub złożone w miejscu wskazanym przez Inspektora Nadzoru/Inżyniera/Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

2.4. Przechowywanie i składowanie materiałów.

Wykonawca zorganizuje tymczasowe składowisko materiałów i tak zabezpieczy składowane materiały, aby zachowały swoją jakość i właściwość do czasu ich zabudowania w obiekcie oraz by były dostępne do kontroli przez Inspektora Nadzoru/Inżyniera/Zamawiającego. Miejsca czasowego składowania materiałów będą wyznaczone w obrębie terenu budowy w miejscach uzgodnionych z Inspektorem Nadzoru/Inżynierem i właścicielem obiektu lub poza terenem budowy w miejscu zorganizowanym przez Wykonawcę. Miejsca składowania materiałów powinny być właściwie wydzielone i oznakowane.

2.5. Materiały z rozbiórki.

Materiał pochodzący z rozbiórki, który Zamawiający, lub w jego imieniu Inspektor Nadzoru/Inżynier, uzna za nieprzydatny dla swoich potrzeb stanie się własnością Wykonawcy. Materiał zakwalifikowany do ponownego użycia lub zabudowy przez Zamawiającego powinien zostać składowany w sposób nieuszkodzony, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3. SPRZĘT.

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych prac. Liczba i wydajność będącego w dyspozycji Wykonawcy sprzętu powinna gwarantować prowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji technicznej, specyfikacji i wskazaniach Inspektora Nadzoru/Inżyniera/Zamawiającego, w terminach przewidywanych harmonogramem i umową. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonywania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Wszystkie jednostki sprzętowe powinny mieć aktualne dokumenty dotyczące przeglądów technicznych i dopuszczeń do użytkowania, a operatorzy odpowiednie przeszkolenia i uprawnienia. Jakikolwiek sprzęt, maszyny i urządzenia nie gwarantujące zachowania powyższych warunków jak i bezpieczeństwa robót zostaną przez Inspektora Nadzoru/Inżyniera zdyskwalifikowane i niedopuszczone do prac. W przypadku zakwestionowania stanu technicznego maszyn i urządzeń Wykonawca na własny koszt, w terminie możliwie krótkim, nie wpływającym na postęp robót, postawi do dyspozycji sprzęt całkowicie sprawny.

4. TRANSPORT.

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takich środków transportu, które nie wpływają niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów. Wykonawca będzie usuwać na bieżąco na własny koszt wszelkie zanieczyszczenia na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu budowy. Wyjazd na drogę publiczną należy oznakować w porozumieniu z właścicielem drogi.

5. WYKONANIE ROBÓT

Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową, za jakość zastosowanych materiałów i wykonanych robót, za ich zgodność z dokumentacją projektową, wymaganiami specyfikacji, harmonogramem oraz poleceniami Inspektora Nadzoru/Inżyniera/Zamawiającego oraz za sporządzanie dokumentów i prowadzenie dokumentacji wykonywanych robót. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dokładne wytyczenie w planie i wyznaczenie rzędnych wysokości wszystkich elementów obiektu zgodnie z wymiarami i rzędnymi określonymi w dokumentacji projektowej lub przekazanymi na piśmie przez Inspektora Nadzoru/Inżyniera/Zamawiającego. Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Wykonawcę w wytyczeniu i wyznaczeniu robót zostaną, jeżeli wymagać tego będzie Inspektor Nadzoru/Inżynier/Zamawiający, poprawione przez Wykonawcę na własny koszt. Specyfikacja Techniczna nie jest w pełni wyczerpująca, gdyż nie obejmuje wszystkich szczegółów projektów i

Wykonawca winien to wziąć pod uwagę przy planowaniu budowy, realizując roboty lub kompletując dostawy sprzętu i wyposażenia.

6. KONTROLA JAKOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA ROBÓT

6.1. Program zapewnienia jakości

1. Do obowiązków Wykonawcy należy na żądanie Zamawiającego sporządzenie programu zapewnienia jakości, w którym przedstawi on zamierzony sposób wykonywania robót, możliwości techniczne, kadrowe i organizacyjne gwarantujące wykonanie robót zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją.

