

ZARZĄDZENIE NR IX/2016
WÓJTA GMINY SANTOK

z dnia 01.02.2016 r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu przeprowadzania przetargów na dzierżawę i najem nieruchomości lub ich części stanowiących własność Gminy Santok.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2015.1515 ze zmianami) oraz art.25 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U. 2015.1774 ze zmianami).

wprowadza się:

Regulamin przeprowadzania przetargów na dzierżawę i najem nieruchomości lub ich części stanowiących własność Gminy Santok.

§ 1.1 Organizatorem przetargów jest Wójt gminy Santok, zwany dalej Wójtem Gminy, w przypadku najmu lub dzierżawy na okres ponad 3 lat czynności przetargowe poprzedza stosowana uchwała Rady Gminy Santok

2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargów dokonuje Komisja Przetargowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Wójta Gminy spośród pracowników Urzędu Gminy Santok .

3. Przetarg może odbyć się przy obecności co najmniej 4 członków Komisji.

4. Komisja Przetargowa wybiera spośród siebie Przewodniczącego na czas danego przetargu.

5. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który uzasadniałby wątpliwości co do ich bezstronności w pracach komisji przetargowej.

§ 2.1 Niniejszy regulamin dotyczy przetargów na najem i dzierżawę nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Santok organizowanych w formie ustnej nieograniczonej.

2. W przypadku organizowania przetargów w innej formie danego przetargu określi odrębne zarządzenie.

§ 3.1. W przetargach mogą wziąć udział wszystkie osoby fizyczne i prawne pod warunkiem wniesienia wadium w wysokości, formie i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.

2. Ogłoszenie o przetargu każdorazowo określa wysokość wadium – w odniesieniu do poszczególnych nieruchomości przeznaczonych do najmu lub dzierżawy, jego formę i termin do którego należy wnieść wadium.

3. Oferent zainteresowany dzierżawą lub najmem, powinien przed przystąpieniem do przetargu, zapoznać się z regulaminem przetargów.

§ 4. Każdy uczestnik przed przystąpieniem do przetargu zobowiązany jest do przedłożenia komisji przetargowej:

- 1) osoba fizyczna – dokumentu potwierdzającego tożsamość uczestnika przetargu (dowód osobisty, paszport);
- 2) pełnomocnik osoby fizycznej - dokumentu potwierdzającego tożsamość pełnomocnika (dowód osobisty, paszport) oraz pisemne pełnomocnictwo;
- 3) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - dokumentu potwierdzającego tożsamość uczestnika przetargu (dowód osobisty, paszport) oraz zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (CEIDG)
- 4) pełnomocnik osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą - dokumentu potwierdzającego tożsamość pełnomocnika (dowód osobisty, paszport), pisemne pełnomocnictwo oraz zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej przez mocodawcę;
- 5) przedstawiciel bądź przedstawiciele osoby prawnej lub innej jednostki podlegającej obowiązkowi wpisu do KRS - dokumentu potwierdzającego tożsamość przedstawiciela (dowód osobisty, paszport), oraz odpis z rejestru sądowego;

- 6) pełnomocnik osoby prawnej lub innej jednostki podlegającej obowiązkowi wpisu do KRS - dokumentu potwierdzającego tożsamość pełnomocnika (dowód osobisty, paszport), oraz odpis z rejestru sądowego;
- 7) w pozostałych przypadkach dokumentów świadczących zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o reprezentowaniu osoby lub jednostki organizacyjnej uczestniczącej w przetargu oraz dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby przystępującej w jej imieniu do przetargu (dowód osobisty, paszport) – w przypadku pełnomocnika takiej osoby lub jednostki, również pisemne pełnomocnictwo.

§ 5. Komisja przetargowa przed otwarciem przetargu stwierdza wniesienie wadium przez uczestników przetargu oraz ustala tożsamość osób fizycznych oraz należyte umocowanie przedstawicieli osób prawnych i pełnomocników.

§ 6. Cena wywoławcza czynszu wystawionej do przetargu nieruchomości, ustalana jest przez Wójta Gminy w wysokości podanej w wykazie nieruchomości przeznaczonych do najmu.

§ 7.1 Wadium wnoszone jest w walucie polskiej, w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu, przelewem środków pieniężnych na wskazany w ogłoszeniu rachunek Urzędu Gminy Santok.

2. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ustalonych w przetargu opłat czynszowych.

3. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zwraca się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu przetargu na rachunki wskazane przez uczestników przetargu.

4. W przypadku unieważnienia lub odwołania przetargu wadium zwraca się w sposób określony w §7ust.3.

5. W przypadku odstąpienia uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, wpłacone przez tę osobę wadium nie podlega zwrotowi.

§ 8.1. Przetarg ważny jest bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

2. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

3. Przetarg uważa się za niedoszły do skutku, jeżeli żaden z uczestników nie zaoferuje ceny wywoławczej i co najmniej jednorazowego przebiccia.

§ 9.1. Przetarg wygrywa osoba, która zaoferuje cenę uznaną po trzykrotnym wywołaniu za najwyższą.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza przewodniczący komisji przetargowej. Podpisanie protokołu przez przewodniczącego komisji, członków komisji oraz uczestnika przetargu, który zaoferował najwyższą stawkę kończy przetarg.

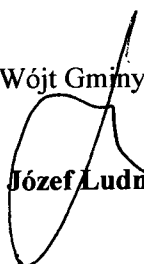
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu lub dzierżawy.

4. Podpisanie umowy najmu lub dzierżawy winna być zawarta w terminie określonym w protokole z przeprowadzonego przetargu, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od dnia w którym odbył się przetarg.

§ 10. Wójt gminy Santok zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu bez podania przyczyny.

§ 11. Wójt Gminy Santok zastrzega sobie prawo zmiany ogłoszenia o przetargu oraz warunków przetargu. W takim przypadku może ulec zmianie termin przetargu.

§ 12. Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Santok

Józef Ludniewski