-PROJEKT-
UCHWAŁA Nr …. . … . 2015
RADY GMINY SANTOK
z dnia ……2015 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Płomykowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Płomykowo Rada Gminy Santok uchwala:

Statut Sołectwa Płomykowo.

DZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Płomykowo jest jednostką pomocniczą Gminy Santok.

2. Sołectwo używa pieczęci:

1) nagłówkowej:
„Sołectwo Płomykowo
Gmina Santok";
2) sołtysa:
„Sołtys Sołectwa Płomykowo
…….".
(imię i nazwisko Sołtysa)

3. Sołectwo obejmuje miejscowość Płomykowo o powierzchni 654 ha.

4. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

5. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji Sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz.1515);
2) Statut Gminy;
3) niniejszy Statut.

§2. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb jego wspólnoty samorządowej.

2. Zadania Sołectwa mieszczą się z zadaniach Gminy określonych przepisami ustawy o samorządzie gminnym i obejmują w szczególności:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał;
2) wydawanie opinii;
3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

DZIAŁ II
Organizacja i zadania Sołectwa.
Rozdział 1
Postanowienia ogólne dotyczące organów sołectwa

§3. 1. Organami Sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie - organ stanowiący - ogół stałych, pełnoletnich mieszkańców Sołectwa, mających czynne prawo wyborcze;
2) Sołtys - organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej może zostać wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§5. 1. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji przez Sołtysa w trakcie kadencji do czasu wyboru nowego Sołtysa funkcję tę pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

2. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji przez członka lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, do czasu uzupełnienia składu Rada Sołecka działa w ograniczonym składzie.

3. Zaprzestanie pełnienia funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji następuje wskutek:
1) śmierci;
2) odwołania przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji;
3) zrzeczenia się;

4) utraty prawa wybieralności.

Rozdział 2
Zebranie Wiejskie

§6. 1 Do kompetencji Zebrania Wiejskiego, w szczególności należy:

1) dokonywanie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
2) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przed upływem kadencji;
3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
4) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
5) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres kompetencji Zebrania Wiejskiego;
6) uchwalanie rocznego planu działania i gospodarowania środkami przeznaczonymi dla Sołectwa w ramach budżetu Gminy;
7) podejmowanie uchwał w sprawach przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
8) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i udzielanie absolutorium;
9) w przypadkach określonych odrębnymi przepisami opiniowanie projektów zezwoleń na uciążliwe dla środowiska rodzaje działalności gospodarczej;
10) konsultowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Gminy;
11) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

§7.1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Wójta Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze;
3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta;

2. Zebranie Wiejskie związane z wyborem Sołtysa oraz wyborem Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

3. Wójt może również zwołać Zebranie Wiejskie z innego powodu ważnego dla Sołectwa lub Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w sali wiejskiej Sołectwa, w przypadku braku takiej możliwości w sali wiejskiej sołectwa sąsiedniego lub innym neutralnym miejscu.

3. Organ zwołujący Zebranie Wiejskie ogłasza termin Zebrania, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem oraz jeżeli jest taka potrzeba zaprasza przedstawicieli Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych.

4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim musi zawierać:

1) dokładny termin zebrania, tj. datę i godzinę pierwszego i drugiego terminu;
2) wskazanie miejsca, gdzie się odbędzie;
3) porządek przewidziany do zrealizowania z tytułami uchwał przewidzianych do podjęcia włącznie;
4) pouczenie o tym, że w przypadku braku wymaganego quorum w pierwszym terminie, zebranie odbędzie się w terminie drugim;

5. Informacja o Zebraniu Wiejskim może być podana do publicznej wiadomości między innymi poprzez:
1) umieszczenie ogłoszeń na tablicach informacyjnych w Sołectwie;
2) pisemne lub ustne indywidualne powiadomienie mieszkańców;
3) opublikowanie ogłoszenia na stronie internetowej Gminy lub Sołectwa

6. Organ zwołujący Zebranie Wiejskie zapewnia jego obsługę techniczną, przygotowuje projekty uchwał, opinii i stanowisk, które będą przedmiotem rozpatrzenia przez Zebranie, a także wskazuje osobę prowadzącą oraz protokolanta.

