

Wójt Gminy Santok
ogłasza konkurs na stanowisko
dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Santoku

Liczba stanowisk: 1
Wymiar etatu: 1
Zatrudnienie: umowa o pracę na czas określony – 4 lata
Miejsce wykonywania pracy:
Gminny Ośrodek Kultury w Santoku
ul. Gorzowska 37
66-431 Santok

I. Wymagania od kandydatów:

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- 6) wykształcenie wyższe – preferowane będą osoby posiadające wykształcenie specjalistyczne w zakresie kulturalno – oświatowym, a także doświadczenie w pracy w instytucjach kultury i instytucjach prowadzących działalność kulturalną oraz w urzędach organów administracji rządowej lub samorządowej na stanowisku do spraw działalności kulturalnej,
- 7) co najmniej 5 letni udokumentowany staż pracy – w tym 3 letni staż pracy związany z pełnieniem funkcji na stanowiskach kierowniczych;
- 8) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności ośrodków kultury;
- 9) znajomość przepisów prawnych z zakresu funkcjonowania instytucji kultury, finansów publicznych, zamówień publicznych, samorządu;
- 10) znajomość pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
- 11) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 12) prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

- 1) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
- 2) znajomość języka obcego;
- 3) umiejętność kierowania zespołem ludzkim,
- 4) dyspozycyjność, samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista;
- 5) właściwa komunikacja interpersonalna;
- 6) kreatywność, sumienność;
- 7) umiejętności menadżersko – organizacyjne;
- 8) umiejętność obsługi komputera oraz pakietu MS Office.

II. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) curriculum vitae;
- 2) list motywacyjny;
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy (wyłoniony w wyniku naboru kandydat zobowiązany będzie, przed nawiązaniem stosunku pracy, do przedłożenia oryginałów dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy);
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- 6) pisemna, autorska koncepcja funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Santoku ze szczególnym uwzględnieniem wizji rozwoju ośrodka z wykorzystaniem sieci świetlic wiejskich, a także współpracy z innymi placówkami kulturalnymi, oświatowymi i organizacjami pozarządowymi oraz gospodarowania środkami finansowymi i efektywnego wykorzystania bazy lokalowej;
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia konkursu;
- 8) oświadczenie kandydata stwierdzające, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że korzysta z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wyłoniony w wyniku naboru kandydat zobowiązany będzie, przed nawiązaniem stosunku pracy do przedłożenia oryginalnego dokumentu o nie figurowaniu w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego);
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 11) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia;
- 12) kserokopia dowodu osobistego,
- 13) kserokopia książeczki wojskowej w części wskazującej fakt przeniesienia do rezerwy (dotyczy osób podlegających obowiązkowi wojskowemu).

Autorska koncepcja winna być przygotowana w oparciu o statut jednostki oraz zaplanowane w budżecie Gminy Santok na 2016 środki finansowe. Koncepcja programowo – organizacyjna uwzględniająca warunki finansowe tej jednostki będzie stanowiła podstawę do zawarcia umowy z wyłonionym w postępowaniu konkursowym kandydatem na stanowisko dyrektora, o której mowa w art. 15 ust 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie całokształtem prac związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Gminnego Ośrodka Kultury w Santoku oraz zatrudnionych w nim pracowników;
- 2) ustalanie zadań Gminnego Ośrodka Kultury w Santoku, zatwierdzanie okresowych planów pracy oraz dopilnowywanie terminowego wykonywania zadań;
- 3) koordynowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy Santok oraz animacja działań kulturalnych w oparciu o sieć świetlic wiejski w Gminie Santok;
- 4) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie upowszechniania kultury;

- 5) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą, zwłaszcza z gminami partnerskimi;
- 6) tworzenie warunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 7) integrowanie społeczności lokalnej poprzez współtworzenie warunków do kultywowania i rozwijania środowiskowych wartości kulturalnych;
- 8) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej, nadzorowanie spraw finansowo-księgowych, administracyjnych oraz gospodarczych Gminnego Ośrodka Kultury w Santoku;
- 9) reprezentowanie instytucji na zewnątrz;
- 10) sporządzanie materiałów do projektu uchwały budżetowej;
- 11) dbałość o mienie Gminnego Ośrodka Kultury w Santoku;
- 12) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie i udostępnianie dóbr kultury;
- 13) czuwanie nad przestrzeganiem zasad i przepisów BHP oraz przeciwpożarowych przez pracowników;
- 14) upowszechnianie i promowanie kultury lokalnej oraz organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej, rekreacji, sportu i turystyki, wypoczynku na terenie Gminy Santok;
- 15) popularyzacja i promocja lokalnych grup twórczych, artystów i zespołów artystycznych;
- 16) popularyzację czytelnictwa;
- 17) inne zadania określone w statucie jednostki nadanym uchwałą Nr XVI.116.15 Rady Gminy Santok z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia aktu o utworzeniu samorządowej instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury w Santoku.

Kandydat na dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Santoku ma prawo zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Santoku osobiście w jego siedzibie – ul. Gorzowska 37, tel. (95) 728 75 37 lub w Urzędzie Gminy Santok – ul. Gorzowska 59, w godzinach od 8.00 do 15.00, po wcześniejszym umówieniu spotkania.

IV. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Urzędu (w godzinach pracy Urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy Santok, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok, w zaklejonej kopercie, z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Santoku**”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 lutego 2016 r. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu a nie data nadania w Urzędzie Pocztowym). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

V. Dodatkowe informacje

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap – rozmowa kwalifikacyjna. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Santok. O terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu konkursu, zakwalifikowani do niego kandydaci, zostaną poinformowani indywidualnie

(telefonicznie, e-mail lub pisemnie). Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą informowane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Informacje o wyniku konkursu zostaną umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.santok.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Santok.

Dodatkowe informacje odnośnie konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Santok, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok, u sekretarza gminy – pokój nr 4, lub pod numerem telefonu (95) 728 75 40.

Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi w ciągu 14 dni po upływie terminu do składania ofert.

Wójt Gminy Santok ma prawo odwołać przeprowadzanie konkursu bez podania przyczyny.

Wójt Gminy Santok
Józef Ludniewski