



**GMINA SANTOK ul.
GORZOWSKA 59
66-431 SANTOK
woj. Lubuskie
Polska**

Tel. 95 72850719

fax: 95 7287510

www.santok.pl

Santok, 2 luty 2016 rok

Zapytanie ofertowe nr ZO/1/RRG/2016

*(do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo Zamówień Publicznych;
(tekst jednolity Dz. U z 2015, poz.2164; art. 4 pkt. 8 wymienionej ustawy)*

Gmina Santok zaprasza do złożenia oferty cenowej na opracowanie studium wykonalności dla zadań pn: „Efektywność energetyczna Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego – Gmina Santok (termomodernizacja Przedszkola Gminnego Lipki Wielkie; termomodernizacja Przedszkola Gminnego Santok; termomodernizacja Szkoły Podstawowej Wawrów)”.

Wójt Gminy Santok

/-/

Józef Ludniewski

I. Zamawiający : Gmina Santok z siedzibą przy ul. Gorzowska 59; 66-431 Santok NIP 599-10-12-158; REGON 000548459; www.santok.pl urzad@santok.pl
tel.: 95 7287510
fax.: 95 7287510

Godziny urzędowania:

- Poniedziałek 7:30 - 17:00
- Wtorek-czwartek 7:30-15:30
- Piątek 7:30-14:00

II. Określenie przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie studium wykonalności dla zadań Efektywność energetyczna – ZIT MOF Gorzów Wielkopolski – Gmina Santok poprzez termomodernizację Przedszkola Gminnego w Lipkach wielkich, Przedszkola Gminnego w Santoku oraz Szkoły Podstawowej w Wawrowie , ubiegającej się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020. Osi Priorytetowej 3 Gospodarka niskoemisyjna dla Działania 3.2 Efektywność energetyczna dla Poddziałania 3.2.2 Efektywność energetyczna – ZIT Gorzów Wielkopolski.
2. Przedmiotowy projekt realizowany będzie przez Gminę Santok. Zakres projektu obejmuje prace termomodernizacyjne na trzech obiektach użyteczności publicznej (o łącznej powierzchni użytkowej 2800 m², zlokalizowanych w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym - na terenie Gminy Santok. Podstawowym celem termomodernizacji jest zmniejszenie zużycia energii w sektorze publicznym. Zakres prac przewidzianych w ramach projektu obejmuje ocieplenie ścian, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, modernizację instalacji c.o., ocieplenie i wymianę pokrycia dachowego.
Efektem prac termomodernizacyjnych będzie przede wszystkim poprawa stanu infrastruktury obiektów użyteczności publicznej (o funkcjach: edukacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych, sportowych), warunkach higieniczno-sanitarnych, bezpieczeństwa, walorów estetycznych budynków poddanych termomodernizacji oraz poprawa funkcjonalności obiektów użyteczności publicznej.
3. Studium wykonalności musi być sporządzone zgodnie z wytycznymi do studiów wykonalności dostępnymi na stronie internetowej Programu; www.rpo.lubuskie.pl, stanowiącym załącznik (dokumenty i wytyczne IŻ RPO-L2020 dla konkursu Nr RPLB.03.02.02-IŻ.00-08-KO1/15 oraz Regulaminem konkursu.
4. Zamawiający dysponuje opracowaną dokumentacją projektową tj. audytami energetycznymi, projektami budowlanymi, kosztorysami inwestorskimi. Dokumentacja, w której posiadaniu jest zamawiający, zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy na nośniku CD/DVD.

III. Warunki zamówienia i termin realizacji:

1. Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z opracowaniem Studium Wykonalności.
2. Warunkiem formalnym przystąpienia do zapytania ofertowego jest doświadczenie w opracowaniu co najmniej 3 studiów wykonalności dla projektów z zakresu termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej ubiegających się o dofinansowanie ze środków zewnętrznych.

3. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z Zamawiającym w trakcie trwania umowy w zakresie wprowadzenia ewentualnych uwag i poprawek zgłaszanych przez Zamawiającego .
4. Wykonawca z chwilą opracowania Studium Wykonalności, zobowiązuje się do przeniesienia wszelkich praw autorskich do Studium Wykonalności na Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w formie elektronicznej kompletnej roboczej wersji Studium Wykonalności w terminie do 1 marca 2016 roku w celu jest uzgodnienia z Zamawiającym. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 3 dni akceptuje bądź zgłasza uwagi do przedstawionego dokumentu, a Wykonawca zobowiązuje się do ich bezzwłocznego wprowadzenia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania stosownej informacji od Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się o dodatkowe wyjaśnienia informacji zawartych w złożonych ofertach.
7. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert niespełniających opisanych powyżej warunków zamówienia oraz ofert niekompletnych.
8. Termin wykonania przedmiotu zamówienia 1 marca 2016r., Projekt umowy z Wykonawca stanowi załącznik do Zaproszenia do składania ofert cenowych.
9. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy za opracowanie Studium Wykonalności nastąpi w terminie 21 dni od dnia podpisania protokołu potwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia i przedłożenia poprawnie wystawionej faktury VAT/rachunku.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki, dotyczące:
 - 1) Posiadania wiedzy i doświadczenia – wykonawca wykaże (poprzez referencje/ inne dokumenty), że od 2010, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi tożsame z przedmiotem zamówienia, polegające na opracowaniu studium wykonalności dla projektów z zakresu termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej ubiegających się o dofinansowanie ze środków zewnętrznych.
 - 2) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże , że dysponuje :
 - a) osobą posiadającą wykształcenie wyższe ekonomiczne , która wykonała co najmniej 3 analizy finansowo-ekonomiczne na potrzeby studium wykonalności,
 - b) osoba posiadające wyższe wykształcenie, która od 2010 roku, opracowała , co najmniej 3 studia wykonalności.

Uwaga: warunek uzna się również za spełniony, jeżeli jedna i ta sama osoba spełnia dwa powyższe warunki.

- 3) Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną kwotę w wysokości 10 000,00 złotych (słownie : dziesięć tysięcy złotych). Do oferty należy dołączyć kserokopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej.

V. Opis kryterium oceny ofert i wymagane dokumenty

O wyborze wykonawcy decydować będzie najniższa cena brutto- 100%.

Jeżeli cena oferty będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający może żądać w szczególności złożenia kalkulacji obliczenia ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki wpływające na obniżenie ceny, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów, koszty pracy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Wymagane dokumenty:

a) Wykaz wykonanych usług (zgodnie z pkt. IV, ppkt.1-1) wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie (listy referencyjne, protokoły odbioru itp.) o treści zgodnej z *Załącznikiem nr 2 do Zaproszenia do składania ofert cenowych*.

Uwaga: Poświadczenie, w odniesieniu do nadal wykonywanych usług, okresowych lub ciągłych, powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie muszą zostać złożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (zgodnie z pkt IV, ppkt. 1-2) o treści zgodnej z *Załącznikiem nr 3 do Zaproszenia do składania ofert cenowych*.

c) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz termin związania ofertą

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Ofertę należy sporządzić według formularza oferty (*Załącznik Nr 1 do Zaproszenia do składania ofert cenowych*) oraz załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt. V litera: a) b) i c)

5) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opatrzona napisem: Oferta na opracowanie studium wykonalności dla projektu pn.: „Efektywność energetyczna Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego – Gmina Santok (termomodernizacja Przedszkola Gminnego Lipki Wielkie; termomodernizacja Przedszkola Gminnego Santok; termomodernizacja Szkoły Podstawowej Wawrów”.

VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Terminy:

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do *Zaproszenia do składania ofert cenowych* w terminie do dnia **15 lutego 2016 roku**, do godz. **10:00**.

2. Forma dostarczenia oferty:

Ofertę należy składać osobiście, przesać pocztą (lub kurierem) na adres:

Urząd Gminy w Santoku

Sekretariat

Ul. Gorzowska 59; 66-431 Santok

urząd@santok.pl

Uwaga: Decyduje data wpływu.

VIII. Załączniki

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz usług - formularz
3. Wykaz osób –formularz.
4. Projekt umowy z Wykonawcą.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca (nazwa i siedziba):

.....
.....

Tel. fax. E-mail

NIPREGON.....

Zamawiający:

Gmina Santok,

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi Gmina Santok, 66-431 Santok, ul. Gorzowska 59,

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert cenowych opublikowanego w dniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Santok, na stronie internetowej www.santok.pl, składamy ofertę na opracowanie studium wykonalności dla zadań pn. : „ **Efektywność energetyczna Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego – Gmina Santok (termomodernizacja Przedszkola Gminnego Lipki Wielkie; termomodernizacja Przedszkola Gminnego Santok; termomodernizacja Szkoły Podstawowej Wawrów)**”.

My niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / wykonawców występujących wspólnie

1. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową, która wynosi:

CENA RYCZAŁTOWA BRUTTO:zł.,

słownie:.....złotych, w tym cena na poszczególne

obiekty użyteczności publicznej:

- 1) Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Wawrowie, cena ryczałtowa brutto złotych,
- 2) Termomodernizacja Przedszkola Gminnego Santoku, cena ryczałtowa brutto..... złotych,
- 3) Termomodernizacja Przedszkola Gminnego w Lipkach Wielkich, cena ryczałtowa brutto..... złotych.