Program zapewnienia jakości będzie zawierać:

a) część ogólną opisującą:

- organizację wykonania Robót, w tym terminy i sposób prowadzenia robót,
- bhp,
- wykaz zespołów roboczych, ich kwalifikacje i przygotowanie praktyczne,
- wykaz osób odpowiedzialnych za jakość i terminowość wykonania poszczególnych elementów Robót,
- system (sposób i procedurę) proponowanej kontroli i sterowania jakością wykonywanych Robót,

b) część szczegółową opisującą dla każdego asortymentu Robót:

- wykaz maszyn i urządzeń stosowanych na budowie z ich parametrami technicznymi oraz wyposażeniem w mechanizmy do sterowania i urządzenia pomiarowo-kontrolne
- rodzaje i ilość środków transportu oraz urządzeń
- sposób postępowania z materiałami i Robotami nie odpowiadającymi wymaganiom.

2. Wykonawca, w imieniu którego działa kierownik budowy, zobowiązany jest do sporządzania, przed rozpoczęciem budowy, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniając specyfikę robót budowlanych, ze szczególnym zapewnieniem bezpieczeństwa przy robotach instalacyjnych oraz pracy na wysokości.

6.2. Zasady kontroli jakości robót.

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę jakości robót i materiałów. Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli, włączając personel, laboratorium, sprzęt, zaopatrzenie we wszystkie urządzenia do pobierania próbek i badań materiałów oraz robót. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że roboty wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w przepisach odbioru robót budowlanych zawartych w polskich normach i innych rozporządzeniach, dokumentacji projektowej i specyfikacji. Wykonawca

dostarczy Inspektorowi Nadzoru/Inżynierowi/Zamawiającemu świadectwa, że wszystkie stosowane urządzenia i sprzęt badawczy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań. Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem badań materiałów ponosi Wykonawca.

6.3. Badania i pomiary.

Wszystkie badania i pomiary będą przeprowadzone zgodnie z wymaganiami procedur i norm. W przypadku, gdy normy nie obejmują któregoś z badań wymaganego w specyfikacji, stosować można wytyczne krajowe albo inne procedury, zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru/Inżyniera/Zamawiającego. Przed przystąpieniem do pomiarów lub badań Wykonawca powiadomi Inspektora Nadzoru/Zamawiającego o rodzaju, miejscu i terminie pomiaru lub badania. Po wykonaniu pomiaru lub badania Wykonawca przedstawi na piśmie ich wyniki do oceny Inspektorowi Nadzoru/Inżynierowi/**Zamawiającego**.

6.4. Badania prowadzone przez Inspektora Nadzoru/Zamawiającego

Do celów kontroli jakości i zatwierdzenia Inspektor Nadzoru/Inżynier/Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli pobierania próbek i badania materiałów u źródła ich wytwarzania i zapewniona mu będzie wszelka potrzebna do tego pomoc ze strony Wykonawcy i producenta materiałów.

Inspektor Nadzoru/Inżynier/Zamawiający dokonuje oceny uzyskanych wyników badań i potwierdza prawidłowość wykonanego elementu lub, w przypadku osiągnięcia wyników badań niezgodnych z przyjętymi parametrami jakości zaleca ich powtórzenie lub wykonanie badanego elementu powtórnie.

6.5. Certyfikaty i deklaracje.

Inspektor Nadzoru/Inżynier/Zamawiający może dopuścić do użycia tylko te materiały, które posiadają:

- a. certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych – w odniesieniu do wyrobów podlegających tej certyfikacji.
- b. deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą przenoszącą europejskie normy zharmonizowane
- c. Produkty przemysłowe muszą posiadać w/w dokumenty wydane przez producenta, a w razie potrzeby poparte wynikami badań wykonanych przez niego. Kopie wyników tych badań będą dostarczone przez Wykonawcę Inspektorowi Nadzoru/Inżynierowi/Zamawiającemu.