7. Sołtys zobowiązany jest do zwołania Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołania zebrania przez mieszkańców, Radę Gminy lub Wójta. Zebranie jest zwoływane w późniejszym terminie, jeżeli o to wniósł wnioskodawca.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować wiążące rozstrzygnięcia, gdy uczestniczy w nim ponad 20% mieszkańców mających prawa wyborcze.

3. Gdy mimo prawidłowego powiadomienia mieszkańców, na Zebraniu w pierwszym terminie nie ma quorum, tj. minimalnej wymaganej ilości mieszkańców mających prawa wyborcze określonej w ust. 2, po 15 minutach zwoływane jest Zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące niezależnie od ilości mieszkańców biorących w nim udział.

4. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom organ, który je zwołał lub wskazana przez niego osoba.

5. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad i nie wyznaczył osoby go zastępującej, Zebranie Wiejskie otwiera jeden z członków Rady Sołeckiej, a Zebranie wyznacza osobę, która na danym posiedzeniu przejmuje uprawnienia i obowiązki przewodniczącego.

4. Zebranie Wiejskie może zmienić porządek zebrania zaproponowany przez Sołtysa w ogłoszeniu.

§11.1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowania Zebrania Wiejskiego są jawne, z wyjątkiem głosowań związanych z wyborem i odwołaniem Sołtysa oraz wyborem lub odwołaniem Rady Sołeckiej lub jej członków.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba prowadząca obrady.

§12. 1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

2. Projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego powinien być skonsultowany z Radą Sołecką, a sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim powinny być należycie przygotowane.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego zawiera:

1) datę i godziny zebrania;
2) miejsce zebrania;
3) porządek zebrania;
4) krótki opis przebiegu zebrania;
5) wykaz podjętych uchwał, decyzji, wydanych opinii, i innych rozstrzygnięć;
6) podpis protokolanta;
7) podpis osoby przewodniczącej zebraniu.

6. Do protokołu załącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w spotkaniu, listę obecności gości, uchwały, opinie i inne stanowiska wyrażone przez zebranie.

7. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu i uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od odbycia zebrania. Postanowienia niniejszego ustępu nie dotyczą zebrań zwołanych i prowadzonych przez Wójta.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

9. Wójt wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały może wstrzymać jej wykonanie.

10. Od orzeczenia Wójta o stwierdzeniu nieważności uchwały w całości lub części oraz o wstrzymaniu wykonania uchwały sołectwa Zebraniu Wiejskiemu reprezentowanemu przez Sołtysa przysługuje, w terminie 14 dni od dnia otrzymanie orzeczenia Wójta, prawo odwołania do Rady Gminy.

11. Uchwała Rady Gminy podjęta w następstwie odwołania Zebrania Wiejskiego jest ostateczna.

Rozdział 3
Sołtys

§ 13. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa, w szczególności należy:

1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
2) prowadzenie dokumentacji związanej ze swoją działalnością;
3) przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
4) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego;
5) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa, a także współpracowanie z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z nimi;
6) opracowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołeckiej;
7) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego, kontrola ich realizacji oraz informowanie mieszkańców o sposobie realizacji uchwał na Zebraniu Wiejskim;
8) składanie sprawozdania ze swojej działalności w pierwszym półroczu każdego roku, na Zebraniu Wiejskim;
9) gospodarowanie w ramach zwykłego zarządu mieniem gminnym przysługującym Sołectwu;
10) współdziałanie z organami Gminy i radnymi z okręgu wyborczego w zakresie realizacji zadań sołectwa;
11) prowadzenie współpracy z organizacjami społecznymi działającymi na terenie Sołectwa;
12) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,

13) możliwość uczestnictwa w posiedzeniach Komisji stałych i doraźnych Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
14) zabieranie głosu w każdej sprawie dotyczącej Gminy oraz reprezentowanego Sołectwa na zasadach ustalonych dla radnych;
15) zabezpieczanie potrzeb kancelaryjnych swego biura, w ramach posiadanych środków finansowych;
16) dokonywanie poboru podatków i opłat lokalnych, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy;
17) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 14. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 4
Rada Sołecka

§15. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Ostateczna liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie.

