



GMINA SANTOK
Ul. GORZOWSKA 59
66-431 SANTOK
woj. Lubuskie
Polska

Tel. 95 72850719

fax: 95 7287510

www.santok.pl

Nr referencyjny : RRG.271.7/3/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2013, poz.907 z póź.zm),
o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. poniżej 207 000 euro (1 € = 4,2249 zł)

PRZETARG OGRANICZONY pn.

„Wybór Projektanta dla przedsięwzięcia pn. „Transgraniczne Centrum Aktywności Gmin Santok i Gusow Płatkow – PLATAN” , wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego”.

ZATWIERDZAM

Santok, listopad 2015.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Gmina Santok
ul. Gorzowska 59
66-431 Santok
NIP 599-10-12-158
REGON 000548459
www.santok.pl
urząd@santok.pl
tel.: 95 7287510
fax.: 95 7287511

Godziny urzędowania:

- Poniedziałek 7:30 - 17:00
- Wtorek-czwartek 7:30-15:30
- Piątek 7:30-14:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu ograniczonego** zgodnie z art. 10, przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) ustawą Pzp a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231),
 - 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2012 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 1692),
 - 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2013 r poz. 1735).
2. Art. 10 ust. 1 ustawy P.z.p. „Podstawowymi trybami udzielania zamówienia są przetarg nieograniczony oraz przetarg ograniczony”.
 - art. 39 ustawy P.z.p. „Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.”
3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
5. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało zamieszczone:
 - ✓ w Biuletynie Zamówień Publicznych
 - ✓ na stronie internetowej Zamawiającego: www.santok.pl
 - ✓ na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla planowanych robót budowlanych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania „ Wybór Projektanta dla przedsięwzięcia pn. Transgraniczne Centrum Aktywności Gmin Santok i Gusow Platkow – PLATAN” wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej, a w szczególności projektu budowlanego, dla przedsięwzięcia inwestycyjnego polegającego na przebudowie i rozbudowie

istniejącej Szkoły w Janczewie z przystosowaniem obiektu na potrzeby Transgranicznego Centrum Aktywności Gmin Santok i Gusow Platkow „PLATAN”, oraz dokumentację projektową w zakresie wykonania projektu Sali gimnastycznej.

3. Obowiązki Projektanta dotyczą w szczególności następujących Działań:
- Działanie 1.** Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz reprezentowanie inwestora (Zamawiającego) przed właściwym organem architektonicznym celem uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę dla Przedsięwzięcia, jednak złożenie wniosku o wydanie niniejszej decyzji powinno nastąpić nie później niż po upływie 40 dni od dnia podpisania umowy w przedmiotowym postępowaniu. W ramach tego działania przewidziano:
- a) Wykonanie prac wstępnych obejmujących:
 - i. przeprowadzenie szczegółowej inwentaryzacji budowlanej istniejącej substancji budynków w Janczewie,
 - ii. Wykonanie badań geologicznych wraz z opracowaniem dokumentacji hydrogeologicznej oraz geologiczno-inżynierskiej
 - iii. Opracowanie ekspertyzy technicznej istniejących obiektów budowlanych (w rozumieniu art. 7 § 1 ust. 1 ustawy Prawo Budowlane),
 - iv. Oprzeprzewodzenie inwentaryzacji przyrodniczej (wraz z inwentaryzacją zieleni) terenu objętego projektem,
 - v. uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia wodno-prawnego na gospodarowanie wodami powierzchniowymi,
 - b) przygotowanie koncepcji architektoniczno – technologicznej Przedsięwzięcia– w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia podpisania umowy w niniejszym postępowaniu. Zamawiający pod pojęciem koncepcji architektoniczno – technologicznej rozumie dokument przygotowany przez architekta, mający na celu przedstawienie możliwości przebudowy istniejącego obiektu w Janczewie. Obejmuje ona wizualizację budynków, rzuty kondygnacji, przekroje oraz zestawienie podstawowych danych technicznych. Jest to wstępna informacja na temat planowanej do realizacji inwestycji.
 - c) przygotowanie mapy do celów projektowych wraz ze zgłoszeniem właściwemu organowi oraz uzgodnieniem, zgodnie z brzmieniem art. 12 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. 2015 poz. 520) – w terminie nie późniejszym niż 20 dni od dnia podpisania umowy w niniejszym postępowaniu,
 - d) opracowanie projektu gospodarki zielenią, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 - e) sporządzenie Projektu Budowlanego dla Przedsięwzięcia wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o zatwierdzeniu Projektu Budowlanego oraz udzieleniu pozwolenia na budowę wraz z reprezentowaniem inwestora (Zamawiającego) przed właściwym organem architektonicznym celem uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę dla Przedsięwzięcia, jednak złożenie wniosku o wydanie niniejszej decyzji powinno nastąpić nie później niż po upływie 40 dni od dnia podpisania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

Działanie 2. Sporządzenie Projektu Wykonawczego oraz przygotowanie Opisu Przedmiotu Zamówienia dla wyboru wykonawcy– Roboty ogólnobudowlane (roboty inżyniersko – budowlane w tym: budynek główny, gabinety lekcyjne (7 gabinetów), część przedszkola (2 grupy), sale wielofunkcyjna, biblioteka wraz z salą informatyczną, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia administracji (4 pomieszczenia), pomieszczenie kuchenne, pomieszczenie z przeznaczeniem na jadalnię, sanitariaty, salę – gimnastyczną + hal sportową, ciągi komunikacyjne, place, roboty sanitarne, elektryczne, zagospodarowanie terenu, pierwsze wyposażenie).

Projekt Wykonawczy powinien uzupełniać i uszczegóławiać Projekt Budowlany w zakresie i stopniu niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę realizacji robót budowlanych. Dokumentacja w zakresie Działania 2 powinna być sporządzona zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie niezbędnej dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, w tym m.in.: przedmiar robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wymieniony powyżej projekt wykonawczy – jako elementy umożliwiające uruchomienie przez Zamawiającego postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy robót budowlanych. W ramach Projektu Wykonawczego Wykonawca zobowiązany jest również do sporządzenia wszelkich uzupełnień wynikających z zawinionych przez niego pominięć

projektowych, jak też do sporządzenia projektów, które się okażą niezbędne w trakcie realizacji robót budowlanych.

Działanie 3. Sprawowanie Nadzoru Autorskiego w trakcie realizacji wszystkich prac budowlanych przy Przedsięwzięciu wraz z przygotowaniem dokumentacji wynikającej z przepisów prawa, adekwatnych do realizowanego Przedsięwzięcia. Zamawiający przewiduje, iż nadzory autorskie będą miały charakter cykliczny: 1 raz w tygodniu. Dodatkowo Wykonawca będzie przeprowadzał nadzory na życzenie Zamawiającego, jednak w liczbie nie większej niż 20 nadzorów w okresie trwania przedmiotowej umowy. Jednorazowy nadzór rozumiany jest jako wizyta na placu budowy, nie krótsza niż 2 godziny i nie dłuższa niż 8 godzin (w zależności od bieżących potrzeb), zakończona wydaniem „karty nadzoru”, zawierającej rzeczowe sprawozdanie z przeprowadzonego nadzoru. Karta nadzoru powinna być składana Zamawiającemu nie później niż 1 dzień (24 godziny) po przeprowadzonym nadzorze. Dodatkowo Zamawiający żąda składania raportów z prowadzonego nadzoru: miesięcznych w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych po ostatnim dniu miesiąca, którego raport dotyczy, oraz raportu końcowego, po zakończeniu prac budowlanych w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych po dniu zakończenia prac budowlanych.

W ramach Nadzoru Autorskiego personel Wykonawcy wypełniać będzie w szczególności, co najmniej następujące zadania:

- a) monitorowanie zgodności realizacji robót budowlanych z rozwiązaniami zawartymi w Dokumentacji Projektowej i sprawdzanie zgodności z normami budowlanymi przyjętymi przez Wykonawcę Dokumentacji Projektowej i przepisami prawa budowlanego;
- b) monitorowanie i kontrola wszelkich rysunków wykonawców robót i/lub dostawców dla instalacji przygotowanych i dostarczonych przez wykonawców robót w zakresie zgodności Dokumentacją Projektową;
- c) sprawdzanie i aprobatę wszystkich rysunków powykonawczych i dokumentacji, wykonanych przez wykonawców robót budowlanych i dostawców pod względem zgodności z Dokumentacją Projektową;
- d) dostarczenie w odpowiednim czasie wykonawcom robót budowlanych informacji i wyjaśnień zagadnień technicznych i projektowych, według potrzeb pojawiających się w trakcie prowadzenia prac;
- e) dostarczenie Zamawiającemu notatek i raportów Wykonawcy z nadzoru autorskiego w regularnych odstępach i/lub na żądanie Zamawiającego,
- f) zatwierdzanie dla projektów związanych ze zmianami wprowadzonymi przez Zamawiającego lub wykonawców robót, przegląd kosztorysów i skutków czasowych realizacji tych projektów;
- g) konsultowanie z Zamawiającym, sprawdzanie i aprobatę wszystkich zmian na wykonanie robót na dodatkowe prace wynikające z potencjalnych niezgodności z projektem przygotowanym przez Wykonawcę.

Działanie 4. Przygotowywanie dokumentacji technicznej, z punktu widzenia potrzeb Zamawiającego jako beneficjenta środków finansowych pochodzących z UE, w tym dokumentacji analitycznej niezbędnej do podjęcia przez Zamawiającego prawidłowych decyzji odnośnie zmian i modyfikacji zaplanowanego wcześniej sposobu i zakresu prowadzenia prac budowlanych, również z uwzględnieniem aspektu kwalifikowalności wydatków.

Działanie 5. Wspieranie (doradztwo) Zamawiającego w procesach prowadzonych przed stosownymi organami samorządu (organy właściwe dla rozstrzygnięcia kwestii nadzoru budowlanego, rozwiązań architektonicznych, czy kwestii środowiskowych i społecznych) i rządu (takich jak Krajowa Izba Odwoławcza, sądy), w charakterze profesjonalnego eksperta w dziedzinie projektowania i funkcjonowania instalacji termicznego przekształcania odpadów komunalnych, w tym przygotowywania koniecznych ekspertyz i dokumentów.

Działanie 6. Bieżące doradztwo projektowe i techniczne na rzecz Zamawiającego. Poprzez termin doradztwo – Zamawiający rozumie wszelkie działania zlecone przez niego do wykonania oraz te, których Zamawiający nie zlecił bezpośrednio, a wynikają bezpośrednio z realizowanych prac przy Przedsięwzięciu, które są niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obiektów tego rodzaju w trakcie procesu zarządzania, monitorowania i administrowania realizacją Przedsięwzięcia, w tym:

- wykonywanie, weryfikacja, analiza dokumentów, w tym w szczególności projektów budowlanych,
- przygotowywanie raportów i ich części,
- przygotowywanie opinii i analiz,
- systematyczne zbieranie i analizowanie informacji związanych z realizacją Przedsięwzięcia,
- aktywny udział w spotkaniach, naradach, konsultacjach.

Wykonawca ma za zadanie przekazanie Zamawiającemu niezbędnej, profesjonalnej wiedzy umożliwiającej terminowe i zgodne z zakresem rzeczowym zakończenie i rozliczenie Przedsięwzięcia.

Członkowie zespołu Projektanta będą angażowani przez Zamawiającego na każdym etapie i na każdym poziomie realizacji Przedsięwzięcia, w związku z czym powinni być w pełni dyspozycyjni z punktu widzenia potrzeb Zamawiającego. Czas reakcji na zlecenie Zamawiającego powinien być ograniczony do niezbędnego minimum tj. nie powinien być dłuższy niż 1 dzień, przy czym przygotowanie pisemnych opinii, czy ekspertyz nie powinno zająć więcej niż 2 dni, z wyłączeniem kwestii szczególnie skomplikowanych i obszernych, gdy termin na przygotowanie materiałów wyniesie nie więcej niż 7 dni. Członkowie zespołu Projektanta będą mogli być formalnie wyznaczani przez Zamawiającego do osobistego uczestnictwa (wg posiadanego zakresu doświadczenia i uprawnień) w różnych komisjach i strukturach, takich jak:

- Komisje odbiorów dokumentacji i prac budowlanych;
- Komisje rozruchowe;
- Komisje przetargowe – w formule biegłych;
- Zespoły robocze – zadaniowe do konkretnych zagadnień.

Z uwagi na zakres i model realizacji Przedsięwzięcia, tj. prowadzenie prac rozumianych jako przebudowa istniejącego budynku szkoły w Janczewie uwzględniający przez cały czas użytkowanie części obiektu przez uczniów. Zamawiający wymaga aby został zachowany okres możliwości korzystania obiektu przez uczniów, nauczycieli i rodziców, w tym względnie zakres prac projektowych należy tak wykonać aby móc częściowo realizować proces budowlany.

Działanie 7. Doradztwo na etapie postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczy w szczególności przygotowywanie projektów odpowiedzi na pytania zadawane przez uczestników postępowań przetargowych, doradztwo przy ocenie wniosków i wyborze Wykonawców oraz doradztwo bieżące podczas prowadzenia opisanych wcześniej postępowań. Zamawiający żąda, by termin na przygotowanie projektów odpowiedzi na pytania był możliwie jak najkrótszy (w zależności od stopnia skomplikowania) lecz nie przekroczył każdorazowo 2 dni kalendarzowych. Zamawiający przewiduje, że w odniesieniu do Działań 4,5,7 - nieskomplikowane zlecenia na przygotowanie dokumentów nieprzekraczających 3 strony Wykonawca przygotuje w terminie nie dłuższym niż 48 godzin, natomiast bardziej skomplikowane ekspertyzy, czy opinie – w terminie nie przekraczającym 4 dni roboczych

- w zależności od stopnia skomplikowania. W przypadku tych ostatnich – Zamawiający dopuszcza wyrażenie pisemnej, indywidualnej zgody na zmianę terminu realizacji usługi.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Opracowanie dokumentacji projektowych
- 2) Zakres dokumentacji projektowych obejmuje wykonanie:
 - a) Projekty budowlane wykonane, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 ze zm.).
 - b) Projekty wykonawcze wykonane, zgodnie z przepisami jw.
 - c) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) wykonane zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 ze zm.).
 - d) Przedmiary robót zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania łącznie z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych. Spis działów przedmiaru robót powinien

przedstawiać podział wszystkich robót budowlanych na grupy robót, wg Wspólnego Słownika Zamówień /CPV/. Opracowany przedmiar musi w poszczególnych pozycjach zawierać wyliczenie ilości robót.

- e) Kosztorysy inwestorskie wykonane zgodnie z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 poz. 1389 ze zm.). Kosztorysy dla każdej branży winny być podzielone na części, oddzielnie dla każdego obiektu, opracowane jednolicie w powszechnie używanym programie kosztorysowym z możliwością przetransponowania na pliki MS Excel.
 - f) opracowanie pełnej wielobranżowej koncepcji projektowej na podstawie uproszczonej koncepcji architektoniczno-urbanistycznej wybranej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na przedmiotowe usługi z uwzględnianiem uwag Zamawiającego;
- 3) Uzyskanie pozwolenia na budowę, po otrzymaniu niezbędnych pełnomocnictw.**
- 4) Dokumentacja projektowa winna być sporządzona w taki sposób, aby przyjęte rozwiązania projektowe nie utrudniały uczciwej konkurencji przy opisywaniu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wykonawstwo robót wykonywanych na podstawie w/w dokumentacji, zgodnie z wymaganiami art. 29 oraz art. 30 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami). Dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zawierać potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, a także opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów. Każdy z egzemplarzy opracowania projektowego będzie zawierał oświadczenie projektanta o spełnieniu powyższych wymagań.
 - 5) Opracowania należy wykonać w : - 5 egz. - projekt budowlany; - 5 egz. - projekty wykonawcze; - 3 egz. - specyfikacje techniczne, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie Dodatkowo całość opracowań w formie elektronicznej na płycie CD (lub DVD): część opisową i obliczeniową w formatach doc lub xls, przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formacie ath oraz xls. Część rysunkową w formacie dwg i pdf.
 - 6) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do pełnienia nadzoru autorskiego w ramach którego należy wykonać m.in. następujące czynności:
 - a) nadzór w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową
 - b) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia wątpliwości powstałych w toku realizacji robót
 - c) ewentualnego udziału w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobyków projektanta (projektantów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach kierownika budowy.
 - d) ewentualnego udziału w odbiorach częściowych (istotnych robót budowlanych) i końcowych poszczególnych obiektów.
 - e) aktualizacja kosztorysów inwestorskich wykonywana na wniosek Zamawiającego w celu zgodnego z przepisami Prawa zamówień publicznych przeprowadzenia postępowania.
5. Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu prowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane oraz realizacji robót na jego podstawie. Dokumentacja projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Wykonawca ponadto złoży:
- 1) pisemne oświadczenie, że dokumentacja została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 2) pisemne oświadczenie, że przedłożona dokumentacja w wersji papierowej (projekt budowlany, projekty wykonawcze, kosztorysy, przedmiary, specyfikacje oraz dokumenty formalno - prawne) jest zgodna z wersją elektroniczną,
 - 3) pisemne oświadczenie, że w projekcie, przedmiarach i kosztorysach inwestorskich nie zostały użyte nazwy własne materiałów, urządzeń i wytwórców. W przypadku braku możliwości opisu przedmiotu zamówienia bez użycia nazw własnych, uzasadnionym specyfiką przedmiotu zamówienia - pisemne oświadczenie, że w projekcie wskazaniom znaków towarowych,

patentów lub pochodzenia towarzyszą wyrazy "lub równoważny" oraz, że projekt zawiera określenia precyzujące wymogi w kwestii równoważności.

7. Wykonawca winien uzyskać wszelkie niezbędne porozumienia, zgody, decyzje lub pozwolenia do prowadzenia robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami
8. **Na etapie wykonywania dokumentacji projektowej Wykonawca winien uzgodnić koncepcję projektową z Zamawiającym.**
9. **Usługi projektowe obejmują również:**
 - 1) udzielanie wyjaśnień odnośnie rozwiązań projektowych i dokonywanie niezbędnych poprawek wynikających z błędów projektowych i kosztorysowych w terminach umożliwiających Zamawiającemu sprawne przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowane roboty budowlane,
10. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany wg kodów CPV:

Opis pozycji	Kod CPV – słownik główny
Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne	71000000-8
Usługi inżynieryjne	71300000-1
Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania	71320000-7
Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem	72224000-1

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie należy wykonać w terminie:

- a) Opracowanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej /w tym przedmiar i kosztorys/specyfikacje techniczne ze wszelkimi uzgodnieniami łącznie ze złożeniem dokumentacji wraz z prawidłowo sporządzonym pod względem formalnym i merytorycznym wnioskiem o uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, dla których pozwolenie nie jest wymagane, a także uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia, że odpowiedni organ administracji państwowej nie wnosi sprzeciwu (zgłoszenia robót dla których pozwolenie nie jest wymagane) – 40 dni.
- b) w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego do dnia planowanego zakończenia robót budowlanych tj. do dnia 31 sierpnia 2018 roku, w przypadku zmiany terminu robót budowlanych do czasu ich zakończenia.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub faksem: (95) 7287510 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: urząd@santok.pl (zgodnie z punktem 1 siwz).
2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z dniem, gdy dotarły one do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
4. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres:
Gmina Santok, ul. Gorzowska 59;66-431 Santok.
 - 1) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) Bogumiła Popkowska – w zakresie siwz; Tel. 957287519

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywanej jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Zamawiający nie wyraża zgodny na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają Wykonawcę.
4. Strony oferty – w tym załączniki – muszą być kolejno ponumerowane.
5. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.
6. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

Oferta przetargowa: „ Wybór Projektanta dla przedsięwzięcia pn. „Transgraniczne Centrum Aktywności Gmin Santok i Gusow Płatkow – PLATAN”, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nie otwierać przed 24 listopada 2015 roku godz. 09:00.

7. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Osoba podpisująca ofertę winna czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką identyfikującą osobę.
10. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Wszelkie wymagane dokumenty należy wypełnić starannie i zgodnie z ich brzmieniem oraz wskazówkami Zamawiającego.
13. Zaleca się, aby wszystkie kolejne strony lub kartki oferty (Formularz ofertowy wraz z załącznikami stanowiącymi całość złożonej dokumentacji) były kolejno ponumerowane (łącznie ze stroną tytułową) oraz spięte w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie.
14. Kserokopię dokumentu można uznać za uwierzytelnioną jedynie wówczas, gdy zawiera ona łącznie dwa niezbędne elementy, to jest adnotację „poświadczam za zgodność z oryginałem” oraz podpis osoby uprawnionej/upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nieprawidłowo uwierzytelnione kserokopie dokumentów nie mogą stanowić podstawy do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z 6 maja 2011 r.; sygn. akt KIO 869/11).
15. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.93.47.211, ze zm.) tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie), dodatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co, do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Santok, 66-431 Santok, ul. Gorzowska 59; sekretariat, w terminie do dnia **24 listopada 2015 r. do godz. 09:00**
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **24 listopada 2015 roku o godz. 09:15** w Sali Konferencyjnej przy ul. Gorzowskiej 59, 66-431 Santok.

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest ryczałt. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla wykonawcy jego własna wycena, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, jak również nieujęte w SIWZ, a bez których nie można wykonać zamówienia. Niedośzycowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie.
3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
4. Cena oferty, obliczona na podstawie Formularza ofertowego – stanowiącej **załącznik nr 2** do SIWZ, musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy,
6. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy, w tym prace, czynności, opracowania i uzgodnienia niezbędne dla kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz nie podlega negocjacji i jest ostateczne w okresie trwania umowy.
7. Nie przewiduje się możliwości zmiany wysokości ceny zaproponowanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
8. W ramach ustalonej ceny Wykonawca przekazuje na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do wykonanych opracowań i dokumentacji bez dodatkowego wynagrodzenia.
9. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów prawa nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów, w szczególności art. 2 pkt 1 ustawy, mówiący o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014r. (Dz.U. poz. 915). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz.1050 z późn. zm.).
11. Jeżeli Wykonawca składa ofertę częściową, wskazuje część zadania oraz nazwę zadania.
12. Ceną oferty brutto jest wartość brutto wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia w polskich złotych, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczone zgodnie z założeniami SIWZ.
13. W Formularzu ofertowym należy podać obowiązującą na dzień składania ofert stawkę podatku VAT.
14. Zastosowanie przy obliczaniu cen nieprawidłowej stawki podatku VAT stanowi błąd w obliczeniu ceny (wyrok Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2011r. sygn. akt. III CZP 52/11, oraz CZP 53/11).

15. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów obliczonych według przyjętych kryteriów.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) cena oferty (brutto) - znaczenie 70%

2) termin wykonania zamówienia – znaczenie 15%

3) termin płatności - znaczenie 15%

3. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

- 1) W kryterium „cena” (Kc) Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 70\% \times 100$$

2) Opis kryterium „ Termin wykonania zamówienia (Tw)

W przedmiotowym kryterium oceniany będzie termin wykonania usługi będących przedmiotem zamówienia podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Termin wykonania usługi Wykonawca obowiązany jest podać w pełnych dniach kalendarzowych.

Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najkrótszym terminem wykonania robót (15pkt), przy czym termin ten nie może być dłuższy niż krótszy niż **30 dni i nie dłuższy niż 40** dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg poniższych zasad:

Oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$Tw = (Tnd-To) * Wpd \text{ (15 pkt)}$$

Wb –oznacza punkty w kryterium dotyczącym terminu wykonania usługi

Tnd– oznacza najdłuższy dopuszczalny termin wykonania usługi, wartość stała = 40 dni kalendarzowych,

To –oznacza termin wykonania usługi wskazany w ocenianej ofercie, liczony w pełnych dniach kalendarzowych

Wpd– oznacza wartość pojedynczego dnia usługi w przedziale czasu R, wyrażoną w punktach, obliczoną wg wzoru:

$$Wpd = 15 / R$$

R –oznacza różnicę pomiędzy najdłuższym dopuszczalnym terminem wykonania usługi (Tnd) a najkrótszym terminem wykonania usługi (Tnk), liczoną w dniach kalendarzowych

$$R = Tnd - Tnk$$

Tnk– oznacza najkrótszy termin wykonania usługi spośród terminów wskazanych w złożonych ofertach, liczony w dniach kalendarzowych .

2) Wartości R oraz Wpd obliczane są tylko raz na podstawie ofert niepodlegających odrzuceniu.

3) Zamawiający zakłada realizację zadania nie dłuższą niż 40 dni kalendarzowe.

3) Opis kryterium „Termin płatności rachunku/faktury VAT”

Kryterium „Termin płatności rachunku/faktury VAT” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności rachunku/faktury VAT zadeklarowanego przez

Wykonawcę w Formularzu Oferty.

UWAGA:

Najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT wymagany przez Zamawiającego: 14 dni.

Najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT uwzględniony do oceny ofert: 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności rachunku/faktury VAT dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

- Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą wartość (30 dni) – otrzymuje 15 pkt - maksymalną liczbę punktów ,
- Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystną wartość (14 dni) – otrzymuje 0 pkt.
- Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg. Wzoru:

$$T = \frac{T_o}{T_{max}} \times 15 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

To- termin płatności rachunku/faktury VAT zadeklarowany w ofercie ocenianej,

Tmax – najdłuższy możliwy termin płatności rachunku / faktury VAT (30 dni)

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 15 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku poniższego działania:

$$K = K_c + T_w + T$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, to Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieszcza informacje o której mowa w ppkt 1 lit. a) niniejszego punktu, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy P.z.p.).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

5. Jeżeli wybrany Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie dokumentów do których złożenia został wezwany przez Zamawiającego (pkt V i VI SIWZ), Zamawiający uzna, że Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający postąpi zgodnie z ppkt 4 niniejszego punktu.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
7. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urządzie Gminy Santok, ul. Gorzowska 59; 66-431 Santok, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XIII. WARUNKI UMOWY

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Projektem umowy jest załącznik do SIWZ – stanowiący integralną część SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy P.z.p. w stosunku do treści oferty. Wszelkie zmiany wymagają zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. **Warunki zmiany umowy**
 - a) istotne zmiany w treści umowy wynikające z błędów pisarskich i rachunkowych (np. w opisie przedmiotu umowy, w wysokości wynagrodzenia kwotowo lub słownie);
 - b) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie jej realizacji, na pisemny wniosek Wykonawcy;
 - c) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wynikających ze zmiany stosunków społeczno-gospodarczych lub z innych powodów wystąpi konieczność zmiany terminu, zakresu, bądź innych zapisów, bez zmiany których realizacja umowy będzie utrudniona, niemożliwa lub narazi Zamawiającego na szkodę,
 - d) zmiany innych warunków umowy, jeżeli w chwili zawarcia umowy nie znane były fakty mające na nie wpływ lub zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego, o zakres tych zmian.
7. Jeżeli występują zmiany dotyczące określonych w umowie danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, danych teleadresowych, danych rejestrowych, rachunków bankowych, będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron umowy, Strony niezwłocznie informują pisemnie o tych zmianach. Zmiany takie nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
8. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą w formie Spółki Akcyjnej, część umowy poświęcona Wykonawcy, będzie obejmować wszelkie informacje wymagane przez art. 374 § 1 KSH.
9. PRZED ZAWARCIEM UMOWY WYBRANY WYKONAWCA MUSI PRZEDŁOŻYĆ ZAMAWIAJĄCEMU:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie i w wysokości określonej w ofercie;
10. PRZED ZAWARCIEM UMOWY ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO WEZWANIA WYBRANEGO WYKONAWCY DO PRZEDŁOŻENIA ZAMAWIAJĄCEMU DO WGLĄDU:
 - a) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie (Konsorcjum/Spółka cywilna) zostanie wybrana – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców w trakcie realizacji zadania, w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie Spółki cywilnej - umowę Spółki.
11. Jeżeli wybrany Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie dokumentów, do których złożenia został wezwany przez Zamawiającego (ppkt 9 oraz 10 (jeśli dotyczy) niniejszego punktu), Zamawiający uzna, że Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający postąpi zgodnie z zapisami w umowie.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Informacje ogólne.
 - 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
 - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno zostać wniesione w PLN.
 - 3) Jeżeli, Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust.3 Ustawy - Pzp.
3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) Pieniądzu;
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) Gwarancjach bankowych;
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) Poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 200r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U Nr z 2007r., Nr 42, poz.275).
 - 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **19 8372 0008 0000 0316 2000 0008**
 - 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 - 5) W trakcie realizacji Umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt.1), jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 - 6) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (Kontraktu) składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 7) Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosowanego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do Wykonawcy zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, następuje zgodnie z art. 151 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik do SIWZ – wzór umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w niniejszej SIWZ są:
 - a) Odwołanie,
 - b) Skarga do sądu.

a) Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy – Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy – Prawo zamówień publicznych, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu, za pomocą jednego ze sposobu określonego w punkcie 30 niniejszej SIWZ.
- 5) Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w punkcie 30 niniejsze SIWZ .
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie;
 - 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w punkcie 30 niniejsze SIWZ, albo
 - w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 11) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 12) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, oraz interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 13) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 14) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję. uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na

korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

- 15) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 16) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ppkt. 11 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sadu albo na podstawie art.186 ust. 2 i 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 17) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa – Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
- 18) Pozostałe zapisy dotyczące odwołania uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

b) Skarga do sądu.

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI rozdziału 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności Podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
- 7) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 8) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 9) Pozostałe zapisy dotyczące skargi uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XVII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKRADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVIII. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

XX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNA

www.santok.pl ; urząd@santok.pl

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych między Zamawiającym a Wykonawcą.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy P.z.p.).
2. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy funkcji Kierownika Zespołu (art. 36a ust. 2 ustawy P.z.p.).
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części (zakresu) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
4. Żądane przez Zamawiającego informacje należy złożyć w ofercie na podstawie Oświadczenia o podwykonawcach . Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

XXVI. Spis załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr	1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr	2	Formularz ofertowy
Załącznik nr	3	Wzór umowy
Załącznik nr	4	Oświadczenie o podwykonawcach

Zatwierdzam:

Santok, dnia 16 listopada 2015 r.

.....
(podpis)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla planowanych robót budowlanych w zakresie Transgraniczne Centrum Aktywności Gmin Santok i Gusow Platkow – PLATAN wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego .
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie niezbędnej dokumentacji projektowej dla potrzeb uzyskania wszelkich decyzji administracyjnych umożliwiających realizację przedsięwzięcia wraz z uzyskaniem tych decyzji administracyjnych oraz pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją zadania, oraz pełnieniem nadzoru nad usuwaniem wad w okresie gwarancji udzielonej przez wykonawców robót budowlanych tego zadania .
3. **ETAP I** - opracowanie niezbędnej dokumentacji projektowej z podziałem na stanowiące pod względem technicznym, technologicznym i użytkowym samodzielną całość części (w sposób uzgodniony z zamawiającym), wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę na całość zadań oraz innymi niezbędnymi decyzjami administracyjnymi, umożliwiającymi realizację zadania inwestycyjnego, zgodnie z Tabelą opracowań projektowych, w tym w szczególności:
 - uzyskanie wszelkich warunków, opinii, pozwoleń, uzgodnień i badań, w zakresie niezbędnym do opracowania pełnej dokumentacji projektowej, takich jak Państwowa Straż Pożarna, Państwowa Inspekcja Pracy, Sanepid, Policja,
 - opracowanie aktualizacji mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych,
 - opracowanie pełnej wielobranżowej koncepcji projektowej na podstawie uproszczonej koncepcji architektoniczno-urbanistycznej wybranej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na przedmiotowe usługi z uwzględnieniem uwag Zamawiającego,
 - przygotowanie pełnego wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z opracowaniem wszystkich niezbędnych opracowań potrzebnych do uzyskania ww. decyzji (tj. między innymi inwentaryzacje przyrodnicze i raport o oddziaływaniu na środowisko, operat akustyczny - o ile okażą się wymagane),
 - wykonanie wizualizacji,
 - projekt budowlany, wszystkich branż,
 - projekty wykonawcze w zakresie wszystkich branż,
 - projekt stałej organizacji ruchu,
 - projekt organizacji ruchu na czas budowy,
 - materiały do wniosku o wydanie decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację przedsięwzięcia,
 - specyfikacje techniczne,
 - przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie,
 - opracowanie wzoru karty gwarancyjnej dla wykonawcy robót budowlanych,
 - opracowanie harmonogramu realizacji robót budowlanych,
 - określenie ryzyka realizacji robót budowlanych wraz z ich opisem i wyceną,
 - wersja elektroniczna całej dokumentacji projektowej,
 - uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych (ostatecznych) umożliwiających realizację robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej,
 - inne opracowania ujęte w SIWZ.

4. ETAP II :

- udzielanie Zmawiającemu merytorycznego wsparcia podczas przygotowania i przeprowadzania postępowań przetargowych na wybór wykonawców robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację, o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności współpraca z Zamawiającym w zakresie przygotowywania opisu przedmiotu zamówienia, odpowiedzi na pytania złożone przez potencjalnych wykonawców w trakcie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na realizację robót budowlanych w oparciu o dokumentację oraz przygotowania ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- opisując przedmiot zamówienia, Wykonawca – projektant nie może posługiwać się w dokumentacji używając nazw własnych zastosowanych materiałów, urządzeń, technologii. Przedmiot zamówienia winien być opisany w sposób zgodny z ustawą z dnia 29.01.2004 – Prawo zamówień publicznych.

5. ETAP III:

- sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania,
- sprawowanie nadzoru nad usuwaniem wad w okresie gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot niniejszej umowy.

6. Każde rozwiązanie wymaga inwentaryzacji stanu istniejącego oraz wykonania uzgodnień z Zamawiającym..

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: wybór Projektanta dla przedsięwzięcia pn. „Transgraniczne Centrum Aktywności Gmin Santok i Gusow Płatkow – PLATAN , wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego”.

2. Zamawiający:

Gmina Santok
ul. Gorzowska 59
66-431 Santok

3. Oferta złożona przez:

1) Zarejestrowana nazwa Wykonawcy^{*)} /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie^{*)}:

.....
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy^{*)} /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie^{*)}:

ulica:..... nr:
kod: miejscowość:
województwo: e-mail:
tel.: fax.:
NIP: REGON:

Nr konta bankowego:

.....
Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:

2) Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie^{*)}:

.....
.....

Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie

ulica: nr:
kod: miejscowość:
województwo: e-mail:
tel.: fax.:
NIP: REGON:

3.3. itd.....

4. Oferujemy, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia oraz w Załączniku nr 1 do SIWZ,

Lp.	Zakres	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
1	Dokumentacja projektowa w zakresie wykonania Transgranicznego Centrum Aktywności Gmin Santok i Gusow Plątkow - PLATAN			
2	Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych			
RAZEM				

5. Oświadczamy, że wykonany przedmiot umowy z zakresie przekazania dokumentacji projektowej w terminie dni, oraz będziemy pełnić nadzór autorski w trakcie realizacji robót budowlanych.

6. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia na zasadach określonych w SIWZ oraz w postanowieniach umowy.

7. Oświadczamy, że przyjmujemydniowy termin płatności faktury, licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że:

- Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi *)
- Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres prac:

.....
.....

a pozostałą część wykonamy siłami własnymi*)

9. Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „wzór umowy” przedstawiony w załączniku nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w specyfikacji Istotnych warunków zamówienia, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.
- 5) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej oferty w formie:

.....

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....

.....

.....

.....

.....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.

.....

Pieczętka firmy

.....

Podpisy (pieczętka) osób,
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....

(miejsce, data)

UMOWA nr/
zawarta w dniu w Santoku

pomiędzy Gminą Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59, 66-431 Santok, NIP: 5991012158, Regon: 210966906; reprezentowanym przez

- 1) Józefa Ludniewskiego – Wójta Gminy Santok,
 - 2) Kontrasygnaty udziela Andrzej Szymczak – Skarbnik Gminy Santok,
- zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

.....,
z siedzibą w,
NIP:, REGON:, KRS/ wpis do ewid.:,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

1.

Umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 47 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) przeprowadzonego w trybie przetargu ograniczonego.

Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** - w ramach prowadzonej zawodowo działalności - zobowiązuje się do:

1) opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej w zakresie „Opracowania dokumentacji projektowej na wykonanie Przedsięwzięcia pn. „Transgraniczne Centrum Aktywności Gmin Santok i Gusow Platkow – PLATAN, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego”

2) sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie zadania określonego w ust.1 pkt.1 w trakcie trwania robót budowlanych .

2. Dokumentacja projektowa powinna być sporządzona zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz zawierać:

a) projekt budowlany i wykonawczy w branżach wymaganych zakresem projektu,

b) projekt wykonawczy, który powinien szczegółowo określać parametry jakościowe i dane techniczne zastosowanych urządzeń, materiałów (opisu należy dokonać za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń oraz uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych art. 29). Dopuszcza się wykonanie projektu budowlano - wykonawczego pod warunkiem, że zawierać będzie wszystkie wymagane elementy projektu budowlanego, wykonawczego i przedmiaru robót,

c) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów,

d) kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389),

e) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,

f) wszystkie niezbędne uzgodnienia, decyzje i opracowania.

3. Dokumentację projektowo – kosztorysową należy wykonać w wersji papierowej w następującej liczbie egzemplarzy:

a) Kompletny projekt budowlany – 5 egz.;

b) projekty wykonawcze – 3 egz.

b) Przedmiar robót – 5 egz.;

c)Kosztorys inwestorski – 2 egz.;

d) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 3 egz.;

oraz w wersji elektronicznej na płycie CD w 1 egz. w formatach: dla plików tekstowych *.doc oraz dla plików nieedytowalnych w formacie *.pdf niezbędnych do zamieszczenia opracowania na stronie internetowej, a także w formacie grafiki wektorowej *.dwg lub pokrewnym oraz w formacie plików kosztorysowych *.zuz lub pokrewnym Kosztorys inwestorski i przedmiar robót jako podstawę wyceny w każdej pozycji powinien posiadać wskazanie odpowiedniej pozycji specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

5. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
- innymi obowiązującymi przepisami.

6. Do obowiązków **Wykonawcy** w ramach realizacji niniejszej umowy będzie należało również sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie **Zamawiającego** lub właściwego organu w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót niezgodności realizacji z projektem oraz rozwiązywania problemów. W ramach nadzoru autorskiego **Wykonawca** na wezwanie **Zamawiającego** ma obowiązek wizytowania placu budowy celem rozwiązywania problemów wynikłych w trakcie realizacji – np. poprzez uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej, wyjaśnienia wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót – z potwierdzeniem obecności w dzienniku budowy.

7. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje zespołem projektowym zdolnym do wykonania niniejszego przedmiotu umowy, w skład którego wchodzi:

- a) - koordynator;
- b)
- c)
- d)

8. **Wykonawca** oświadcza, iż zapoznał się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz inną niezbędną dokumentacją techniczną i nie wnosi zastrzeżeń.

Rozdział II. TERMINY REALIZACJI UMOWY

§ 2

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:

- 1) Termin rozpoczęcia: (dzień podpisania umowy).
- 2) Termin przekazania przez **Wykonawcę** dokumentacji projektowej: do
- 3) Czasookres pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych: od daty protokolarnego przekazania placu budowy wykonawcy robót budowlanych do zakończenia robót budowlanych .

2. **Wykonawca** jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego od momentu powiadomienia Go o przekazaniu wykonawcy robót budowlanych placu budowy/rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub równoważnego dokumentu dla robót zrealizowanych na podstawie opracowania wykonanego według niniejszej umowy. Planowany termin sprawowania nadzoru autorskiego określony zostaje od daty protokolarnego przekazania placu budowy wykonawcy robót budowlanych.

3. W przypadku, gdyby prace budowlane nie zakończyły się w terminie wskazanym w ust. 2, **Wykonawca** jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub równoważnego dokumentu dla robót zrealizowanych na podstawie opracowania wykonanego według niniejszej umowy bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

4. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** odpowiedzialność za szkody, wyrządzone **Zamawiającemu** w związku z niedotrzymaniem terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

Rozdział III. WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie wszystkich obowiązków spoczywających na **Wykonawcy** przewidzianych w umowie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego wyniesie zł brutto (słownie:.....), w tym podatek VAT (...%) ... zł (słownie: złotych) tj. netto zł (słownie: złotych).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) wynagrodzenie za wykonanie wszelkich prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy w zakresie wykonania dokumentacji projektowej w kwocie:..... zł brutto (słownie: zł) w tym podatek VAT (...%) zł (słownie:złoty), tj. nettozł (słownie: złotych);
- 2) wynagrodzenie za wykonanie wszelkich prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego w kwocie:..... zł brutto (słownie: zł) w tym podatek VAT (...%) zł (słownie:złoty), tj. nettozł (słownie: złotych);
4. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 2 pkt. 2, cena wynagrodzenia uwzględni wszystkie koszty związane z pełnieniem również nadzoru autorskiego w zakresie dojazdu i delegacji oraz wszelkich innych kosztów związanych z wykonywaniem nadzoru autorskiego. Dla wizyt (pobytów na budowie) wynagrodzenie wynosizł brutto (słownie: złotych) i stanowi maksymalne wynagrodzenie jakie będzie należne Wykonawcy z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego nad pracami związanymi z zadaniem określonym w § 1 i wszelkimi pracami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która stanowi integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1).
4. Ostateczna wartość wynagrodzenia **Wykonawcy** zostanie obliczona poprzez zsumowanie wynagrodzeń, o których mowa w ust. § 3 ust. 2 pkt 2 z sumą zamówionych i zrealizowanych pobytów na budowie wg ceny jednostkowej.

Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON

§ 4

Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

- a) udział w roboczych spotkaniach z **Wykonawcą** mających na celu bieżące uzgadnianie proponowanych rozwiązań projektowych;
- b) zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu;
- c) udzielenie **Wykonawcy** pełnomocnictwa do występowania w imieniu **Zamawiającego** przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji pozwalających na zrealizowanie przedmiotu umowy;
- d) terminowe uregulowanie należności **Wykonawcy**.

§ 5

1. Do podstawowych obowiązków **Wykonawcy** należy w szczególności:

- a) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z obowiązującym prawem, w tym przepisami techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej i normami;
- b) uczestniczenie w spotkaniach roboczych zorganizowanych przez **Zamawiającego** w swojej siedzibie;
- c) opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych;
- d) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z projektu budowlanego;
- e) ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań, w tym kosztów zakupu map, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji, kosztów dojazdu do siedziby **Zamawiającego** itp.;
- f) uzyskanie w niezbędnym zakresie wszelkich wymaganych uzgodnień branżowych;
- g) udział w wizjach lokalnych;
- h) złożenie, z upoważnienia **Zamawiającego**, wniosku o wydanie pozwolenia na budowę;
- i) współdziałanie z **Zamawiającym** w toku postępowania o wydanie pozwolenia na użytkowanie, w zakresie wynikającym z obowiązków projektanta w rozumieniu Prawa budowlanego;
- j) niezwłoczne i bez dodatkowego wynagrodzenia udzielanie **Zamawiającemu** wyjaśnień do przedmiotu umowy na etapie organizowania przetargu na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz w trakcie trwania procedury przetargowej, tzn. udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców robót budowlanych nie później niż w terminie 2 dni roboczych od przekazania ich **Wykonawcy**, chyba że niezbędne będzie szybsze udzielenie odpowiedzi, co **Zamawiający** wskaże **Wykonawcy**;
- k) informowanie **Zamawiającego** o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowań projektowych i innych prac będących przedmiotem zamówienia;
- l) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za błędy projektowe, które zostaną stwierdzone w opracowanym przedmiocie zamówienia. Odbiór przedmiotu zamówienia przez **Zamawiającego** nie zwalnia **Wykonawcy** od odpowiedzialności za wyniki błędy ujawnione po odbiorze dokumentacji oraz w trakcie realizacji robót budowlanych. W przypadku stwierdzenia błędów, obowiązkiem **Wykonawcy** będzie ich niezwłoczne usunięcie na własny koszt;
- ł) sprawowanie nadzoru autorskiego.

2. **Wykonawca** z chwilą przekazania **Zamawiającemu** opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na rzecz **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji.
3. **Wykonawca** z chwilą przekazania **Zamawiającemu** opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na **Zamawiającego** własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną **Zamawiającemu** wydane w związku z wykonaniem przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, wyczerpuje wszelkie roszczenia **Wykonawcy** z tytułu przeniesienia na rzecz **Zamawiającego** autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz z tytułu przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.
5. Autorskie prawa majątkowe do utworów, jakie powstaną w wyniku realizacji niniejszej umowy, przejdą na **Zamawiającego** z chwilą przyjęcia przez **Zamawiającego** nośników materialnych, na których została utrwalona dokumentacja projektowa wskazana w § 1 ust. 1 pkt. 1 umowy.
6. **Wykonawca** potwierdza, że przenosi, na podstawie niniejszej umowy, na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej wskazanej w § 1 umowy, z prawem dalszego przenoszenia tych praw przez **Zamawiającego**, obejmujące prawo jej eksploatacji w szczególności na następujących polach:
 - a) jednorazowego wykorzystania (realizacji),
 - b) zwielokrotnienia dowolną techniką,
 - c) wprowadzenia do obrotu, najmu, użyczenia,
 - d) publicznego wykonania, odtworzenia, wystawiania, wyświetlania,
 - e) nadawania za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, równoczesnego i integralnego nadawania,
 - f) publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - g) wprowadzenie do pamięci komputera.
7. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich oraz innych praw osób trzecich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy.
8. **Wykonawca** niniejszym zezwala **Zamawiającemu** na takie wykorzystanie dokumentacji projektowej, jakie będzie konieczne do wykonania robót budowlanych, a w szczególności na:
 - 1) dopracowanie dokumentacji projektowej, polegające na sporządzaniu utworów zależnych, w szczególności dalszych projektów architektonicznych, budowlanych i wykonawczych,
 - 2) wykonywanie robót budowlanych według utworów sporządzonych na podstawie dokumentacji projektowej,
 - 3) utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji projektowej wszelkimi technikami, w tym poprzez wykonywanie fotokopii, slajdów, reprodukcji komputerowych, kopii zapisów magnetycznych i cyfrowych,
 - 4) wprowadzenie dokumentacji projektowej do pamięci komputera,
 - 5) ekspozycji dokumentacji projektowej, wystawianie, publiczne odtwarzanie, wyświetlanie oraz publiczne i niepubliczne udostępnianie osobom trzecim w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 6) użyczenie, wynajmowanie i dzierżawienie dokumentacji projektowej,
 - 7) dalsze przetwarzanie i wykorzystywanie elementów dokumentacji projektowej, wykorzystanie każdej odrębnej części dokumentacji projektowej, jak i całości opracowań wchodzących w przedmiot dokumentacji projektowej dla potrzeb wszelkich dalszych opracowań wykonywanych na zlecenie **Zamawiającego**,
 - 8) wyrażanie zgody na wykonywanie praw zależnych.

§ 6

1. Sprawowanie czynności nadzoru autorskiego przez **Wykonawcę** zgodnie z prawem budowlanym dla zadania, o którym mowa w § 1, w szczególności polegało będzie na:
 - 1) zapewnieniu udziału w czynnościach nadzoru autora dokumentacji – na każde wezwanie **Zamawiającego**;
 - 2) stwierdzeniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym;
 - 3) wyjaśnianiu wątpliwości dotyczących projektu (projekty, przedmiary, specyfikacje techniczne) i zawartych w nim rozwiązań i ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej;
 - 4) niezwłocznym uzgadnianiu i ocenie możliwości i zasadności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji rozwiązań technicznych i technologicznych, a zgłaszanych przez **Zamawiającego** lub **Wykonawcę** w trakcie wykonywania robót budowlanych;
 - 5) czuwaniu, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany po otrzymaniu wezwania, do niezwłocznego przyjazdu na miejsce robót budowlanych realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową oraz do dokonania i przekazania

Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikających z niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z błędami projektowymi.

3. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę **Wykonawcy** na ich wprowadzenie, stanowić będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia ze strony **Wykonawcy**:

- a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
- b) rysunki zamiennie lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują (w wersji papierowej i elektronicznej),
- c) wpisy do dziennika budowy,
- d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony.

4. Każdorazowe uzgodnienie z **Zamawiającym** terminu wykonania prac, związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego w zakresie opracowania rozwiązań zamiennych, następuje w formie pisemnej.

§ 7

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do każdorazowego pobytu na budowie w ramach nadzoru autorskiego, gdy zajdzie taka potrzeba, w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, chyba że jest niezbędna bezzwłoczna obecność **Wykonawcy** na placu budowy.

2. **Wykonawcę** na budowę może wezwać **Zamawiający** pisemnie (fax). Każdorazowy pobyt **Wykonawcy** na budowie będzie potwierdzony wpisem na karcie nadzoru autorskiego. Jeśli zajdzie taka potrzeba pobyt **Wykonawcy** zostanie także zaznaczony w dzienniku budowy założonym dla obiektu, jeśli czynności nadzoru autorskiego będą wykonywane na terenie budowy lub spisany będzie z niego protokół lub notatka.

3. Fakt pobytu **Wykonawcy** na budowie potwierdza Inspektor Nadzoru na karcie nadzoru autorskiego.

4. Nie uznaje się za wizytę w ramach nadzoru autorskiego takiej wizyty, podczas której **Wykonawca** rozwiązywał problemy będące wynikiem błędów lub braków w dokumentacji projektowej. W takiej sytuacji **Zamawiający** potwierdzi taki pobyt na budowie lub wykonanie czynności nadzoru z adnotacją o ich charakterze.

5. Karty nadzoru autorskiego z odpowiednimi wpisami stanowią załącznik do faktury przy rozliczeniu należności za nadzór autorski. **Wykonawca** nie może domagać się zapłaty za wizytę na budowie z własnej inicjatywy.

6. Osoba sprawująca nadzór autorski dokonuje w dzienniku budowy wpisów wynikających z wypełnienia swoich obowiązków.

Rozdział V. ROZLICZENIA

§ 8

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbędzie się według następujących zasad:

a) Wynagrodzenie płatne będzie w częściach przy uwzględnieniu zapisów niniejszego paragrafu.

b) Podstawę do wystawienia pierwszej faktury częściowej opiewającej na kwotę określoną w § 3 ust. 1 pkt. 1 niniejszej umowy, stanowić będzie odebranie przez **Zamawiającego**, według zasad określonych w § 9, kompletnego opracowania dokumentacji projektowej bez zastrzeżeń. Na okoliczność odbioru dokumentacji zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.

c) Podstawę do wystawienia kolejnych faktur częściowych stanowić będzie sprawowanie nadzoru autorskiego (wizyty w danym miesiącu kalendarzowym).

d) Rozliczenie za pełnienie nadzoru autorskiego odbywać się będzie na podstawie faktur VAT wystawianych raz w miesiącu – na koniec miesiąca kalendarzowego. Wynagrodzenie będzie ustalane na podstawie faktycznie odbytych wizyt oraz kwot wynagrodzenia za pobyt określonego w § 3 niniejszej umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT za sprawowanie czynności nadzoru autorskiego będzie druk: Karta Nadzoru Autorskiego – potwierdzenie sprawowania nadzoru autorskiego podpisany przez **Wykonawcę** i **Zamawiającego**.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie dni od daty doręczenia **Zamawiającemu**, prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** faktury, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**.

3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

4. **Wykonawca** nie może dokonać przeniesienia praw i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

5. W razie zwłoki w płatności faktury **Wykonawcy** przysługują odsetki ustawowe.

6. Błędnie wystawiona faktura VAT lub wystawienie przez **Wykonawcę** faktury VAT bez protokolarnego potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 będzie skutkowało odmową przyjęcia faktury VAT przez **Zamawiającego**.

7. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia wierzytelności **Zamawiającego** wynikających z niniejszej umowy (kary itp.).

8. Wszystkie koszty związane z realizacją umowy **Wykonawca** ponosi we własnym zakresie.

9. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej związanej z usuwaniem wad dokumentacji projektowej.

Rozdział VI. ODBIÓR DOKUMENTACJI

§ 9

Strony ustalają następującą procedurę odbioru dokumentacji projektowej:

1. **Wykonawca** przekazuje **Zamawiającemu** kompletne dokumenty wymienione w § 1 ust. 2 w formie i ilości określonej w § 1 ust. 3. Do przekazanych dokumentów powinny być załączone: pisemne oświadczenie **Wykonawcy**, iż dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz że została wydana w stanie zupełnym i nie narusza praw autorskich innych osób oraz spis treści obejmujący minimum: liczbę porządkową, nazwę dokumentu, liczbę stron dokumentu i nazwę nośnika na jakim jest przekazany.
2. Przekazanie dokumentacji następuje poprzez złożenie jej w siedzibie **Zamawiającego** tj. w Urzędzie Gminy Santok przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok.
3. Niedochowanie warunków formalnych przekazania dokumentacji określonych w ust. 1 i 2 upoważnia **Zamawiającego** do jej zwrotu.
4. **Zamawiający** po złożeniu dokumentacji przez **Wykonawcę** w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ust. 2 i 3 w ciągu 7 dni liczonych od daty ich złożenia ma prawo zgłoszenia **Wykonawcy** na piśmie uwag do dokumentacji poprzez wskazanie w szczególności braków, sprzeczności, niezgodności z prawem, itp. wraz z wyznaczeniem terminu ich usunięcia, nie krótszym niż 7 dni. **Wykonawca** do wyznaczonej w piśmie daty zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji wynikające z uwag **Zamawiającego**.
5. W przypadku gdy dokumentacja zostanie przyjęta bez uwag, **Zamawiający** wyznaczy datę spisania protokołu odbioru.
6. Jeżeli **Zamawiający** zgodnie z zapisem ust. 4 zgłosi uwagi do dokumentacji, za termin wykonania zamówienia uznaje się datę wpływu poprawionego kompletu dokumentacji. Jeżeli poprawiona dokumentacja o pozycje wskazane przez **Zamawiającego** wpłynie po terminie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt. 2 umowy stosownie do zapisu § 14 ust. 2 ppkt a) umowy **Zamawiającemu** będzie przysługiwała od **Wykonawcy** kara umowna za zwłokę w wykonaniu dokumentacji.
7. **Zamawiający** w terminie 7 dni od dnia złożenia w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ust. 2 i 3 poprawionej przez **Wykonawcę** dokumentacji, sprawdzi usunięcie wad wynikających z uwag **Zamawiającego** i wyznaczy datę spisania protokołu odbioru.
8. Warunkiem koniecznym do spisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej jest przedłożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę opatrzonego potwierdzeniem wpływu do Starostwa Powiatowego w Gorzowa Wielkopolskiego.
9. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 5 lub 7 stanowi podstawę do wystawienia faktury za realizację części przedmiotu umowy – za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

Rozdział VII. GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 10

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny wobec **Zamawiającego** za wady dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, zmniejszające jej wartość ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z przeznaczenia dokumentacji (gwarancja) przez okres 36 miesięcy od dnia przekazania dokumentacji, o którym mowa w § 9, lecz nie krócej niż do dnia odbioru końcowego wykonania robót budowlanych.
2. **Wykonawca** udziela rękojmi z tytułu wad dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy na okres 36 miesięcy, lecz nie krócej niż do dnia odbioru końcowego wykonania robót budowlanych. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od dnia przekazania dokumentacji, o którym mowa w § 9. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji na roboty budowlane.
3. Rękojmia na dokumentację wygasa w odniesieniu do tej części jej zakresu, który uległ dezaktualizacji z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**, z chwilą zaistnienia zmian, stanowiących jedną z następujących okoliczności:
 - a) po odbiorze końcowym dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy wprowadzono aktualizacje bądź zmiany przepisów prawa budowlanego i przepisów związanych, które determinują aktualizację projektu;
 - b) przy realizacji zaprojektowanych robót wprowadzono bez akceptacji nadzoru architektoniczno - budowlanego niewymagające akceptacji zmiany albo zaniechano wykonania elementów, czy robót przewidzianych projektem lub zaniechano wykonania zaleceń **Wykonawcy** odnoszących się do realizacji projektu.

Rozdział VIII.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 11

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę zł (słownie:.....).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie
3. Kwota, która zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.
4. Kwota zabezpieczenia, o którym mowa w ust 1, zostanie zwrócona Wykonawcy w wysokości:
 - 1) 70% - w terminie do 30 dni od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy;
 - 2) 30% - w terminie do 15 dni po upływie okresu udzielonej przez Wykonawcę rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez **Wykonawcę**.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, **Zamawiający** przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz z prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
6. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia I uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekroczyć 30% wysokości zabezpieczenia.
8. Kwota, o której mowa w ust. 7, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. **Zamawiający** może dochodzić zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna **Zamawiającemu** od **Wykonawcy** w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie została zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez **Wykonawcę** pisemnego wezwania do zapłaty.
10. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, **Wykonawca** jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Jeżeli **Wykonawca** w terminie określonym w ust. 10 nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Zamawiający** będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wpłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie.
12. **Zamawiający** zwróci **Wykonawcy** środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez **Wykonawcę** nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.

Rozdział X. KARY UMOWNE

§ 12

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od terminu przekazania kompletnej dokumentacji projektowej wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 2 umowy;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego **Wykonawcy** na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - d) za każdy przypadek niezrealizowania czynności nadzoru autorskiego – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 pkt. 2;
 - e) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu czynności nadzoru autorskiego z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 pkt. 2.

3. **Zamawiający** może bez udzielenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy w przypadku zwłoki **Wykonawcy** w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 30 dni. Wówczas **Wykonawcy** nie przysługuje żadne wynagrodzenie za wykonaną część opracowania i jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w ust. 2 pkt c).

4. Wysokość wszystkich kar umownych należnych **Zamawiającemu** nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1. Gdy kara umowna przekroczy 20%, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do **Wykonawcy**.

5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że **Zamawiający** może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności **Wykonawcy**.

6. Żądanie zapłaty kary umownej od **Wykonawcy** nie wyklucza uprawnień **Zamawiającego** do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przekroczy wartość zastrzeżonej kary.

Rozdział XI. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 13

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistniałym przypadku, jeżeli:

- a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy **Wykonawcy**,
- b) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku **Wykonawcy**.

2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli **Zamawiający** nie wywiązał się, mimo dodatkowego wezwania, z obowiązków określonych w § 4 z przyczyn leżących wyłącznie po stronie **Zamawiającego**.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają wówczas następujące obowiązki szczegółowe:

- a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie opracowania, według stanu na dzień odstąpienia;
- b) **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** wszystkie materiały i elementy opracowania wykonane na dzień odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.

§ 14

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

Rozdział XII. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 15

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu **Zamawiającego** sprawować będzie:

- 1.
- 2.

§ 16

Przedstawicielem **Wykonawcy** w trakcie realizacji umowy będzie:

.....

Rozdział XIII. WARUNKI OGÓLNE

§ 17

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że **Zamawiający** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 podlega unieważnieniu.

§ 18

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie w terminie 30 dni od daty zaistnienia sporu, a po bezskutecznym upływie terminu spór poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, Ustawy z dn. 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Ustawy z dn. 07.07.1994 r. Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi.

§ 19

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje **Zamawiający**, a jeden **Wykonawca**.

§ 20

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) SIWZ z dnia
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

