	K A R T A I N F O R M A C Y J N A ***Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59*** ***tel./fax: (95) 7287510 / (95) 7287511, e-mail: urzad@santok.pl*** www.santok.pl	
SYMBOL **RGKROŚ.GO 02**	NAZWA SPRAWY **Wydawanie decyzji o rozgraniczeniu nieruchomości**	Nr strony **1/2**

PODSTAWA PRAWNA

**Ustawa z dnia 17 mają 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 520 ze zm.)*
**Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczenia nieruchomości (Dz. U. z 1999 r. Nr 45, poz. 453),*
** Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.),*
**Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 783 ze zm.)*

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1.Nie obowiązują urzędowe druki wniosków. Wnioski mogą być składane na drukach własnych, na drukach pobranych w tut. Urzędzie.
2.Wnioski przyjmowane są w sekretariacie Urzędu Gminy Santok.
3.Wnioski ustne przyjmowane są do protokołu przyjęcia podania / wniosku na stanowisku ds. gospodarki odpadami.
4. Informacje na temat rozgraniczenia i sposobu załatwienia sprawy można uzyskać u pracownika ds. gospodarki odpadami pok. nr 11 (parter) Urzędu Gminy Santok.

II. WYMAGANE DOKUMENTY

- wniosek o przeprowadzenie rozgraniczenia z wyznaczonym, posiadającym uprawnienia geodetą,
- dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości,
- wypisy z ewidencji gruntów, dotyczące nieruchomości biorących udział w rozgraniczeniu.

III. OPŁATY

Nie pobiera się

IV. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

1. Złożenie wniosku przez stronę w sekretariacie Urzędu Gminy w Santoku.
2.Wydanie postanowienia o wszczęciu postępowania o rozgraniczenie nieruchomości.
3.Wydanie upoważnienia dla geodety, który wykonuje czynności ustalenia przebiegu granic.
4.Wykonanie przez geodetę czynności ustalenia granic i przekazanie organowi protokółu granicznego lub aktu ugody, a w razie sporu co do przebiegu linii granicznych przekazania opinii oraz całości dokumentacji z rozgraniczenia.
5.Jeżeli ustalenie przebiegu granic nastąpiło za zgodą wszystkich stron i zgodnego ich oświadczenia oraz podpisania przez nich dokumentów z przeprowadzanego rozgraniczenia, po przedłożeniu w/w dokumentów przez geodetę w Urzędzie Gminy Santok, zostaje wydana decyzja o rozgraniczeniu nieruchomości przez Wójta Gminy. Decyzja zostaje wysłana do stron pocztą za potwierdzeniem odbioru.
6.Jeżeli w razie sporu co do przebiegu linii granicznych nie dojdzie do zawarcia ugody, nie ma podstaw do wydania decyzji o rozgraniczeniu. Po otrzymaniu opinii i dokumentacji od geodety organ wydaje decyzję o umorzeniu postępowania administracyjnego i przekazuje sprawę z urzędu właściwemu sądowi w formie wniosku pisemnego, do którego są dołączone wszystkie dokumenty z prowadzonej sprawy rozgraniczenia danej nieruchomości.

V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Postanowienie o wszczęciu postępowania o rozgraniczenie nieruchomości – w terminie 14 dni

od daty otrzymania wniosku o rozgraniczenie.
Po otrzymaniu od upoważnionego geodety dokumentów z rozgraniczenia nieruchomości organ wydaje stosowną decyzję – termin wydania decyzji: 30 dni.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Na postanowienie o wszczęciu postępowania o rozgraniczenie nieruchomości nie służy zażalenie.
Od decyzji przysługuje stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem Wójta Gminy Santok w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

Podanie numeru telefonu ułatwi kontakt z wnioskodawcą.

VIII. OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ (ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)

Pracownik ds. gospodarki odpadami Referatu Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa, Ochrony Środowiska, pokój Nr 11 (parter), tel. (95) 728 – 75 - 17