§ 16. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań, jako organu wykonawczego Sołectwa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy w między innymi konsultowania, inicjowanie i opiniowanie działań we wszystkich sprawach należących do kompetencji Sołectwa.

§ 17. 1. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej i zwiększa jej składa ponad ustalony zgodnie z regulacją §15.

2. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys lub wskazany przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, posiedzenia są jawne.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się, co najmniej raz na kwartał.

5. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni Rady Gminy, pracownicy Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy, członkowie organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa oraz mieszkańcy Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej składu.

7. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządzany jest protokół zawierający:
1) datą, godziny i miejsce obrad;
2) listę obecności;
3) porządek obrad i opis podjętych decyzji i rozstrzygnięć;
4) uchwały, opinie, stanowiska, inicjatywy, itp. podjęte w trakcie obrad;
5) podpis protokolanta i Sołtysa lub działającego w jego imieniu członka Rady Sołeckiej.

8. Protokół i dokumenty, o których mowa w ust. 7, przechowuje Sołtys.

9. Uchwały Rady Sołeckiej sprzeczne z prawem są nieważna. Postanowienia §12 ust. 8 – ust. 11 stosuje się odpowiednio.

DZIAŁ III
Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
Rozdział 1
Postanowienie ogólne

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na specjalnie w tym celu zwołanym Zebraniu Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zwołuje Wójt.

3. Zebranie Wiejskie po wyborach do Rad Gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w terminie do 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Komisarza Wyborczego.

4. Zebranie Wiejskie w związku z wyborem Sołtysa z powodu wygaśnięciem mandatu Sołtysa w trakcie kadencji zwołuje Wójt. Zebranie w tym celu musi się odbyć w terminie do trzech miesięcy od dnia zaprzestania pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa.

5. Jeżeli wygaśniecie mandatu Sołtysa nastąpiło w terminie krótszym niż 3 miesiące przed końcem kadencji, wyborów Sołtysa nie przeprowadza się. Przepis § 5 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

6. Zebranie Wiejskie w związku z wyborem członka lub członków Rady Sołeckiej z powodu wygaśnięcia mandatu członka lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji zwołuje Sołtys. Zebranie w tym celu musi się odbyć się w terminie do trzech miesięcy od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej jego zwołanie.

7. Zawiadomienia o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z rozpoczęciem kadencji lub z uwagi na konieczność przeprowadzenia wyborów uzupełniających w trakcie kadencji, określające miejsce, dzień i godzinę Zebrania w pierwszym i w drugim terminie oraz porządek Zebrania, organ zwołujący podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Z ebrania.

§ 19. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyskano wymaganego quorum, po 15 minutach przeprowadza się Zebranie Wiejskie w drugim terminie i rozstrzygnięcia tego Zebrania są wiążące niezależnie od ilości mieszkańców biorących w nim udział.

3. Prawo do wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze, ujęci w spisie wyborców Gminy Santok.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 - 5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Komisja ze swojego składu wybiera przewodniczącego.