Jakiegokolwiek materiały, które nie spełniają tych wymagań będą odrzucone.

6.6. Dziennik budowy

Dziennik budowy jest wymaganym dokumentem prawnym obowiązującym Zamawiającego (Inwestora) i Wykonawcę w okresie od przekazania Wykonawcy terenu budowy do odbioru końcowego obiektu. Odpowiedzialność za prowadzenie dziennika budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami spoczywa na Wykonawcy. Zapisy w dzienniku budowy będą dokonywane na bieżąco i będą dotyczyć przebiegu robót, stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz technicznej i gospodarczej strony budowy. Każdy zapis w dzienniku budowy będzie opatrzony datą jego dokonania, podpisem osoby, która dokonała wpisu, z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego. Zapisy będą czytelne, dokonane trwałą techniką, w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden pod drugim, bez przerw. Załączone do dziennika budowy protokoły i inne dokumenty będą oznaczone kolejnym numerem załącznika i opatrzone datą i podpisem Wykonawcy i Inspektora Nadzoru/Inżyniera/Zamawiającego. Do dziennika budowy należy wpisywać w szczególności:

- datę przekazania Wykonawcy terenu budowy
- datę przekazania przez Zamawiającego dokumentacji projektowej
- terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót
- bieżące postępy w prowadzonych robotach
- przebieg robót, trudności i przeszkody w ich prowadzeniu, okresy i przyczyny przerw w robotach.
- polecenia i uwagi Inspektora Nadzoru/Inżyniera/Zamawiającego
- daty zarządzenia wstrzymania robót, z podaniem powodu
- zgłoszenia i daty odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, częściowych i ostatecznych odbiorów robót
- wyjaśnienia i uwagi, propozycje Wykonawcy
- dane dotyczące czynności pomiarowych dokonywanych przed, w trakcie i po zakończeniu robót
- dane dotyczące sposobu wykonywania zabezpieczenia robót
- dane dotyczące jakości materiałów, pobierania próbek oraz wyniki prowadzonych badań z podaniem, kto je przeprowadzał
- inne istotne informacje o przebiegu robót.
- w okresie zimowym należy prowadzić dziennik temperatur, będący załącznikiem do dziennika budowy.

Propozycje, uwagi i wyjaśnienia Wykonawcy, wpisane do dziennika budowy będą przedłożone Inspektorowi Nadzoru/Inżynierowi/Zamawiającemu do ustosunkowania się. Decyzje Inspektora Nadzoru/Inżyniera/Zamawiającego wpisane do dziennika budowy Wykonawca podpisuje z zaznaczeniem ich przyjęcia lub zajęciem stanowiska. Wpis projektanta do dziennika budowy obliguje Inspektora Nadzoru/Inżyniera/Zamawiającego do ustosunkowania się.

Projektant nie jest jednak stroną umowy i nie ma uprawnień do wydawania poleceń Wykonawcy robót.

6.7. Inne dokumenty budowy

Do innych dokumentów budowy zalicza się, oprócz wymienionych w pkt. 6.6. następujące dokumenty:

- decyzję o pozwoleniu na budowę
- protokoły przekazania terenu budowy
- umowy cywilno – prawne z osobami trzecimi i inne umowy cywilno – prawne,
- protokoły odbioru robót

Dokumenty budowy będą przechowywane na Terenie Budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym.

Zaginięcie któregośkolwiek z dokumentów budowy spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem.

Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla Inspektora Nadzoru/Inżyniera/ Zamawiającego.

7. OBMIAR ROBÓT

7.1. Ogólne zasady obmiaru robót

Obmiar robót będzie określać faktyczny zakres wykonanych robót zgodnie ze specyfikacją, w jednostkach ustalonych w kosztorysie. Obmiaru robót dokonuje Wykonawca, w obecności Zamawiającego/ Inspektora Nadzoru/Inżyniera, po jego pisemnym powiadomieniu o zakresie obmierzanych robót i terminie obmiaru, co najmniej na 3 dni przed tym terminem. Jakikolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie) w ilościach podanych w przedmiarze, dokumentacji lub gdzie indziej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania i ukończenia wszystkich robót. Błędne dane zostaną poprawione według instrukcji Inspektora Nadzoru/Inżyniera/Zamawiającego na piśmie. Obmiary wykonanych robót będą przeprowadzane z częstotliwością wymaganych płatności (wg umowy), jednak nie częściej niż jeden raz w miesiącu.