2. Zobowiązujemy się wykonać w/w zamówienie w terminie do dnia
3. Akceptujemy warunki płatności określone w *Umowie* stanowiącej Załącznik do Zaprośnienia do składania ofert cenowych tj.: m.in. płatność w terminie do 21 dni licząc od dnia przedłożenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT.
4. Udzielam gwarancji i rękojmi na okres: 24 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego zadania.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. Oświadczamy, że zamówienie przyjmujemy do realizacji bez zastrzeżeń i wykonamy zakres prac wynikający z przedstawionych warunków zamówienia za oferowaną cenę.
7. Uważamy się za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w *Zaprośzeniu do składania ofert cenowych*, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale Podwykonawców*
9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę tj. prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub konsorcjum)

10. Oświadczamy, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w Ofercie na stronach nr od.... do.....- niniejsza Oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy załączonym do Zaprośnienia do składania ofert cenowych i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą Ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:

.....

Załącznikami do niniejszej Oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

* - niepotrzebne skreślić

Data

.....
 (Podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
USŁUG od 2010 roku ***

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Lp.	Opis wykonanych usług odpowiadających warunkowi wiedzy i doświadczenia	wartość brutto [zł]	Daty wykonania	Nazwa i adres Zleceniodawcy

* Należy wykazać jedynie usługi odpowiadające warunkowi doświadczenia tj. usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia – które od 2010 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 3 studia wykonalności dla projektów z zakresu termomodernizacji obiektów ubiegających się o dofinansowanie ze środków.

Do Wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych powyżej usług.

.....
Data

.....
Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB,
które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Nr tel. Nr fax.

Lp	Zakres wykonywanych czynności oraz przewidywana funkcja w realizacji zamówienia	Imię i Nazwisko; Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Opis posiadanego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia w zakresie spełniania warunku udziału w postępowaniu ^{***})	Podstawa do dysponowania osobami *)
1.					Zasób własny, którym dysponuję / zasób innego podmiotu, którym będę dysponować ^{**)}
2.					Zasób własny, którym dysponuję / zasób innego podmiotu, którym będę dysponować ^{**)}

.....
Data

.....
Podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

*) zaznaczyć odpowiednie

) Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu w ofercie pisemne zobowiązanie tych podmiotów do dania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku zamiaru Wykonawcy zatrudnienia wskazanych osób (na umowę o pracę, umowę zlecenie lub podobne) należy złożyć pisemne zobowiązanie tych osób do podjęcia wymienionych obowiązków w realizacji przedmiotowego zamówienia.

***) Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych usług.

UMOWA nr / RRG/2016

zawarta w dniu 2016 roku pomiędzy
Gminą Santok z siedzibą przy **ul. Gorzowskiej 59, 66-431 Santok**, w imieniu której działa
Wójt Gminy Santok – Józef Ludniewski,
Kontrasygnaty udziela Skarbnik Gminy Santok – Andrzej Szymczak
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą przy ul.,

a

.....

Wykonawcą

.....

NIP

Regon:

KRS:

zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

XXXXXX- XXXX

Podstawą zawarcia umowy jest wybór oferty Wykonawcy bez zastosowania zasad i trybu postępowania określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt 8 ustawy, t.j Dz. U. z 2015, poz.2164).

Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie studium wykonalności dla zadania pn.: „ **Efektywność energetyczna Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego – Gmina Santok (termomodernizacja Przedszkola Gminnego Lipki Wielkie; termomodernizacja Przedszkola Gminnego Santok; termomodernizacja Szkoły Podstawowej Wawrów)**” ubiegającej się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 3 - Gospodarka niskoemisyjna, działanie 3.2 Efektywność energetyczna, poddziałanie 3.2.2 Efektywność energetyczna – ZIT Gorzów Wielkopolski.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującym stanem prawnym i wymogami szczególnymi wynikającymi z zapisów:

- 1) Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 na lata 2014- 2020, (www.rpo.lubuskie.pl);
- 2) Zasad Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020 ,
- 3) Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO L2020 ,
- 4) Regulaminu i wytycznych do konkursu Nr RPLB.03.02.02-IZ.00-08-K01/15 zamieszczonych na stronie <http://www.rpo.lubuskie.pl/nabor-wnioskow>, w szczególności wytycznych dotyczących Studiów Wykonalności.
- 5) Wszelkich innych dokumentów, wytycznych, rozporządzeń, dyrektyw UE dotyczących projektów współfinansowanych ze środków EFRR, zamieszczonych na stronach Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju lub Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.