2. Komisję Skrutacyjną powołuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – Komisja umieszcza w protokole nazwiska tych kandydatów zgłoszonych przez Zebranie Wiejskie, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie;
2) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie ich pieczęcią Sołectwa;
3) wyjaśnienie zasad głosowania i ważności głosu;
4) przeprowadzenie głosowania – w tym celu na podstawie spisów wyborców Komisja wydaje karty do głosowania za potwierdzeniem ich odbioru przez głosujących;
5) obliczenie głosów;
6) sporządzenie protokołu;
7) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół z dokonanych czynności Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
2) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
3) liczbę mieszkańców biorących udział w głosowaniu;
4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
6) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
7) wskazanie kandydata lub kandydatów, którzy zostali wybrani.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

Rozdział 2
Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

3. Prawo zgłaszania kandydatów mają wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad Zebrania Wiejskiego albo przed Zebraniem na piśmie, pod warunkiem pisemnego poparcia kandydatury przez 10 osób uprawnionych do głosowania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

5. Zgłaszanie kandydatur przyjmuje przewodniczący Zebrania, pyta zgłoszonych o potwierdzenie chęci kandydowania i przekazuje Komisji Skrutacyjnej nazwiska osób, które zgodziły się kandydować.

6. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności. Pisemną zgodę na kandydowanie przedkłada przewodniczącemu osoba dokonująca zgłoszenia danego kandydata.

7. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią Sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

8. Głosowanie przeprowadza się w lokalu, w którym zwołane jest Zebranie. Karty do głosowania wrzucane są do urny.

9. Głosujący oddaje głos na kandydata (kandydatów) umieszczając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska.

10. Głos jest nieważny, jeżeli:
1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona;
2) zawiera większą ilość wybranych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich, do których prowadzone są wybory;

3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną, dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

11. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

12. Członkami Rady Sołeckiej zostają kolejno ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów, gwarantującą im znalezienie się w składzie Rady Sołeckiej określonym w § 15 niniejszego Statutu . Pozostali kandydaci odpadają.

13. W przypadku otrzymanie przez dwóch lub więcej kandydatów równej ilości głosów gwarantującej, jako minimalna, dostanie się do Rady Sołeckiej, w wyniku, czego skład Rady Sołeckiej przekraczałby jej liczebność określoną zgodnie z dyspozycją 15 niniejszego Statutu, między tymi kandydatami przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 22. 1. Jeżeli Komisja Skrutacyjna zarejestrowała tylko jeden kandydata na Sołtysa, głosowania nie przeprowadza się a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli Komisja Skrutacyjna zarejestrowała kandydatów do Rady Sołeckiej w liczbie odpowiadającej ilość ustalonej zgodnie z regulacją § 15 niniejszego Statutu, głosowania nie przeprowadza się a za wybranych uważa się zarejestrowanych kandydatów.

§ 23. 1. Protest, co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej członków może złożyć każdy mieszkaniec Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protesty w formie pisemnej wnosi się do Wójta.

3. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić dowody, na których opiera swoje stanowisko.

4. Protest rozpatruje Wójt i zawiadamia wnoszącego protest o sposobie jego rozpatrzenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania protestu.

5. Wójt może:

1) protest odrzucić;
2) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory;
3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

6. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 4, przysługuje do Rady Gminy w terminie 7 dni, od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

7. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji. Stanowisko Rady jest ostateczne.

8. Rada może:

1) utrzymać rozstrzygnięcie Wójta;
2) odrzucić rozstrzygnięcie Wójta i wydać własne rozstrzygnięcie w sprawie, postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.

9. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Wójt w ciągu 14 dni od daty unieważnienia wyborów zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawie przeprowadzenia ponownych wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo jej członków.

10. Protest, co do ważności wyborów, pozostawię się bez rozpatrzenia, gdy został złożony po upływie terminów określonych w ust. 1 lub ust. 6.

Rozdział 3
Tryb odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
1) nie wykonują swoich obowiązków;
2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania;
3) utracili zaufanie mieszkańców.

2. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie z zajmowanych funkcji następuje na specjalnie w tym celu zwołanym przez Wójta Zebraniu Wiejskim, po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 25. 1. Wniosek o odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji mieszkańcy Sołectwa składają Wójtowi. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

2. Aby wniosek był skuteczny musi być poparty przez 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Poparcie następuje poprzez umieszczenie na liście popierającej odwołanie podpisu z podaniem imienia i nazwiska, adresu i Nr PESEL.

