

Zarządzenie Nr 56/15

**Wójta Gminy Santok
z dnia 4.11.2015 r.**

w sprawie: ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu Roczno Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na 2016 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz.594 ze zm.), oraz § 3 ust. 1 i ust.2 pkt 3 uchwały Nr V/25/11 Rady Gminy Santok z dnia 27 stycznia 2011r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Santok w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

zarządza się co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam przeprowadzenie konsultacji projektu Roczno Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami na 2016 r., zwany dalej Programem.

2. Celem konsultacji jest poznanie opinii dotyczącej projektu Programu, pozyskanie dodatkowych informacji, doświadczeń, sugestii organizacji w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów. Konsultacja umożliwi zapoznanie się z projektem aktu, pozyskanie opinii na jego temat i ich uwzględnienie lub poinformowanie dlaczego nie zostały uwzględnione.

3. Czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji: 5.11.2015r. – 12.11.2015 r.

4. Forma konsultacji: zamieszczenie projektu aktu prawa miejscowego na stronie internetowej Urzędu Gminy Santok w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Santok.

Uprawnione podmioty mają możliwość wyrażenia swojej opinii w formie pisemnej na formularzu konsultacji.

Jeżeli do dnia 12.11.2015r. uprawnione podmioty nie złożą pisemnej opinii, projekt Programu uznaje się za uzgodniony pozytywnie.

5. Za prawidłowe przeprowadzenie konsultacji odpowiada z-ca Wójta Gminy Santok Bogumił Ciborski.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Santok

Józef Ludniewski



Formularz konsultacji projektu uchwały w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

Lp.	Uwagi do projektu Programu		Uzasadnienie
	Obecny zapis Programu (strona, paragraf, punkt, podpunkt)	Proponowane brzmienie zapisu	

OPINIA O PROGRAMIE Z UZASADNIENIEM:

- a) pozytywna, b) raczej pozytywna, c) trudno powiedzieć, d) raczej negatywna, e) negatywna (proszę podkreślić właściwą odpowiedź)

uzasadnienie do opinii:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nazwa i adres organizacji pozarządowej zgłaszającej uwagi/opinię

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz)

.....
Podpis, pieczęć

UCHWAŁA NR
RADY GMINY SANTOK

z dnia

**w sprawie: programu współpracy Gminy Santok z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2014.1118 j.t.) Rada Gminy Santok uchwała:

TYTUŁ I.

**Program współpracy Gminy Santok z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016r.**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Program niniejszy obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 2 oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych, stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielniami socjalnymi oraz spółkami akcyjnymi i spółkami z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubami sportowymi działającymi na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie oraz wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o :

- **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 j.t.),
- **gminie** - rozumie się gminę Santok,
- **podmiotach programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy o finansach publicznych,
- **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 13 ustawy,
- **trybie pozakonkursowym** – rozumie się przez tryb określony w art. 19a ustawy,
- **kryteriach wyboru** – rozumie się przez to kryteria oceny określone w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 j.t.),
- **komisji konkursowej** – rozumie się przez to komisję określoną w art. 15 ust. 2a, 2b, 2d oraz 2e ustawy.

Rozdział 2.

Cele programu

§ 3. 1. Cel główny to budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- a) zwiększenie aktywności mieszkańców gminy Santok, służące pełniejszemu zaspokojeniu potrzeb,
- b) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- c) upowszechnianie sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży,
- d) upowszechnianie aktywnego trybu życia wśród mieszkańców,
- e) promowanie zdrowego stylu życia.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 4. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie opiera się na następujących zasadach:

- a) **pomocniczości** – gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami społeczeństwa,
- b) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięcia razem wytyczonych celów,
- c) **suwerenności** – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- d) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- f) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział 4. Formy współpracy

§ 5. 1. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określaną w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami prowadzącymi na jej terenie działalność. Współpraca może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu realizacji zadań publicznych i może odbywać się w formie wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

Rozdział 5. Zakres przedmiotowy

§ 6. Zakres przedmiotowy gminy Santok z podmiotami programu obejmować będzie w szczególności zadania publiczne z następujących sfer:

- 1) Profilaktyka i ochrona zdrowia.
- 2) Upowszechnianie kultury fizycznej, rekreacji, sportu i turystyki.
- 3) Edukacji ekologicznej, propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju gminy.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Priorytetowymi grupami zadań przewidzianych do realizacji w 2016r. są:

- 1) Zadania z zakresu kultury fizycznej, rekreacji, sportu, turystyki są:
 - a) szkolenia sportowe w kategoriach juniora, młodzika,
 - b) upowszechnianie sportu wśród osób niepełnosprawnych dzieci i młodzieży, organizowanie szkolenia sportowego, dzieci i młodzieży przez stowarzyszenia sportowe,
 - c) rozwój sportu masowego dzieci i młodzieży,
 - d) rozwój i utrzymanie bazy sportowej,
 - e) organizacja zawodów o randze międzynarodowej i krajowej oraz innych zawodów amatorskich o szczególnym znaczeniu dla rozwoju sportu,
 - f) promocja osiągnięć sportowych,
 - g) popularyzacja i promocja kultury fizycznej,
- 2) Działania w zakresie turystyki i rekreacji:
 - a) organizacja rajdów, biegów, zlotów turystycznych,
 - b) organizacja spływów kajakowych, wodniackich, zawodów turystycznych oraz rekreacji,
 - c) konkursy, przeglądy, imprezy oraz inne służące rozwojowi i popularyzacji turystyki i rekreacji,
 - d) wydawnictwa turystyczne, a w szczególności mapy, foldery i przewodniki.
- 3) Zadania związane z edukacją ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju gminy:
 - a) organizacja konkursów, konferencji o ekologii, ochronie środowiska i przyrodzie,

- b) prowadzenie działań dydaktycznych związanych z ekologią, przyrodą i ochroną środowiska,
 - c) tworzenie ścieżek i stanowisk dydaktycznych na użytkach ekologicznych i obszarach objętych ochroną prawną.
- 4) Zadania z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia:

- a) podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców gminy,
- b) realizowanie zadań w ramach programów zdrowotnych i profilaktycznych skierowanych w szczególności do dzieci i młodzieży, osób starszych i przewlekle chorych.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 8. Program współpracy gminy Santok z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 obowiązuje od dnia wejścia w życie do dnia 31 grudnia 2016.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 9. Program współpracy gminy Santok z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2016 realizowany będzie poprzez podpisanie umów na wspieranie finansowe zadań publicznych z podmiotami programu.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2016 r. środki finansowe w wysokości 140.000 zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawia Wójtowi pracownik merytoryczny odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi do dnia 15 kwietnia 2017r.

2. Do 30 kwietnia 2017r. organ wykonawczy przedstawi organowi uchwałodawczemu sprawozdanie z realizacji programu, stanowiącego element dyskusji nad absolutorium.

3. Monitoring programu opierać się będzie na porównaniu wskaźników, do których zaliczamy:

- a) liczba otwartych konkursów ofert,
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
- c) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- d) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- e) liczba organizacji biorących udział w realizacji zadania publicznego,
- f) procentowy udział mieszkańców gminy Santok zaangażowanych w realizację zadania publicznego.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 12. Program tworzony jest przez wskazaną komórkę organizacyjną Urzędu Gminy w Santoku, projekt programu podlegać będzie konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, w oparciu o przepisy uchwały Rady Gminy Santok w sprawie szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego gminy Santok w dziedzinie działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej

§ 13. 1. Komisja Konkursowa jest powoływana zarządzeniem Wójta Gminy Santok na czas nieokreślony.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele, działających w różnych obszarach, organizacji pozarządowych wskazani przez te organizacje oraz wskazani przez Wójta przedstawiciele samorządowi.

3. Kadencja Komisji Konkursowej kończy się w dniu powołania przez Wójta Gminy Santok nowego składu Komisji.

4. Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:

- a) formalna weryfikacja złożonych ofert,
- b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
- c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

5. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

8. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności. Jeżeli członek Komisji Konkursowej zgłasza fakt powiązania z ww. podmiotami, zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występują powiązania.

9. Komisja Konkursowa jest ciałem doradczym Wójta Gminy Santok w sprawach dotyczących współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe

§ 14. 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem do współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt Gminy Santok.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Santok.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.