7.2. Urządzenia i sprzęt pomiarowy

Wszystkie urządzenia i sprzęt pomiarowy, stosowane w czasie obmiaru robót będą zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru/Inżyniera/Zamawiającego. Urządzenia i sprzęt pomiarowy zostaną dostarczone przez Wykonawcę. Jeżeli urządzenia te lub sprzęt wymagają badań atestujących, to wykonawca będzie posiadać ważne świadectwa legalizacji. Wszystkie urządzenia pomiarowe będą

przez Wykonawcę utrzymywane w dobrym stanie przez cały okres trwania robót.

7.3. Czas przeprowadzania obmiarów.

Obmiary będą przeprowadzane każdorazowo jako element składowy częściowego lub ostatecznego odbioru etapów robót, a także występowania dłuższych przerw w robotach. Odbiór robót zanikających przeprowadza się bezpośrednio po ich wykonaniu. Obmiar robót podlegających zakryciu przeprowadza się przed ich zakryciem. Roboty pomiarowe, ich dokumentacja, obliczenia będą wykonywane w sposób zrozumiały i jednoznaczny (zaleca się by były udokumentowane w książce obmiarów lub innym ponumerowanym rejestrze).

Jeśli w trakcie wykonywanych prac Wykonawca stwierdzi jakkolwiek niezgodność, co do ilości zakresu robót wykonanych w rzeczywistości w stosunku do przedmiaru i dokumentacji projektowej, powinien o tym fakcie niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

8. ODBIÓR ROBÓT

8.1. Rodzaje odbiorów robót.

Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:

- odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu
- odbiór częściowy robót
- odbiór ostateczny
- odbiór pogwarancyjny

8.2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu.

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegają zakryciu. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu będą wykonywane w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek, bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru robót dokonuje Inspektor Nadzoru/Inżynier/Zamawiający. Gotowość danego elementu zgłasza Wykonawca wpisem do dziennika budowy, z jednoczesnym powiadomieniem Inspektora Nadzoru/Zamawiającego. Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Inspektor Nadzoru/Inżynier/Zamawiający na podstawie przeprowadzonych pomiarów, w porównaniu z dokumentacją projektową, specyfikacją i innymi ustaleniami.

8.3. Odbiór częściowy robót

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości elementów wykonanych robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się według zasad jak przy odbiorze ostatecznym. Odbioru robót dokonuje Inspektor Nadzoru/Inżynier/Zamawiający w obecności Kierownika budowy.

8.4. Odbiór ostateczny robót

1. Zasady odbioru ostatecznego robót:

Odbiór ostateczny polega na końcowej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości. Ostateczne zakończenie robót oraz gotowość do odbioru ostatecznego będzie potwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy, z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Inspektora Nadzoru/Inżyniera i Zamawiającego. Odbiór ostateczny robót powinien nastąpić w terminie nie późniejszym niż ustalony umowie. Zamawiający potwierdza wpisem do dziennika budowy gotowość Wykonawcy do odbioru ostatecznego, po przyjęciu dokumentów, o których mowa w pkt. 2. Odbioru ostatecznego robót dokona komisja wyznaczona przez zamawiającego, przy współudziale Inspektora Nadzoru/Inżyniera i w obecności Wykonawcy robót. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i specyfikacją oraz innymi dokumentami powstałymi w trakcie realizacji. W toku odbioru ostatecznego robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, w szczególności w zakresie wykonania prac poprawkowych i uzupełniających, jeśli takowe miały miejsce. W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonanych robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymagań dokumentacji projektowej i specyfikacji, z uwzględnieniem tolerancji, i nie ma większego wpływu na eksploatację obiektu i bezpieczeństwo pracujących tam osób, komisja może dokonać potrąceń, oceniając pomniejszoną wartość wykonanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w dokumentach umowy. Natomiast w przypadku stwierdzenia przez komisję wad i usterek możliwych do usunięcia lub zdecydowanie odbiegających od przyjętych wymagań, komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru ostatecznego do czasu usunięcia wad i usterek..