3. Jeżeli wniosek spełnia warunki określone w ust. 1 i ust. 2, Wójt jest zobowiązany w ciągu miesiąca zwołać Zebranie Wiejskie, które rozpatrzy wniosek o odwołanie Sołtysa.

4. Z przyczyn określonych w § 24 ust. 1. Wójtowi ma prawo z własnej inicjatywy zwołać Zebranie Wiejskie, które rozpatrzy wniosek o odwołanie Sołtysa.

§ 26. Wniosek o odwołanie członka lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji mieszkańcy Sołectwa składają Sołtysowi. Wniosek musi być uzasadniony.

§ 27. 1. Odwołanie Rady Sołeckiej albo jej członka nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się na Zabranie mimo skutecznego powiadomienia.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 28. Do odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji odpowiednio stosuje się przepisy dotyczące zwołania Zebrania Wiejskiego oraz Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 29. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:
1) śmierci;
2) zrzeczenia się;
3) odwołania przed upływem kadencji;
4) utraty prawa wybieralności.

DZIAŁ IV
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa

§ 30. Nadzór wewnętrzny nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. 1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Wójt na bieżąco, a Rada Gminy okresowo poprzez Komisję Rewizyjną kontroluje działalność Sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej sprzeczne z prawem, Statutem Sołectwa oraz kryteriami, o których mowa w § 30 są nieważne.

5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej rozstrzyga Wójt, o czym za pośrednictwem Sołtysa zawiadamia Zebranie Wiejskie i Radę Sołecką.

6. Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej, w imieniu których działa Sołtysa, przysługuje odwołanie do Rady Gminy od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 5. Postanowienia §12 ust. 10 i ust.11. stosuje się odpowiednio.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli na podstawie udzielonego pisemnego upoważnienia.

§ 33. Organy nadzoru pisemnie sygnalizują Sołtysowi, jako organowi wykonawczemu Sołectwa, nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania kontroli wewnętrznej oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

DZIAŁ V
Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego lub środków finansowych przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy funduszu sołeckiego lub środków finansowych do dyspozycji Sołectwa, Zebranie uchwala coroczny plan wydatków realizowanych w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy dla Sołectwa.

§ 35. 1. Wójt Gminy może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia Gminy.

2. Zakres mienia znajdującego się w posiadaniu Sołectwa zostanie każdorazowo ustalony w protokole zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Wójta i Sołtysa.

§ 36. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
2) korzystania z mienia zgodnie z jego społeczno–gospodarczym przeznaczeniem;
3) zawieranie umów na wynajem zatwierdzonych przez Wójta Gminy;
4) utrzymywaniu mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów.

§ 37. 1. Zarząd mieniem komunalnym Sołectwa jest wykonywany przez Sołtysa.

2. Mieniem komunalnym przekazanym sołectwu może zarządzać inna osoba, po uzyskaniu zgody Zebrania Wiejskiego wyrażonej w formie uchwały.

§ 38. Umowy cywilnoprawne w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu do korzystania, zawiera Wójt po uzyskaniu zgody Zebrania Wiejskiego.

§ 39. 1. Dochody pochodzące z wynajmu, dzierżawy składników mienia przekazanego w zarząd Sołectwa stanowią dochód Gminy i w całości są przekazywane na wskazany rachunek bankowy Gminy. Dochody te są przeznaczane na potrzeby Sołectwa.

2. Za przekazanie dochodów do Gminy odpowiedzialny jest Sołtys. Dochody powinny być przekazane na rachunek bankowy Gminy w terminie od 7 do 14 dni od dnia ich faktycznego uzyskania.

DZIAŁ VI
Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

2. W sprawach spornych, wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 41. Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Santok.

§ 42. Traci moc uchwała Rady Gminy Santok Nr VIII/51/11 w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Płomykowo (Dz. U. Woj. Lub. Z 2011 r. Nr 69, poz. 1322).

§ 43. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.