

## **Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Santoku**

### **Rozdział I**

#### **Kryteria formalne doboru kandydatów**

**§ 1.** 1. Kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Santoku wyłania się w drodze konkursu.

2. Konkurs ma charakter otwarty.

3. Ogłoszenie o konkursie winno zawierać w szczególności:

1) nazwę i adres instytucji kultury;

2) wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania;

3) termin i miejsce złożenia ofert do konkursu;

4) informację o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno–finansowymi działalności instytucji kultury.

4. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:

1) w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym;

2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Santok;

3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Santok.

**§ 2.** 1. Kandydat na dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Santoku powinien spełniać wymagania obowiązkowe, zawarte w ogłoszeniu o naborze.

2. Ponadto preferowani będą kandydaci spełniający wymagania dodatkowe.

### **Rozdział II**

#### **Komisja Konkursowa**

**§ 3.** 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Santoku, Wójt Gminy Santok powołuje Komisję Konkursową – odrębnym zarządzeniem.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo osoba będąca małżonkiem takiej osoby, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy Santok niezwłocznie wyznacza inną osobę.

**§ 4.** 1. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.

2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.

3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział, co najmniej 2/3 członków Komisji.

4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. choroba kandydata lub członka komisji, Przewodniczący ma prawo odroczyć konkurs.

6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.



§ 5.1. Do zadań Komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez analizę i ocenę ofert pod kątem spełniania przez kandydatów wymagań obowiązkowych i dodatkowych,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji,
- 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi – Wójtowi Gminy Santok.

### **Rozdział III**

#### **Tryb przeprowadzania konkursu**

§ 6. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 7. 1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny przydatności kandydatów.

2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie dokumenty, wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów wynika spełnianie wymagań obowiązkowych oraz dodatkowych.

3. Oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów, a także oferty niespełniające wymagań obowiązkowych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie będą dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego.

4. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do II etapu postępowania.

§ 9. 1. W II etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, podczas której kandydat prezentuje swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiada na pytania członków Komisji.

2. Po zakończeniu II etapu, każdy członek Komisji ocenia kandydatów w skali od 0 do 10 punktów, przy czym 0 punktów jest oceną najniższą, a 10 punktów jest oceną najwyższą.

3. Najwyższą ocenę otrzymuje kandydat, który łącznie uzyskał największą liczbę punktów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową najwyższą liczbę punktów, o wyborze kandydata decyduje głosowanie Komisji.

§ 10. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nierozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Wójta Gminy Santok o ponowne ogłoszenie konkursu.

### **Rozdział IV**

#### **Uwagi końcowe**

§ 11. 1. Z całości prac Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni podczas konkursu. Protokół jest jawny.

2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej, dot. pracy Komisji.

3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące pracy komisji do protokołu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem komisja będzie rozstrzygać poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów.

5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Santoku