2. Dokumenty odbioru ostatecznego.

Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru ostatecznego robót jest protokół odbioru ostatecznego sporządzony wg wzoru ustalonego przez zamawiającego. Do odbioru ostatecznego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- oświadczenie kierownika budowy wg wzoru zawartego w ustawie Prawo budowlane

- dzienniki budowy i książki obmiarów
- dokumentację projektową powykonawczą z naniesionymi zmianami, jeżeli, takowe miały miejsce w trakcie realizacji budowy
- protokoły odbiorów technicznych
- recepty i ustalenia technologiczne
- wyniki pomiarów kontrolnych i badań laboratoryjnych
- deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności zabudowanych materiałów

Końcowe rozliczenie ilości i wartości zrealizowanych robót wykona Inspektor Nadzoru/Inżynier/Zamawiający w oparciu o książkę obmiaru, faktury przejściowe i kosztorys ofertowy.

W przypadku, gdy wg komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru ostatecznego.

8.5. Odbiór pogwarancyjny

Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i w okresie gwarancji (jeśli takie powstały). Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu, z uwzględnieniem zasad opisanych w pkt. „Odbiór ostateczny robót” oraz uwagami administratora obiektu. Odbiór pogwarancyjny powinien być poprzedzony przeglądami gwarancyjnymi dokonywanymi przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy nie rzadziej niż jeden raz w roku, a ostatni powinien nastąpić minimum na 30 dni przed upływem terminu gwarancji.

Jeżeli w okresie gwarancji wystąpią usterki mogące zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi, Wykonawca, po powiadomieniu go przez Zamawiającego o tym fakcie, natychmiast przystąpi do zabezpieczenia obiektu i usunięcia usterki. W razie nie podjęcia przez Wykonawcę działań zabezpieczających, Zamawiający zleci te czynności innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

9.1. Ustalenia ogólne

Podstawą płatności są ustalenia zawarte w SIWZ i kosztorysie ofertowym. Ceny jednostkowe lub kwoty ryczałtowe robót będą obejmować:

- robocizną bezpośrednią wraz z kosztami towarzyszącymi,
- wartość użytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu wewnętrznego na terenie budowy,
- wartość pracy sprzętu, sprzętu pomocniczego wraz z kosztami towarzyszącymi
- koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny, ryzyko, ubezpieczenie itp.

- opłaty obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami
Do cen jednostkowych nie należy wliczać podatku VAT.

9.2. Warunki umowy i wymagania ogólne.

Koszt dostosowania się do warunków umowy i wymagań ogólnych zawartych w specyfikacji obejmuje wszystkie warunki określone w w/w dokumentach a niewyszczególnione w kosztorysie.

10. PRZEPISY ZWIĄZANE

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 - Prawo budowlane (Dz.U Nr 89 z 25.08.1994r, poz. 414) z późniejszymi zmianami.
3. Rozporządzenie MGPIB z 19.12.1994r (Dz.U Nr 10/1995, poz. 48), w sprawie dopuszczenia do stosowania w budownictwie nowych materiałów i oraz nowych metod wykonywania robót.
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 26.06.2002 r w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia Dz.U. z 2002 r nr 108 poz. 935)
5. Polskie Normy i przepisy branżowe - zgodnie z projektami branżowymi oraz wytycznymi wytwórców materiałów, urządzeń i wyposażenia.
6. Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych, w zakresie następujących tomów:

Tom I. - „Budownictwo ogólne” – opracowany przez Instytut Techniki Budowlanej, 00-950 Warszawa, ul. Filtro

7. Dokumenty przetargowe
8. Umowa, warunki Kontraktu.