Obowiązki zamawiającego

§ 2

W celu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązany jest:

- 1) Przekazać Wykonawcy po podpisaniu niniejszej umowy na nośniku CD/DVD (w przypadku mniejszych plików – drogą mailową) dokumentację projektową tj. audyty energetyczne, projekty budowlane, kosztorysy inwestorskie.
- 2) Przekazać Wykonawcy drogą mailową, a następnie na nośniku CD/DVD brakującą dokumentację projektową, która podlega opracowywaniu bądź aktualizacji.
- 3) Współdziałać z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4) Informować Wykonawcę o napotkanych problemach mogących wpłynąć negatywnie na możliwość realizacji umowy przez Wykonawcę.

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia opracowania w wersji ostatecznej w 3 egzemplarzach papierowych i 1 egzemplarzu zapisanym na nośniku elektronicznym w wersji edytowalnej, zapisanej w formacie Microsoft Word 97/2000/XP (.doc)/ OpenOffice (.odt) oraz wersję elektroniczną wyliczeń finansowych wraz z formułami w formacie .xls.
2. Wykonawca ma opracować na każdy obiekt osobną dokumentację Studium Wykonalności oraz analiz finansowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy terminowo i z należytą starannością oraz zgodnie z wytycznymi, o których mowa w § 1, ust. 2.
4. Wykonawca zapewnia, iż przedmiot umowy zostanie wykonany i wydany Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Wykonawca nie odpowiada za treść informacji przekazanych przez Zamawiającego, w szczególności dotyczących zakresu rzeczowego przedsięwzięcia oraz kosztów związanych z realizacją przedsięwzięcia.

6. Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia z pomocą osób trzecich lub powierzyć ich wykonanie osobom trzecim. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działania i zaniechania za działania i zaniechania osób, z których pomocą zamówienie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zamówienia powierza.
7. W razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 6, Zamawiający może odstąpić od umowy (po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego do wykonania przedmiotu umowy) w przypadku uniemożliwienia przedłożenia SW w terminie naboru wniosków o dofinansowanie upływającym 31 marca 2016 roku.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poprawienia, uaktualnienia Studium Wykonalności w przypadku pojawienia się nowych wytycznych w zakresie przedsięwzięć termomodernizacyjnych w ramach RPO Lubuskie 2020 lub w przypadku uwag zgłoszonych, co do treści dokumentu przez Instytucję Zarządzającą RPO Lubuskie 2020, na poszczególnych etapach oceny wniosków o dofinansowanie.

Założenia do projektowania

§ 4

1. Podstawowym celem termomodernizacji jest zmniejszenie zużycia energii w sektorze publicznym. Zakres prac przewidzianych w ramach projektu obejmuje ocieplenie ścian, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, modernizację instalacji c.o., ocieplenie i wymianę pokrycia dachowego.
2. Projekt realizowany będzie przez Gminę Santok w ramach Zintegrowanych inwestycji Terytorialnych – Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzów Wielkopolski.
3. Zakres projektu obejmuje prace termomodernizacyjne na 3 obiektach użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie Gminy Santok tj:
 - 1) Szkoła Podstawowa Wawrowie,
 - 2) Gminne Przedszkole w Santoku, ul. Gorzowska 16; 66-431 Santok
 - 3) Gminne Przedszkole w Lipkach Wielkich ; ul. Szosowa 90; 66-431 Santok
4. Studium Wykonalności musi zawierać założenia ujęte w dokumentacjach technicznych obiektów, o których mowa w ust.3.

Współdziałanie Zamawiającego

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy w zakresie potrzebnym do jego wykonania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w materiały będące przedmiotem umowy oraz prawo akceptacji, konsultacji lub wskazania w przedstawianych materiałach obszarów wymagających uzupełnienia lub zmian na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kompletnej roboczej wersji Studium Wykonalności (w wersji elektronicznej) w terminie do 1 marca 2016 r. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 3 dni akceptuje bądź zgłasza uwagi do przedstawionego dokumentu, a Wykonawca zobowiązuje się do ich bezzwłocznego wprowadzania, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania stosownej informacji od Zamawiającego
4. Wykonawca może odmówić wprowadzenia wskazanych przez Zamawiającego uzupełnień i zmian, w tym przypadku zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu stosownego uzasadnienia i dowodów na poparcie swoich twierdzeń. Zamawiający dokona

akceptacji stanowiska Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 3 dni. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego przedstawionego przez Wykonawcę uzasadnienia, Wykonawca zobowiązany będzie do wprowadzenia ww. uzupełnień i zmian.

