

**Zarządzenie Nr 58/2015**  
**Wójta Gminy Santok**  
**z dnia 12.11.2015r.**

w sprawie: zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych w Urzędzie Gminy w Santoku.

Na podstawie art.229 § 6 kodeksu pracy (tj. Dz.U. z 2014, poz. 1502) oraz § 8 ust.1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148 poz.973) *zarządzam, co następuje:*

**§ 1.**

Pracodawca zapewnia pracownikom okulary korygujące wzrok, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy, w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, czyli badań okresowych lub kontrolnych, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

**§ 2.**

Warunki obligujące do zakupu okularów i zwrotu kosztów:

1. Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez 4 godziny dziennie.
2. Pracownik jest zatrudniony w Urzędzie co najmniej 6 miesięcy.
3. Pracownik został skierowany na profilaktyczne badania lekarskie przez pracodawcę.

**§ 3.**

Zasady refundacji kosztów:

1. Pracodawca refunduje wartość zakupu okularów korygujących wzrok lub samych szkieł bez opraw w wysokości **do kwoty 250 zł.** (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych).
2. Jeżeli kwota na rachunku/fakturze jest niższa niż ustalona w ust.1 pracownikowi zwraca się całość kwoty wymienionej na fakturze.
3. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów są:
  - 1) wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów – wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do zarządzenia,
  - 2) zaświadczenie/opinia o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy, w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
  - 3) oryginalny rachunek lub faktura wystawione na pracownika, dokumentujące zakup okularów korygujących wzrok.
4. Refundacja następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika.
5. Pracodawca nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku zniszczenia mechanicznego opraw lub szkieł bądź całych okularów, a także ich zagubienia.
6. Kwota zwrotu za zakup okularów korygujących jest zwolniona z opodatkowania i składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe.

#### § 4.

Częstotliwość refundacji kosztów:

1. Częstotliwość refundacji zależy od indywidualnych potrzeb pracownika.
2. Jeżeli w okresie między badaniami okresowymi pracownikowi pogorszy się jakość widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, może on zwrócić się z wnioskiem do pracodawcy o wcześniejsze badanie wzroku – wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2** do zarządzenia.
3. Skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku o którym mowa w ust.2, wydaje pracownik ds. BHP.

#### § 5.

W zakresie nie uregulowanym niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.

#### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

*Józef Ludniewski*

.....  
.....  
(imię i nazwisko pracownika, stanowisko)

.....  
(miejsowość, data)

**Pan Wójt Gminy Santok**

**Wniosek o zwrot kosztu zakupu okularów korygujących wzrok  
do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych**

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korekcyjnych niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

1. Zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (z zakładu medycyny pracy).
2. Oryginał rachunku (faktury) dokumentującego zakup okularów korygujących wzrok.

.....  
(podpis pracownika)

**Potwierdzenie bezpośredniego przełożonego**

Potwierdzam fakt używania przez wnioskodawcę w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej 4 godziny dziennie.

.....  
(data, pieczęć, podpis bezpośredniego przełożonego)

Wyrażam zgodę

.....

.....

.....  
(imię i nazwisko pracownika, stanowisko)

.....  
(miejsowość, data)

**Pan Wójt Gminy Santok**

**Wniosek o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku**

Zwracam się z prośbą o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku, celem wydania przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy, potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień ....., tymczasem aktualnie zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....  
(podpis pracownika)

Wyrażam zgodę

.....