

Wójt Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59, ogłasza nabór na stanowisko**ds. księgowości budżetowej****Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

- obsługa programu FK
- ewidencja środków trwałych
- przygotowanie do inwentaryzacji i jej rozliczenie
- sporządzanie sprawozdań i bilansu jednostki
- znajomość zagadnień ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości
- znajomość ustawy o zamówieniach publicznych
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym

Niezbędne kwalifikacje kandydata:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego
- 2) korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- 4) wykształcenie **wyższe**
- 5) znajomość rachunkowości budżetowej
- 6) co najmniej roczny staż pracy w samorządach i praktyka w księgowości
- 7) obowiązkowość, rzetelność, systematyczność, punktualność, komunikatywność
- 8) wysoka kultura osobista, zdolność zapobiegania konfliktom
- 9) umiejętność pracy w zespole
- 10) znajomość obsługi komputera
- 11) znajomość obsługi urządzeń biurowych

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie listu motywacyjnego oraz życiorysu (CV) z następującymi dokumentami:

- kopia pierwszych stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego)
- kopia dyplomu ukończenia wyższej uczelni lub szkoły średniej ekonomicznej
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, opinia o odbytej praktyce w księgowości)
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy)

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:
„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1593 ze zmianami)”

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„stanowisko: ds. księgowości budżetowej”

należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Santoku lub drogą pocztową na adres:

Urząd Gminy w Santoku (pok.2)

ul. Gorzowska 59

66-431 Santok

w terminie do dnia 19 września 2006 roku

(liczy się data wpływu do Urzędu Gminy)

Aplikacje, które wpłyną do urzędu niekompletne lub po określonym wyżej terminie

n i e b ę d ą r o z p a t r y w a n e.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na Tablicy Informacyjnej Urzędu Gminy w Santoku oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej santok.biuletyn.net

Wójt Gminy Santok
(-) *Stanisław Chudzik*