5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.

6. Zamawiający powoła osobę do bezpośredniego kontaktowania się w sprawie wykonania przedmiotu umowy.

Pani Joanna Rogoza-Chojnacka tel. (95) 7287510, fax (95) 7287511 e-mail:

urząd@santok.pl

7. Wykonawca ustanawia osobę do bezpośredniego kontaktowania się w sprawie prac projektowych:

XX

Termin wykonania

§ 6

Przedmiot umowy wykonany zostanie w terminie **do dnia 1 marca 2016 r.**

Odbiór prac

§ 7

1. Przedmiotem odbioru będzie studium wykonalności dla projektu pn. „ **Efektywność energetyczna Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego – Gmina Santok (termomodernizacja Przedszkola Gminnego Lipki Wielkie; termomodernizacja Przedszkola Gminnego Santok; termomodernizacja Szkoły Podstawowej Wawrów**”.

2. Wykonawca jest obowiązany przekazać Zamawiającemu przedmiotową dokumentację w Urzędzie Gminy w Santoku.

3. Przekazanie Studium Wykonalności nastąpi protokolarnie.

Wynagrodzenie

§ 8

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **xxxx zł brutto**, w tym **xxxxxx zł netto** oraz **xxxxx zł** podatku VAT.

1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie opracowania dokumentacji dotyczącej Termomodernizacji Szkoły Podstawowej w Wawrowie wynosi **xxxx zł brutto**, w tym **xxxxxx zł netto** oraz **xxxxx zł** podatku VAT,

2) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie opracowania dokumentacji dotyczącej Termomodernizacji Przedszkola Gminnego w Santoku wynosi **xxxx zł brutto**, w tym **xxxxxx zł netto** oraz **xxxxx zł** podatku VAT.

3) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie opracowania dokumentacji dotyczącej Termomodernizacji Przedszkole Gminnego w Lipkach Wielkich wynosi **xxxx zł brutto**, w tym **xxxxxx zł netto** oraz **xxxxx zł** podatku VAT.

2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. Podstawą do wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo - odbiorczy.
4. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy za opracowanie Studium Wykonalności nastąpi w terminie 21 dni od dnia podpisania protokołu potwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia i przedłożenia poprawnie wystawionej faktury VAT/rachunku.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
.....

Prawa autorskie

§ 9

1. W razie powstania w związku z wykonaniem przedmiotu umowy utworów w rozumieniu ustawy z 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych utworów na następujących polach eksploatacji:
 - 1) Utrwalanie i zwielokrotnianie utworów przez wytwarzanie egzemplarzy utworów techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz technika cyfrową,
 - 2) Użyczenie oryginału lub egzemplarzy utworów osobie trzeciej,
 - 3) Rozpowszechnianie przez publiczne odtworzenie lub udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów przysługujących Wykonawcy oraz zobowiązuje się, że podwykonawcy przeniosą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów, przysługujące podwykonawcom.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z dniem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

Rękojmia za wady i gwarancja jakości

§ 10

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
2. W ramach rękojmi Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady Studium Wykonalności wygasa po upływie 24 miesięcy od ich odbioru.
4. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancję jakości dokumentacji. Okres gwarancji wynosi 24 miesiące licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.
5. W ramach gwarancji jakości Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w dokumentacji ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Do zachowania uprawnień z rękojmi wystarczy, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w terminie 30 dni od jej wykrycia.

7. W razie zwłoki w usunięciu wady Studium Wykonalności ujawnionej przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości Zamawiający może zlecić zastępcze usunięcie wady na koszt Wykonawcy.

Kary umowne

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) Za zwłokę w wykonaniu dokumentacji - w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
 - 2) Za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości – w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
 - 3) W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
2. Podstawę obliczenia kar umownych stanowi wynagrodzenie umowne brutto za wykonanie dokumentacji.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do kumulacji kar umownych z różnych tytułów.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych według Kodeksu cywilnego w części przekraczającej zastrzeżone kary umowne oraz z tytułów nieobjętych zastrzeżonymi karami umownymi.

Odstąpienie od umowy

§ 12

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie:

- 1) Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy, w tym wypadku, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W wymienionym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
- 2) W innych przypadkach określonych w niniejszej umowie oraz w Kodeksie cywilnym.

Zmiana umowy

§ 13

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r. poz. 121), w szczególności przepisy dotyczące umowy o dzieło.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA