

ZARZĄDZENIE Nr I . 2016
WÓJTA GMINY SANTOK
z dnia 4 stycznia 2016 r.

w sprawie upoważnienia panią Bogumiłą Popkowska - kierownika Referatu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy w Santoku do podpisywania pism, prowadzenia indywidualnych postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Wójta Gminy Santok.

Na podstawie: art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z:

- 1) art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2012r. poz. 1356 ze zmianami);
 - 2) art. 26, art. 47, art. 68 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zmianami);
 - 3) art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 1414 ze zmianami);
 - 4) art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2058 ze zmianami);
 - 5) art. 19 ust.1, ust.2 pkt 4, art. 20, art. 21 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 460 ze zmianami);
 - 6) art. 37 ust. 6 w związku z 36 ust. 4, art. 51 ust. 1 pkt. 1 i 2, art. 59 ust. 3, art. 60 ust. 1. ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 199);
 - 7) art. 5 ust. 7, art.6 ust 7, art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zmianami);
 - 8) art. 45, art., art. 96 ust.1, art. 145 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 518 ze zmianami)
- zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 4 stycznia 2016 r. upoważnia się panią Bogumiłą Popkowską kierownika Referatu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy w Santoku do prowadzenia indywidualnych postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Wójta Gminy Santok w sprawach:

- 1) wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, w oparciu o przepisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 2) dokonywania wpisów do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej w oparciu o przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej;
- 3) udzielanie, odmowa udzielenia, zmiana i cofanie koncesji w przypadku działalności gospodarczej wymagających koncesji;
- 4) dokonywanie i odmowa dokonania wpisu do rejestru działalności gospodarczej;
- 5) udzielanie licencji w zakresie transportu drogowego w przewozach taksówkowych, w oparciu o przepisy ustawy o transporcie drogowym;
- 6) odmowy udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenia postępowania o udostępnieniu informacji publicznej, w zakresie prowadzonych spraw, w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej;

- 7) wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych, w oparciu o przepisy ustawy o drogach publicznych;
- 8) ustalania lokalizacji inwestycji celu publicznego, w oparciu o przepisy ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 9) pobierania jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu miejscowego albo jego zmianą, jeżeli nieruchomość objęta planem jest zbywana, w oparciu o przepisy ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 10) nakazania właścicielowi lub użytkownikowi wieczystemu nieruchomości wstrzymania jej użytkowania wyznaczając termin, w którym należy wystąpić z wnioskiem o wydanie decyzji ustalającej warunki zabudowy, albo przywrócenie poprzedniego sposobu zagospodarowania, w sytuacji zmiany zagospodarowania terenu nie posiadającego planu miejscowego polegającej na budowie obiektu budowlanego lub wykonania innych robót budowlanych, a także zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części bez wymaganej decyzji ustalającej warunki zabudowy, w oparciu o przepisy ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 11) wydania warunków zabudowy, w oparciu o przepisy ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 12) zatwierdzanie podziału nieruchomości;
- 13) ustalanie opłat adiacenckich.

2. Upoważnienie obejmuje również podpisywanie postanowień i pism w sprawach dotyczących postępowań, o których mowa w ust. 1.

3. Z dniem 4 stycznia 2016 r. upoważnia się także panią Bogumiłą Popkowską – kierownika Referatu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy Santok do:

- 1) podpisywania zaświadczeń wydawanych w Referacie Rozwoju Gospodarczego;
- 2) podpisywania pism związanych z realizacją kompetencji Referatu Rozwoju Gospodarczego, powyższe upoważnienie nie dotyczy reprezentowania Gminy przed organami stanowiącymi i wykonawczymi jednostek samorządu terytorialnego, wojewodą oraz sądami powszechnymi.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 - 3 nie uprawnia osoby upoważnionej do wydawania dalszych upoważnień.

§ 2. Przy podpisywaniu decyzji i korespondencji w sprawach, o których mowa w §1, należy stosować klauzulę - „z upoważnienia”.

§ 3. Niniejsze zarządzenie oraz upoważnienia udzielone na jego podstawie tracą moc z chwilą ich uchylecia, ustania pełnienia funkcji przez panią Bogumiłą Popkowską lub w przypadku ustania stosunku pracy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 stycznia 2016 r.

WÓJT GMINY SANTOK

Józef Ludniewski